

รายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน

ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Office of The Basic Education Commission Quality Award

(OBECQA)



ประจำปี 2567

โรงเรียนปทุมพิทยาคม

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

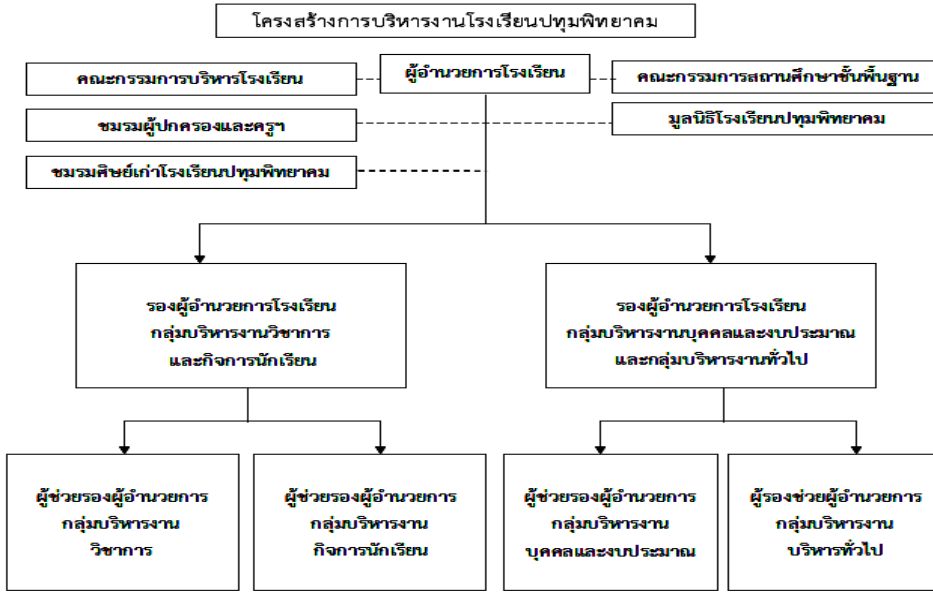
อุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ตำบลปทุม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนปทุมพิทยาคม

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนปทุมพิทยาคม



ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน วิชาการ

- งานบริหารวิชาการ
- งานวางแผนงานวิชาการ
- งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- งานวัดผลประเมินผลและทะเบียนนักเรียน
- งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการศึกษา
- งานพัฒนาระบบงานเรียนรู้ออนไลน์
- งานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการและงานที่ศึกษา
- งานศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- งานห้องเรียนคุณภาพ (ห้องเรียนพิเศษ)
- งานรับนักเรียน
- งานแนะแนวการศึกษา และ กองทุนกู้ยืม
- งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- งานนิเทศการศึกษา
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมการศึกษา
- งานส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- งานห้องสมุด
- งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถาบันอื่น
- งานส่งเสริม สนับสนุนวิชาการแก่บุคคล ครอบคลุมองค์กร หน่วยงาน และสถาบันที่จัดการศึกษา
- งานตามนโยบายกลุ่มบริหารงานวิชาการ
 - โครงการสถานศึกษาเพื่อท้องถิ่น
 - โครงการอาชีวศึกษา
 - โครงการ PLC
 - โครงการผู้ทรงคุณวุฒิวิชาชีพโรงเรียน
 - โครงการ DLTV & DLIT
 - โครงการสะเต็มศึกษา (Stem)
 - โครงการส่งเสริมอาชีพอิสระเพื่อการค้าระหว่างโรงเรียน (สือฐ)
 - โครงการศูนย์ส่งเสริมวิทยาศาสตร์การกีฬา
 - โครงการโรงเรียนเรือคุณภาพตำบล
 - โครงการโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง
 - โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน

- งานบริหารกิจการนักเรียน
- งานระดับชั้นและการประสานงานระดับชั้น
- งานเครือข่ายผู้ปกครอง
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- งานส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยม 12 ประการ
- งานส่งเสริมประชาธิปไตย พหุวัฒนธรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัยและคุณธรรมจริยธรรม
- งานจราจรและวินัยจราจร
- งานกิจกรรมหน้าเสาธง
- งานเวรประจำวัน
- งานการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- งานตามนโยบายกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
 - โครงการโรงเรียนสีขาว
 - โครงการ To Be Number One
 - โครงการค่านิยม 12 ประการ
 - โครงการโรงเรียนมาตรฐานสิ่งแวดล้อม
 - โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
 - โครงการโรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน บุคคลและงบประมาณ

- งานบริหารงานบุคคล
- งานบริหารงานธุรการ
- งานวางแผนอัตราจ้าง
- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- งานเปลี่ยนตำแหน่งโครงสร้างและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานการลาของบุคลากรสถานศึกษาที่ไม่ใช่ระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ
- งานดำเนินการทางวินัย
- งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ
- งานแผนงานและสารสนเทศ
- งานจัดทำแผนและเสนอของงบประมาณ
- งานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- งานตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่าย
- งานบริหารงานการเงิน
- งานระดมทรัพยากรและลงทุนเพื่อการศึกษา
- งานบริหารพัสดุและบริหารสินทรัพย์
- งานจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
- งานตามนโยบายกลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
 - โครงการโรงเรียนสุจริต (ITA)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน บริหารทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป
- งานบริหารและการพัฒนาองค์กร
- งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนชุมชนและภาคีเครือข่าย
- งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
- งานส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- งานบริการสนับสนุนจากชุมชน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- งานอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและโสตทัศนศึกษา
- งานรักษาความปลอดภัย
- งานให้บริการแก่ชุมชน
- งานประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- งานโภชนาการ
- งานกิจกรรมสหกรณ์

คำนำ

โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้ขับเคลื่อนการบริหารจัดการให้เป็นโรงเรียนชั้นนำที่มีความพร้อมสู่โรงเรียนดีมีมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยโรงเรียนได้พัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ซึ่งมีการพัฒนาปรับปรุงมาตลอด ได้ประเมินตนเองภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ของโรงเรียนในมุมมองเชิงระบบที่ครอบคลุมและบูรณาการการบริหารจัดการกับผลการดำเนินการโดยรวมของโรงเรียน

รายงานการบริหารโรงเรียนปทุมพิทยาคม ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ปี 2564 - 2566 เป็นรายงานการประเมินตนเองตามเป้าหมายของโรงเรียนและมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง

ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนาเพื่อยกระดับการศึกษาทั้งระบบของโรงเรียนปทุมพิทยาคม ในครั้งนี้เป็นอย่างสูง และหวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาต่อไป

(นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
โครงสร้างองค์กร	1
หมวด 1 การนำองค์กร	11
1.1 การนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูง	12
ก. วิสัยทัศน์ และค่านิยม	12
ข. การสื่อสาร	14
ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของโรงเรียน	15
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการตอบสนองสังคม	16
ก. การกำกับดูแลองค์กร	16
ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม	17
ค. การตอบสนองสังคม	18
หมวด 2 กลยุทธ์	19
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	19
ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์	19
ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	21
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	23
ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	23
ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ	28
หมวด 3 นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	29
3.1 ความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	29
ก. การรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	29
ข. การจำแนกนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหลักสูตร	33
3.2 ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	34
ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	34
ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	36
ค. การใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด	38

สารบัญ (ต่อ)

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	39
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน	40
ก. การวัดผลการดำเนินการ	40
ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ	42
ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ	43
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้	44
ก. ข้อมูล และสารสนเทศ	44
ข. ความรู้ขององค์กร	46
หมวด 5 บุคลากร	48
5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร	48
ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร	48
ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร	50
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	53
ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร	53
ข. วัฒนธรรมองค์กร	55
ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา	56
หมวด 6 การปฏิบัติการ	58
6.1 กระบวนการทำงาน	59
ก. การออกแบบหลักสูตรและกระบวนการทำงาน	59
ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ	61
ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน	64
ง. การจัดการนวัตกรรม	65
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	65
ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ	66
ข. ความปลอดภัยและการรักษาปลอดภัยทางโลกไซเบอร์	66
ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน	67
หมวด 7 ผลลัพธ์	68
7.1 ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ	68
ก. ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการทำงานที่สำคัญ และการบริการที่มุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	68
ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน	74
ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน	79

7.2 ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	80
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	80
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	82
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	82
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	86
ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร และการตอบแทนสังคม	86
7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์	88
ก. ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด	88
ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	90

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ก.(3)3.1 แสดงจำนวนข้าราชการครูและจำนวนบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567	3
ตารางที่ 2 ก.(3)3.1 แสดงสาขาวิชาและชั่วโมงสอนครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567	4
ตารางที่ 3 ข.(2) แสดงความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญของกลุ่มนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรและการบริการต่างๆ	7
ตารางที่ 1 ข.(1) ตารางแสดงกลยุทธ์ระดับองค์กร วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญและตัวชี้วัด	22
ตารางที่ 3.1 ข.(1) ตารางแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลสารสนเทศและการนำไปใช้	33
ตารางที่ 4.2 ก.(1) ตารางแสดงคุณสมบัติของข้อมูลสารสนเทศและวิธีการจัดการกับข้อมูล	44
ตารางที่ 4.2 ก.(2) ตารางแสดงความพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน	46
ตารางที่ 5.1 ข.(1) แสดงการจัดสภาพแวดล้อมของการทำงานโรงเรียนปทุมพิทยาคม	51
ตารางที่ 6.1 ก.(2) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการทำงาน	59
ตารางที่ 6.1 ก.(3) การออกแบบการจัดการศึกษา	60
ตารางที่ 6.1 ข.(4) กระบวนการสนับสนุน	63
ตารางที่ 6.1 ข.(5) การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการ	63
ตารางที่ 7.1 ก.(2) ตารางเปรียบเทียบสรุปผลการประกันคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนปทุมพิทยาคม เปรียบเทียบกันในปีการศึกษา 2564 – 2566	71
ตารางที่ 7.1 ค. แสดงอัตราการแข่งขันการเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของ ปีการศึกษา 2564 – 2566 ของโรงเรียนปทุมพิทยาคม	79
ตารางที่ 7.2(3) แสดงความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	82
ตารางที่ 7.3 ก.(2) ร้อยละความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงานและสวัสดิการของบุคลากร	83
ตารางที่ 7.3 ก.(5) แสดงผลลัพธ์ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร	85

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 ข.(3) 3.3 ข้อกำหนดที่สำคัญของห่วงโซ่อุปทาน (Supply-chain)	9
ภาพที่ 1.1 รูปแบบการบริหารงานโรงเรียนปทุมพิทยาคม	11
ภาพที่ 1.2 ก.(1) แสดงระบบการกำกับดูแลโรงเรียน	16
ภาพที่ 2.1 ก.(1) การจัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนปทุมพิทยาคม	19
ภาพที่ 2.1 ก.(2) การจัดกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์	20
ภาพที่ 2.2 ก.(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนปทุมพิทยาคม	24
ภาพที่ 2.2 ก.(2) การนำแผนปฏิบัติการลงสู่การปฏิบัติ	25
ภาพที่ 2.2 ก.(3) การจัดสรรงบประมาณ	26
ภาพที่ 3.1 ก.ระบบการรับฟังเสียงนักเรียนปัจจุบัน	29
ภาพที่ 3.1 ก.(1) แสดงการรับฟัง วิธีการ และช่องทางในการรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบริหารจัดการตามแบบ “PATUM-IT” Model	30
ภาพที่ 3.2 ข.(1) กระบวนการประเมินความพึงพอใจเชิงเปรียบเทียบ	38
ภาพที่ 4.1 ความสัมพันธ์ของระบบงานตามโครงสร้างการบริหารและแผนกลยุทธ์	39
ภาพที่ 4.1 ข.(2) กระบวนการจัดทำข้อมูลเชิงเปรียบเทียบระหว่างโรงเรียนปทุมพิทยาคมและโรงเรียนคู่เทียบ	41
ภาพที่ 4.2 ข.ระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้	46
ภาพที่ 5.1 ระบบการสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อสถานศึกษา	48
ภาพที่ 5.1 ก.(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลัง	48
ภาพที่ 5.1 ก.(2) บุคลากรใหม่	49
ภาพที่ 5.1 ก.(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร	49
ภาพที่ 5.1 ก.(4) ความสำเร็จของงาน	50
ภาพที่ 5.1 ข.(1) บรรยากาศการทำงานของบุคลากร	50
ภาพที่ 5.1 ข.(2) นโยบาย การสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร	52
ภาพที่ 5.2 ก.(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน	53
ภาพที่ 5.2 ก.(2) การประเมินความผูกพัน	54
ภาพที่ 5.2 ก.(2.1) รูปแบบการประเมินความผูกพันของบุคลากรแต่ละกลุ่มและประเภทของบุคลากร	55
ภาพที่ 5.2 ข.(1) วัฒนธรรมองค์กร	56
ภาพที่ 5.2 ค.(4) ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาผู้นำ และตำแหน่งอื่นที่สำคัญ	57
ภาพที่ 6.1 กระบวนการบริหารของโรงเรียนปทุมพิทยาคมสู่มาตรฐานสากล	58
ภาพที่ 6.1 ค. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	64
ภาพที่ 6.2 (1) การจัดการกระบวนการโรงเรียนปทุมพิทยาคม	65

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 6.2 ก. ระบบงานควบคุมต้นทุนการจัดการศึกษา	66
ภาพที่ 6.2 ค. การเตรียมความพร้อมสำหรับความปลอดภัย	67
ภาพที่ 6.2 ค.(2) ระบบการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินในโรงเรียนปทุมพิทยาคม	67
ภาพที่ 7.1 ก.(1.1) แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนปทุมพิทยาคม เทียบเคียงกับโรงเรียนคู่เทียบ ปีการศึกษา 2564	68
ภาพที่ 7.1 ก.(1.2) แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนปทุมพิทยาคม เทียบเคียงกับโรงเรียนคู่เทียบ ปีการศึกษา 2565	69
ภาพที่ 7.1 ก.(1.3) แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนปทุมพิทยาคม เทียบเคียงกับโรงเรียนคู่เทียบ ปีการศึกษา 2566	69
ภาพที่ 7.1 ก.(1.4) แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนปทุมพิทยาคม เทียบเคียงกับโรงเรียนคู่เทียบ ปีการศึกษา 2564	70
ภาพที่ 7.1 ก.(1.5) แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนปทุมพิทยาคม เทียบเคียงกับโรงเรียนคู่เทียบ ปีการศึกษา 2565	70
ภาพที่ 7.1 ก.(1.6) แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนปทุมพิทยาคม เทียบเคียงกับโรงเรียนคู่เทียบ ปีการศึกษา 2566	71
ภาพที่ 7.1 ก.(2.1) แผนภูมิเปรียบเทียบร้อยละผู้เรียนที่มีผลการเรียนระดับโรงเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ กับค่าเป้าหมายตาม MOU โรงเรียนปทุมพิทยาคม ปีการศึกษา 2564	72
ภาพที่ 7.1 ก.(2.2) แผนภูมิเปรียบเทียบร้อยละผู้เรียนที่มีผลการเรียนระดับโรงเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ กับค่าเป้าหมายตาม MOU โรงเรียนปทุมพิทยาคม ปีการศึกษา 2565	72
ภาพที่ 7.1 ก.(2.3) แผนภูมิเปรียบเทียบร้อยละผู้เรียนที่มีผลการเรียนระดับโรงเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ กับค่าเป้าหมายตาม MOU โรงเรียนปทุมพิทยาคม ปีการศึกษา 2566	73
ภาพที่ 7.1 ก.(2.4) แผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนปทุมพิทยาคม เทียบกับค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2564-2566	73
ภาพที่ 7.1 ก.(3) แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชั้น ม.1 – 6 รายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ปีการศึกษา 2564-2566	74
ภาพที่ 7.1 ข.(1.1) แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับพร้อมรุ่นของ โรงเรียนปทุมพิทยาคม ปีการศึกษา 2564 - 2566	74
ภาพที่ 7.1 ข.(1.2) แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาขั้นพื้นฐานพร้อมรุ่นของ โรงเรียนปทุมพิทยาคม ปีการศึกษา 2564 – 2566	75
ภาพที่ 7.1 ข.(1.3) แผนภูมิแสดงจำนวนเหรียญรางวัลในการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	76

สารบัญรูปรภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 7.1 ข.(1.3.2) แผนภูมิเปรียบเทียบแสดงจำนวนร้อยละรายการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ที่ได้รางวัลเหรียญทองชนะเลิศ เปรียบเทียบประจำปีการศึกษา 2564 - 2566 ของโรงเรียนปทุมพิทยาคม	77
ภาพที่ 7.1 ข.(1.3) รางวัลที่ได้รับหรือผลงานดีเด่นของโรงเรียนปทุมพิทยาคม	77
ภาพที่ 7.1 ข.(2) รางวัลที่ได้รับของโรงเรียนปทุมพิทยาคมในด้านการเสริมสร้างความปลอดภัย	78
ภาพที่ 7.2 ก.(1.1) กราฟแสดงระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการดำเนินงานของโรงเรียน แยกตามกลุ่มงานด้านบริหาร	80
ภาพที่ 7.2 ก.(2.1) แผนภูมิแท่งแสดงร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมปีการศึกษา 2564 -2566	81
ภาพที่ 7.2 ก.(2.2) แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้านนักเรียน	81
ภาพที่ 7.3 ก.(1) แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เปรียบเทียบ ปีการศึกษา 2564 - 2566	82
ภาพที่ 7.3 ก.(2) แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงานและสวัสดิการบุคลากร โรงเรียนปทุมพิทยาคม เปรียบเทียบกัน ปีการศึกษา 2564 - 2566	84
ภาพที่ 7.5 ก.(1) แผนภูมิแสดงงบประมาณในการบริหารจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2564-2566	89
ภาพที่ 7.5 ก.(2) แผนภูมิแสดงจำนวนนักเรียนที่มาสมัครเรียนโรงเรียนปทุมพิทยาคม ปีการศึกษา 2564 - 2566	89
ภาพที่ 7.5 ข. แผนภูมิแสดงประสิทธิภาพของการนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ ปีการศึกษา 2564 - 2566	90

บทนำ

โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม ตำบลปทุม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

1. ลักษณะขององค์กร (Organizational Description)

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 279 หมู่ 3 ถ.สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ก่อตั้งโดยสภาตำบลกุดลาด ร่วมกับข้าราชการและพ่อค้าประชาชนในท้องถิ่น เนื้อที่ก่อสร้าง 73 ไร่ 2 งาน 38 ตารางวา บนพื้นที่ดินสาธารณประโยชน์ทำเลเลี้ยงสัตว์ดงห้องแห่ ซึ่งเดิมเป็นสนามยิงปืนของกองทัพตำรวจตระเวนชายแดนคณะกรรมการโดยจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาและตั้งชื่อว่า โรงเรียนปทุมพิทยาคม เปิดทำการสอน เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2519 โดยมี ร.ต.ชัยทวี เดชพล รักษาการตำแหน่งครูใหญ่ มีนักเรียน 52 คน ครูอาจารย์ 3 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน แต่ยังไม่มีอาคารเรียน ได้ไปอาศัยเรียนที่โรงเรียนบ้านค้อกุดลาด หลังจากสร้างอาคารชั่วคราวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2519 ได้ย้ายมาเรียนที่โรงเรียนปัจจุบัน

(1) ผลิตภัณฑ์ (Product Offerings)

โรงเรียนปทุมพิทยาคมเป็นโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง 2561) ซึ่งมีข้อกำหนดหลักสูตรสำคัญ ดังนี้ 1) จัดการศึกษาทั่วไป ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มี 3 แผนการเรียน ดังนี้แผนที่ 1 ห้องเรียนพิเศษ วิทย์-คณิต แผนที่ 2 ห้องเรียนปกติ วิทย์-คณิต แผนที่ 3 ห้องเรียนปกติ ศิลป์ ภาษา เทคโนโลยี การงาน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มี 4 แผนการเรียน ดังนี้ แผนที่ 1 ห้องเรียนพิเศษ วิทย์-คณิต แผนที่ 2 ห้องเรียนปกติ วิทย์-คณิต แผนที่ 3 ห้องเรียนปกติ ภาษาญี่ปุ่น แผนที่ 4 ห้องเรียนปกติ ศิลป์ ภาษา เทคโนโลยี การงาน 2) จัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรและเอกลักษณ์ของโรงเรียน โครงการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน โครงการงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ โครงการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

1.1 ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของหลักสูตรและการบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และบริการอื่น ๆ

ต่อความสำเร็จของโรงเรียน

จากการจัดหลักสูตรการจัดการศึกษาทั่วไป และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ตอบสนองต่อความต้องการ ความสนใจและความถนัดของผู้เรียนทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้อุปการะการศึกษามีการพัฒนา และสามารถนำเอาผลงานการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ เพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือประกอบอาชีพได้

1.2 กลไกของโรงเรียนที่ใช้บริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ ที่ชัดเจนมีการกำหนดแผนงานหลักโครงการ กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายตัวชี้วัดอย่างเป็นรูปธรรม จัดหลักสูตร การศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจำแนกผู้เรียนตามศักยภาพ และความถนัด มีกระบวนการเรียนการสอน ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน มีระบบการบริหารจัดการโดยใช้ “ PATUM - IT ” Model ประสานความร่วมมือ ระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน เครือข่ายผู้ปกครองคณะกรรมการสถานศึกษา และชมรมศิษย์เก่า โรงเรียนปทุมพิทยาคม

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (MISSION, VISION, VALUES and CULTURE)

1.พันธกิจโรงเรียน

1. พัฒนา ยกระดับคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ให้มีสมรรถนะเต็มศักยภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา มาตรฐานสากล มีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต การเปลี่ยนแปลงทางสังคมสู่โลกอนาคตภายใต้ต้องค้ความรู้อ ตามโครงการแนวพระราชดำริฯ

2. พัฒนาคูครู บุคลากรทางการศึกษา ในการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย พัฒนาสมรรถนะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ยกระดับสมรรถนะด้านวิชาการ การจัดการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล ที่สอดคล้องกับ นโยบาย มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานสากล และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมสู่โลกอนาคต

3. บริหาร จัดการ พัฒนา สถานศึกษาให้มี ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ กระบวนการ เสริมสร้างความ ร่วมมือระหว่างองค์กร ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน มีความปลอดภัย ที่สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานสากล และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมสู่โลกอนาคต

2.วิสัยทัศน์

จัดการศึกษาเชิงคุณภาพบนหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียมทางการศึกษา มีภูมิคุ้มกัน มีความปลอดภัย รู้เท่าทันสื่อ เทคโนโลยี ยกระดับคุณภาพ การศึกษา ส่งเสริม พัฒนาการจัดการศึกษาให้สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานสากล และการ เปลี่ยนแปลงทางสังคมสู่โลกอนาคต

3.ค่านิยมองค์กร

โรงเรียนปทุมพิทยาคมใช้ระบบการบริหารจัดการภายใต้ “ PATUM - IT ” Model โดยมีความหมาย P - Participation การมีส่วนร่วม, A - Achievement ความสำเร็จ, T - Teamwork การทำงานเป็นทีม , U - Unity ความเป็นหนึ่งเดียว, M - Management การบริหารจัดการ, I - Integration การบูรณาการ, T- Technology เทคโนโลยีที่ทันสมัย

4.เป้าประสงค์

พัฒนาผู้เรียนให้จบการศึกษาภาคบังคับและขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ มีภูมิคุ้มกัน มีความปลอดภัย รู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยี เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมตามมาตรฐานการศึกษา มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และนำ ความรู้ตามแนวพระราชดำริฯ ใช้ในการดำรงชีวิต และพัฒนาสู่การศึกษาต่อและการอาชีพ

5.สมรรถนะหลักของโรงเรียน

- 1) บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) มุ่งผลสัมฤทธิ์
- 3) ใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)

3.1 การจำแนกบุคลากร โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 71 คน นักเรียน จำนวน 867 คน จำนวน 26 ห้องเรียน ซึ่งโรงเรียนได้ให้สิทธิประโยชน์แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามระเบียบราชการที่ควรได้รับ จัดระบบสวัสดิการด้านการเงิน การศึกษาดูงานการอบรมสัมมนา การตรวจสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

ตารางที่ 1 ก.(3)3.1 แสดงจำนวนข้าราชการครู และจำนวนบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567

ประเภท บุคลากร	อันดับ																รวม	
	พนักงาน ราชการ		อัตรา จ้าง		ลูกจ้าง ประจำ		ลูกจ้าง ชั่วคราว		ครู ผู้ช่วย		คศ.1		คศ.2		คศ.3			
	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ		
ผู้บริหาร																1	2	3
ภาษาไทย									1			1		1			3	6
คณิตศาสตร์										1							7	8
วิทยาศาสตร์ฯ												1				2	9	12
สังคมศึกษาฯ										1							3	5
สุขศึกษาและ พลศึกษา														1	2		1	4
ศิลปะ																2	1	3
การงานอาชีพ														1	2		1	4
ภาษาต่างประเทศ												1		1	1		3	6
แนะแนว														1				1
พนักงานราชการ	2																	2
ครูอัตราจ้าง			2	3														5
ลูกจ้างประจำ					2													2
ลูกจ้างชั่วคราว							4	5										9
เจ้าหน้าที่ธุรการ						1												1
รวมทั้งสิ้น																	71 คน	

ตารางที่ 2 ก.(3)3.1 แสดงสาขาวิชาและชั่วโมงสอนครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ชม.สอนโดยเฉลี่ยครู 1 คนแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
1. บริหาร	3	12.83
2. ภาษาไทย	6	17.33
3. คณิตศาสตร์	8	20.13
4. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	12	22.58
5. สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	5	27.00
6. สุขศึกษาและพลศึกษา	4	18.75
7. ศิลปะ	3	22.00
8. การงานอาชีพ	4	15.00
9. ภาษาต่างประเทศ	6	24.00
10. แนะแนว	1	32.00
รวม	52	21.62

3.2 ปัจจัยสำคัญที่ทำให้บุคลากรมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียน คือ บุคลากรในโรงเรียนยอมรับการเปลี่ยนแปลง มุ่งมั่น พัฒนาอุทิศตน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมพร้อมที่จะพัฒนาความรู้ความสามารถของตน เพื่อยกระดับคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

3.3 กลุ่มที่จัดตั้งให้ทำหน้าที่เจรจาสิทธิประโยชน์กับโรงเรียนปทุมพิทยาคม ยึดหลักธรรมาภิบาลกับ ผู้ที่มีส่วนได้เสีย โดยการสร้างเครือข่ายทั้งในและนอกโรงเรียน โดยได้ยึดหลักบริหารแบบ “PATUM - IT” Model มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มูลนิธิเพื่อการศึกษาปทุมพิทยาคม ชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนปทุมพิทยาคม เครือข่ายผู้ปกครอง ชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนปทุมพิทยาคม มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงส่งผลให้บรรลุพันธกิจของโรงเรียน

3.4 สิทธิประโยชน์และข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพ และความปลอดภัยที่สำคัญของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้สิทธิประโยชน์ตามระเบียบของทางราชการที่บุคลากรพึงได้รับ

(4) สินทรัพย์ (Assets)

4.1 โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีที่ดิน 73 ไร่ 2 งาน 38 ตารางวา อาคารเรียนมีดังนี้ 1) อาคารเรียนถาวร จำนวน 5 หลัง 2) อาคารหอประชุมอเนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง 3) อาคารห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน จำนวน 8 หลัง 4) อาคารโรงฝึกงานถาวร จำนวน 4 หลัง 5) อาคารโรงอาหารขนาดกลาง 500 ที่นั่ง จำนวน 1 หลัง 6) สนามกีฬา 6.1) สนามฟุตบอล (ไม่มาตรฐาน) จำนวน 1 สนาม 6.2) สนามบาสเก็ตบอล จำนวน 1 สนาม 6.3) สนามวอลเลย์บอล จำนวน 1 สนาม 6.4) สนามตะกร้อ จำนวน 2 สนาม 6.5) สนามเปตอง จำนวน 1 สนาม

4.2 โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 28 เครื่อง, คอมพิวเตอร์เข้าชื่อ จำนวน 41 เครื่อง, คอมพิวเตอร์โรงเรียน 41 เครื่อง, กล้องวงจรปิด 35 ตัว, รถตู้ จำนวน 1 คัน, รถบรรทุก 6 ล้อ จำนวน 1 คัน, เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง, สมาร์ททีวี จำนวน 37 เครื่อง, อุปกรณ์กระจายสัญญาณจำนวน 20 ตัว

4.3 โรงเรียนปทุมพิทยาคมมีห้องศูนย์การเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ มีคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงเพื่อบริการสืบค้นข้อมูล

4.4 โรงเรียนปทุมพิทยาคมมีอาคารเรียนเฉพาะห้องเรียนคุณภาพ E-Classroom จำนวน 2 ห้องเรียน

4.5 โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการดำเนินการ ดังนี้ โปรแกรม AMSS ใช้ในระบบบริหารจัดการภายนอกโรงเรียน, โปรแกรม SGS (Secondary Grading System) โปรแกรม Secondary'56 ในงานทะเบียนวัดผล, โปรแกรม SMSS ใช้ในระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียน, โปรแกรมจัดตารางสอน, โปรแกรม pathumpit.stumis01 ในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment)

โรงเรียนได้ดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญต่อไปนี้

5.1 กฎระเบียบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ว่าด้วยการบรรจุและแต่งตั้ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่2) พ.ศ.2553 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2533 พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ (ฉบับที่2) พ.ศ.2553 จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย

5.2 ข้อกำหนดด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่3) พ.ศ.2553 ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาพ.ศ.2553 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

5.3 กฎระเบียบเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการบริการเสริมพิเศษพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ. 2553 ซึ่งว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องนโยบายและมาตรฐานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.2547 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546 ระเบียบโรงเรียนปทุมพิทยาคมว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.2551 ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับทะเบียนนักเรียนประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา พระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ.2551 ข้อปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติของโรงเรียนปทุมพิทยาคม แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมระหว่างเวลาเรียน ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา พระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียนพ.ศ.2551 ข้อปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติของโรงเรียนปทุมพิทยาคม แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมระหว่างเวลาเรียน ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ/นโยบายและมาตรการป้องกันนักเรียนนักศึกษาก่อเหตุทะเลาะวิวาทและทำร้ายกัน กฎกระทรวง/กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 ระเบียบและแนวปฏิบัติโรงเรียน ปทุมพิทยาคมเกี่ยวกับการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนพ.ศ.2550 ระเบียบและแนวปฏิบัติของโรงเรียนเกี่ยวกับการควบคุมความประพฤตินักเรียนและพิจารณาโทษนักเรียน พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กพ.ศ.2546

5.4 กฎระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติทางการศึกษาพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.2547 ว่าด้วยการบรรจุและแต่งตั้ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่2) พ.ศ.2553 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการพ.ศ.2537 พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติพ.ศ.2550 พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ (ฉบับที่2) พ.ศ.2553 จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย

5.5 กฎระเบียบด้านการเงินและสิ่งแวดลอม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.2544 ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ระเบียบกระทรวงการคลัง และประกาศของโรงเรียนที่ว่าด้วยการเบิกจ่ายต่างๆ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2533 จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)

โครงสร้างองค์กรและระบบการกำกับดูแลองค์กร โรงเรียนมีการบริหารจัดการ โดยผู้บริหารโรงเรียนได้บริหารจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า มีรองผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน บุคลากรในสถานศึกษาตลอดจน ชุมชน ประชาชน องค์กรต่างๆ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามทิศทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด สอดคล้องกับบริบทและความ ต้องการของชุมชน โดยจัดโครงสร้างองค์กรและระบบการกำกับดูแลองค์กรเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีการกำกับ ประเมินคุณภาพภายในปีละ 1 ครั้ง รับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด ปีละ 1 ครั้ง และรับการประเมินคุณภาพสถานศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ตามวาระการประเมิน และดำเนินการรายงานผลการประเมินตนเองต่อหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดจนสาธารณชน ปีละ 1 ครั้ง

(2) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENTS and STAKEHOLDERS)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายการจัดการศึกษา โดยผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วม โรงเรียนมีการประสานความร่วมมือระหว่างสมาคม ชมรมผู้ปกครอง หรือองค์กรภายนอกที่มีความเข้มแข็งมาให้การสนับสนุนโรงเรียนผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ให้แก่บุตรหลาน ลักษณะของกลุ่มส่วนตลาด หรือเขตพื้นที่ให้บริการของโรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เทศบาลตำบลปทุม และพื้นที่อำเภอใกล้เคียง โดยมีความเชื่อมั่นในศักยภาพของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไป

ตามความต้องการและความคาดหวังของสังคม ๆ ของกลุ่มนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรและการบริการต่าง ๆ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 3 ข.(2) แสดงความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญของกลุ่มนักเรียนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่อหลักสูตรและการบริการต่าง ๆ

นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ลักษณะการให้บริการ	แนวทางและวิธีการสื่อสาร
ระดับ ม.ต้น ห้องเรียนปกติ	-นักเรียนจบการศึกษาตามหลักสูตรกำหนด -มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานและศึกษาต่อในสาขาที่ตนเองต้องการ -มีสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งแวดล้อม -พัฒนาทักษะเฉพาะด้านตามความถนัด -ความสนใจและความสามารถพิเศษ -ทุนการศึกษาสวัสดิการและความมั่นคงปลอดภัย -มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน	-จัดหลักสูตรที่หลากหลายยืดหยุ่นและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน -จัดการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานมีสื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัย -จัดครูสอนให้ตรงกับวิชาเอกและความถนัด -มีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับสภาพจริง -การสอนเพิ่มเติม O-NET ม.3, ม.6 -จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน -พัฒนาแหล่งเรียนรู้เช่นห้องสมุด ห้องศูนย์สื่อคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อความต้องการทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ -จัดบริการสอนซ่อมเสริม -จัดบริการแนะแนว -จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน -จัดวิชาเพิ่มเติมและลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ -พัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ เช่น ดนตรี กีฬา และศิลปะ -จัดสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่จำเป็น เช่น น้ำดื่ม น้ำใช้ ร้านค้าสหกรณ์ โรงอาหาร ห้องพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพผู้เรียน การประกันอุบัติเหตุของผู้เรียน -โครงการคุณธรรม -โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	-สำรวจข้อมูลพื้นฐานความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนโดยใช้แบบสอบถาม -การประชุมระดับชั้น -การประชุมผู้ปกครอง -บริการแนะแนว -บริการข้อมูลสารสนเทศ -ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน -ตู้รับฟังความคิดเห็น / E-mail / Facebook / Line กลุ่มนักเรียนและผู้ปกครอง และเว็บไซต์ของโรงเรียน - กลไกคณะกรรมการนักเรียนและสภานักเรียน
ระดับ ม.ปลาย ห้องเรียนปกติ			

นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ลักษณะการให้บริการ	แนวทางและวิธีการสื่อสาร
		-โครงการโรงเรียนสุจริต -โครงการโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง -โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ชมรมทู ปี นัมเบอร์วัน) -โครงการครูผู้ช่วยสอนภาษาอังกฤษ ชาวอเมริกัน (Fulbright English Teaching Assistantship : ETA)	
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	สนับสนุนทุนทรัพย์	-ดูแลควบคุมให้ข้อเสนอแนะ
เครือข่ายชมรมผู้ปกครอง	-	ประชุม สนับสนุนงบประมาณ	
ชมรมศิษย์เก่า	-	ทุนการศึกษา วิทยากร โครงการให้ความรู้ สนับสนุนงบประมาณ	จัดตั้งกลุ่มสังคมออนไลน์

(3) ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ (Suppliers, PARTNERS, and COLLABORATORS)

3.1 โรงเรียนมีกลไกที่สำคัญในการสื่อสารแบบสองทิศทางสองทางกับผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือโรงเรียนปทุมพิทยาคม ดำเนินการโดยการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสถานศึกษา ประสานงานกับผู้ส่งมอบพันธมิตรและผู้ที่มีความร่วมมือที่สำคัญโดยตรง ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

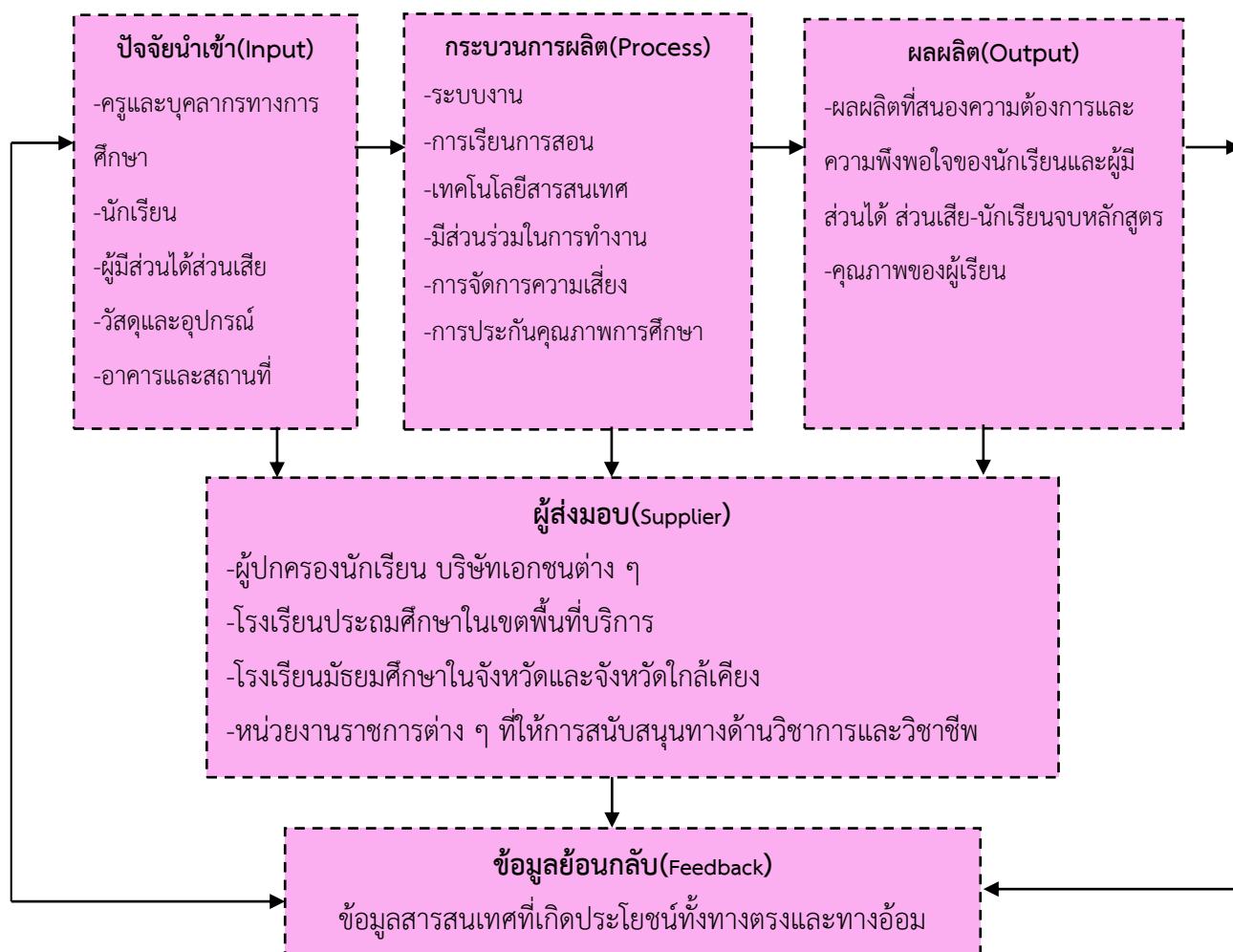
3.2 ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ ของโรงเรียนปทุมพิทยาคมมีผู้ส่งมอบพันธมิตรและผู้ให้ความร่วมมือที่สำคัญ ได้แก่ ผู้ส่งมอบ คือ 1) บริษัทบางกอกซอฟต์แวร์ ให้บริการเช่าคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนการสอน 2) บริษัท Servicecom & Electric และบริษัททีโอที จำกัด ให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง 3) ครูอัตราจ้างชาวไทยในสาขาวิชาที่ขาดแคลน ผู้ประกอบการร้านค้าอาหารโรงเรียนและอื่น ๆ

พันธมิตร คือ มูลนิธิการศึกษาไทยอเมริกัน (Fulbright) โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนครูและนักเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมกับต่างชาติ

ผู้ให้ความร่วมมือ คือ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน, ชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนปทุมพิทยาคม มูลนิธิการศึกษาโรงเรียนปทุมพิทยาคม, ชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนปทุมพิทยาคม, สหวิทยาเขตเมืองดอกบัว โรงเรียนในสหวิทยาเขตเมืองดอกบัว (สพม.อบอจ.), มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, สถาบันพลศึกษาสหวิทยาเขตศรีสะเกษ, สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ในการให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ

3.3 ข้อกำหนดที่สำคัญของห่วงโซ่อุปทาน (Supply-chain) ของโรงเรียน คืออะไร พิจารณาจากระบบ

พิจารณาจากระบบบริหารจัดการหลักสูตรของโรงเรียน คือ มีแผนการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย



ภาพที่ 1 ข.(3) 3.3 ข้อกำหนดที่สำคัญของห่วงโซ่อุปทาน (Supply-chain)

2. สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation) สถานการณ์เชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน

ก. สภาพแวดล้อมของการแข่งขัน (Competitive Environment)

(1) ลำดับในการแข่งขัน(Competitive Position)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม เป็นโรงเรียนในสังกัดสพม.อบจ. โรงเรียนขนาดใหญ่ มีนักเรียนจำนวน 867 คน เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนในสังกัดของ สพม.อบจ. มีจำนวนโรงเรียนทั้งหมด 81 โรงเรียน โดยกำหนดคู่แข่งและเปรียบเทียบจากการจัดอันดับของสังกัดสพม.อบจ. คือโรงเรียนวิจิตรวิทยา จังหวัดอุบลราชธานี โรงเรียนขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเดียวกัน (ข้อมูลโรงเรียนคู่แข่งและเปรียบเทียบ ใช้ข้อมูลปีการศึกษา 2566)

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน(Competitiveness Changes)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในด้านวิชาการ และกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษ ได้แก่ กีฬา ดนตรี ศิลปะ และกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดของชมรมทูปีนัมเบอร์วัน ที่เข้มแข็ง โดยอาศัยศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก ผลการเปรียบเทียบผลการจัดการศึกษา โรงเรียนวิจิตรราพิทยา จังหวัดอุบลราชธานี พบว่าโรงเรียนปทุมพิทยาคม มีจำนวนนักเรียนศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ และมีอันดับในการเข้าแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนของ สพฐ. คิดเป็นร้อยละที่สูงกว่า

(3) แหล่งข้อมูลเปรียบเทียบ (Comparative Data) แหล่งข้อมูลเปรียบเทียบได้มาจากข้อมูล

งานแนะแนว ข้อมูลงานวิชาการโรงเรียนวิจิตรราพิทยา จังหวัดอุบลราชธานี และรายงานผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ประกอบด้วย 1) ด้านหลักสูตร โรงเรียนมีแผนการเรียนที่หลากหลายสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) ด้านปฏิบัติการโรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการด้วย “PATUM- IT” Model และมีวิธีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยใช้กระบวนการ A-D-L-I 3) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมนักเรียนมีศักยภาพเป็นพลโลกที่ดีมีจิตสำนึกความเป็นไทย ภาคภูมิใจในสถาบันดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 4) ด้านทรัพยากรบุคคลของโรงเรียน 4.1) บุคลากรของโรงเรียนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 4.2) บุคลากรของโรงเรียนได้รับการพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement System)

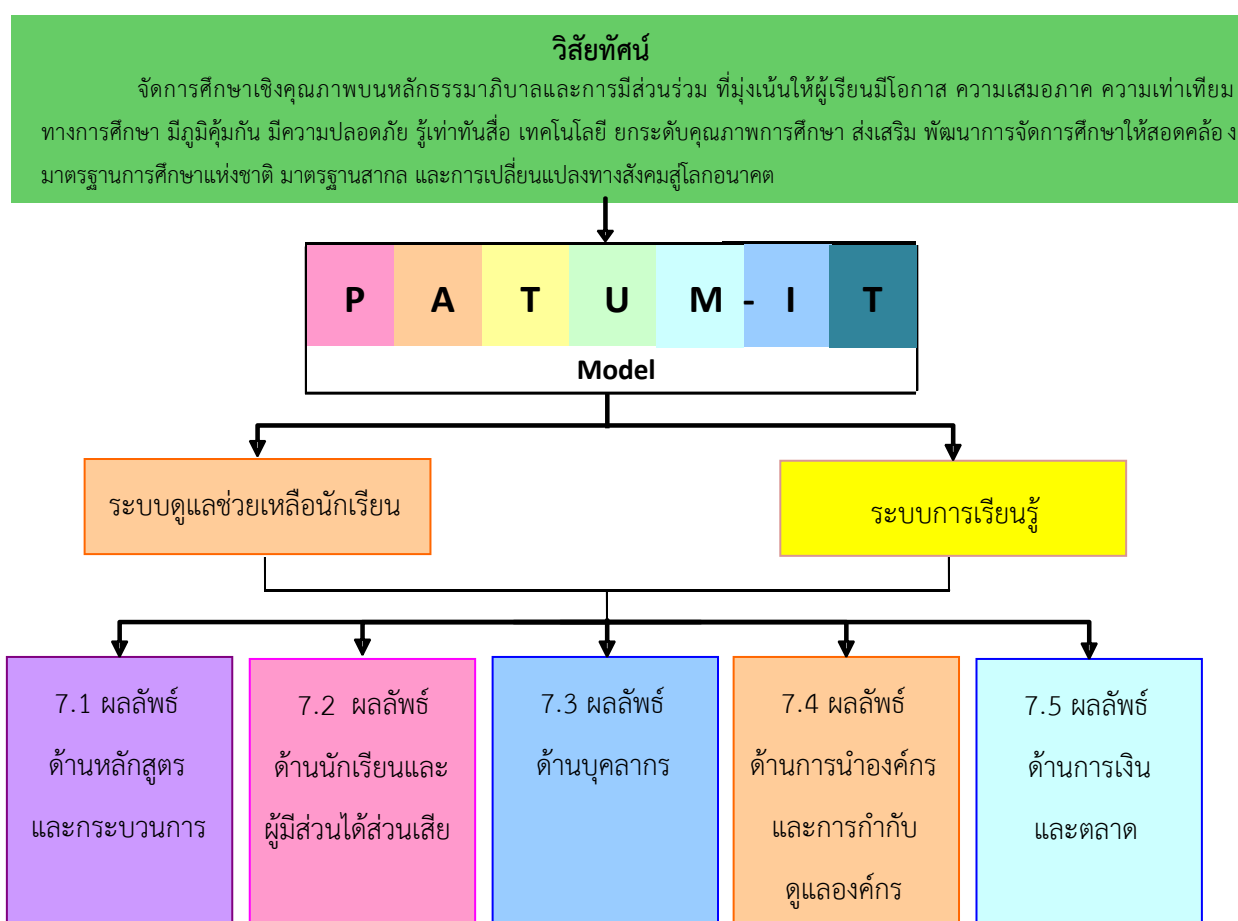
โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ(Active Learning) จึงเป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดการสร้างสรรค์ทางปัญญา(Constructivism) ที่เน้นกระบวนการเรียนรู้มากกว่าเนื้อหาวิชา เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ หรือสร้างความรู้ให้เกิดขึ้นในตนเอง ด้วยการลงมือปฏิบัติจริงผ่านสื่อหรือกิจกรรมการเรียนรู้ ที่มีครูผู้สอนเป็นผู้แนะนำ กระตุ้น หรืออำนวยความสะดวก ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ขึ้น โดยกระบวนการคิดขั้นสูง กล่าวคือผู้เรียนมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประเมินค่าจากสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมการเรียนรู้ ทำให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีความหมายและนำไปใช้ในสถานการณ์อื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการขับเคลื่อนการบริหารจัดการภายใต้ “PATUM- IT” Model ซึ่งเป็นเครื่องมือที่โรงเรียนนำไปใช้ในการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และหน่วยงานต่าง ๆ

หมวด 1

การนำองค์กร (Leadership)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม ให้ความสำคัญกับการนำองค์กร เพราะเป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ ของโรงเรียน การบริหารงานของโรงเรียนปทุมพิทยาคม เพื่อให้เกิดการนำองค์กรที่มีคุณภาพนั้น ได้กำหนดรูปแบบ ของการบริหาร โรงเรียนปทุมพิทยาคมสู่สากล และใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการขับเคลื่อนการบริหารจัดการของโรงเรียน โดยรูปแบบ ดังกล่าวนี้ให้ความสำคัญกับระบบหลัก 2 ระบบ คือ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบการเรียนรู้ โดยใช้รูปแบบ การบริหารงานแบบ “PATUM- IT” Model ซึ่งแสดงรายละเอียด

รูปแบบการบริหารงานแบบ “PATUM - IT” Model



ภาพที่ 1.1 รูปแบบการบริหารงานโรงเรียนปทุมพิทยาคม

ขั้นตอนการบริหารมี 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. **ขั้น P : Participation** หมายถึง การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เป็นการรับรู้ข้อมูล ข่าวสาร เสียงสะท้อน นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ บริบทของสถานศึกษาจากนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน

2. **ขั้น A : Achievement** หมายถึง **ความสำเร็จ** เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดในการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ

3. **ขั้น T: Team Work** หมายถึง **การทำงานเป็นทีม** เป็นการตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการบริหาร โรงเรียน โดยนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. **ขั้น U : Unity** หมายถึง **ความเป็นหนึ่งเดียว** เป็นการกำหนดวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานรวมทั้งการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. **ขั้น M : Management** หมายถึง **การบริหารจัดการ** เป็นการนำผลการดำเนินงานมาตรวจสอบ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข และนำมาประยุกต์ใช้

6. **ขั้น I : Integration** หมายถึง **การบูรณาการ** เป็นการบูรณาการต่อยอดองค์ความรู้โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และขยายผลองค์ความรู้ไปยังงานต่าง ๆ

7. **ขั้น T : Technology** หมายถึง **เทคโนโลยีที่ทันสมัย** ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน การนำเสนอข้อมูล และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัยเป็น ปัจจุบัน

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)

ก. วิสัยทัศน์ และค่านิยม (Vision and Values)

1) กำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยม (Establishing Vision and Values) ดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาอดีตของโรงเรียนทั้งด้านรูปแบบการบริหารงานและผลงานที่เกิดขึ้น
2. ปัจจุบัน เป็นการศึกษา ทั้งนโยบายของต้นสังกัด สภาพสังคม และโครงการที่โรงเรียนเข้าร่วม
3. มุ่งมั่นสู่ออนาคต นำข้อมูลที่ได้จากข้อ 1 และข้อ 2 มาให้คณะครูแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม
4. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา โดยใช้ SWOT Analysis
5. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ (ฉบับร่าง) เพื่อให้คณะครูร่วมแสดงความคิดเห็น
6. นำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นจากคณะครู ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม (คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาศิเครือข่าย 4 ฝ่าย สถานักเรียน) ปรับปรุง แก้ไข ตามข้อเสนอแนะ
7. ประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปจัดทำแผนกลยุทธ์
8. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการนำวิสัยทัศน์ไปใช้

เมื่อศึกษาการบริหารของโรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้กำหนดนโยบายส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนโดยมีการบริหารงานที่มีคุณภาพ โดยใช้รูปแบบการบริหารโรงเรียนแบบ “ PATUM - IT ” Model

วิสัยทัศน์

จัดการศึกษาเชิงคุณภาพบนหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียมทางการศึกษา มีภูมิคุ้มกัน มีความปลอดภัย รู้เท่าทันสื่อ เทคโนโลยี ยกกระดับคุณภาพการศึกษา ส่งเสริม พัฒนาการจัดการศึกษาให้สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานสากล และการเปลี่ยนแปลงทาง สังคมสู่โลกอนาคต

การจัดทำวิสัยทัศน์และค่านิยม โรงเรียนได้ดำเนินการ โดยใช้กระบวนการ A-D-L-I ดังนี้

1) แนวทาง (Approach) โรงเรียนจัดประชุมครู บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนาโรงเรียน โดยการสร้างความเข้าใจความสำคัญ ความตระหนัก วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมคิดรับผิดชอบวาง แนวทางร่วมกันมอบหมายนโยบายในการทำงานในแต่ละฝ่าย วิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันของโรงเรียนโดยวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อมภายใน (SWOT Analysis) เพื่อให้ทุกฝ่ายเข้าใจและทราบถึงสภาพ ปัจจุบันของโรงเรียน รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน สารสนเทศทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่มีต่อโรงเรียน

2) การถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ (Deployment) นำมุมมองของผู้บริหาร ครู และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ทุกคนมาวิเคราะห์ความเชื่อมโยงจัดลำดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ และคัดเลือกสภาพที่เป็นปัญหาเร่งด่วน สภาพที่มีการพัฒนาอยู่พร้อมจะดำเนินการให้เกิดความยั่งยืน ที่ประชุมร่วมกันตัดสินใจอนาคตที่โรงเรียนควรที่จะพัฒนา และก้าวกระโดดให้เป็นโรงเรียนที่สามารถจัดการศึกษาได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

3) การเรียนรู้ (Learning) จัดประชุมปฏิบัติการทบทวน และประเมินผลการปฏิบัติงานความพึงพอใจ ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรโรงเรียน องค์กรเครือข่ายและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของโรงเรียนเหล่านี้ สร้างความรัก ความผูกพันของทุกคนทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ส่งผลให้การทำงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4) การบูรณาการ (Integration) นำผลที่ได้จากการประเมินมาทบทวนปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนทุกฝ่ายเข้าใจ และมีแนวปฏิบัติที่ตรงกันทั่วทั้งองค์กร เพื่อการพัฒนาอย่าง ยั่งยืนตลอดไป

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย และการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Promoting Legal and Ethical Behavior)

ผู้นำองค์กรมีความสำคัญต่อการส่งเสริมให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรมของบุคลากรที่ อยู่ในองค์กรนั้น ๆ แนวทางการดำเนินงานของโรงเรียน คือ

1) การปฏิบัติตนของฝ่ายบริหารที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย และจริยธรรม

- การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในด้านต่าง ๆ
- การจัดระบบงานในโรงเรียนให้ถูกต้อง มีการกำกับระบบงานตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- เน้นการทำงานเป็นทีม และมีระบบงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

- กระจายอำนาจ ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ผ่านรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าระดับชั้น

- นิเทศ กำกับติดตาม และส่งเสริมการนำผลการประเมินมาใช้พัฒนางาน

2) สร้างบรรยากาศในโรงเรียนเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงาน และพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องมีการถ่ายทอดเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง การวางแผนด้านกำลังคนอย่างรอบคอบ นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาพัฒนางานที่สำคัญคือการส่งเสริม สนับสนุนให้ฝ่ายบริหารของโรงเรียนทุกคน เป็นตัวอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติ ตามกฎหมายและจริยธรรม

(3) การสร้างโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ (Creating a Successful Organization)

1) เป็นกัลยาณมิตรกับเพื่อนร่วมงาน ใช้หลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลองค์กร ดังนี้ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า

2) บริหารแบบมีส่วนร่วม มีระบบการบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management) มีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา สามารถตรวจสอบและเกิดความโปร่งใสการจัดการระบบการทำงานใช้กระบวนการ A-D-L-I ประกอบด้วย การวางแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบและการนำผลไปปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้โรงเรียนมีผลสำเร็จของการบริหารงานที่เป็นเลิศ

3) ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการอบรม สัมมนา สนับสนุนด้านงบประมาณอย่างพอเพียงเพื่อให้เกิดการพัฒนาศึกษาบรรลุตามเป้าประสงค์และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

4) มอบอำนาจในลักษณะที่มงาน/คณะกรรมการ มีการกระจายอำนาจในลักษณะของคณะทำงาน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้าระดับชั้น มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ แสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องที่ผ่านมา และเสนอแนวทางที่ปฏิบัติต่อไป

5) มอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสได้ใช้ศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่ ครูปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอก รวมทั้งปฏิบัติงานพิเศษต่าง ๆ ตามความถนัดและความรู้ความสามารถ

ข. การสื่อสาร และผลการดำเนินการของโรงเรียน (Communication and Organizational Performance)

(1) การสื่อสาร (Communication)

การสื่อสารในรูปแบบการสื่อสารตามสายงานที่ปรากฏในโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน ด้านการจัดการเรียนรู้เป็นการสื่อสารผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ ผ่านหัวหน้างาน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนที่นำข้อมูลจากฝ่ายปฏิบัติสู่การพิจารณาหรือรับทราบในฝ่ายบริหารได้ แต่ละกลุ่มงานมีคณะกรรมการบริหารของกลุ่มงาน เพื่อดำเนินงานในรูปคณะกรรมการที่ใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติ สื่อสารง่าย

ปัจจุบันโรงเรียนได้นำเทคโนโลยี เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาการเรียนรู้ เทคโนโลยีสมัยใหม่ช่วยให้การติดต่อสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว เพราะครูทุกคนมีอีเมล เฟสบุ๊ก ไลน์ โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อสื่อสาร ส่งความคิดเห็น/ข้อมูล มายังฝ่ายบริหารได้ช่วยลดปริมาณกระดาษที่ใช้ในแต่ละปี

รูปแบบของการสื่อสารอื่น ๆ เช่น วารสารโรงเรียน หนังสือเวียน การสื่อสารผ่านงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน การประชุมประจำเดือน การเปิดรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียน เป็นต้น

ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของโรงเรียน (MISSION and School PERFORMANCE)

ผู้บริหารโรงเรียนมีวิธีดำเนินการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง จนบรรลุวัตถุประสงค์ มีการปรับปรุงผลการดำเนินการและบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร โดย

- 1) การนำนวัตกรรมจัดการเรียนรู้มาเป็นแนวทางในการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากร ช่วยให้การดำเนินงานของโรงเรียนประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น
- 2) การจัดวางระบบการวัด ประเมินผลที่นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเสริมประสิทธิภาพการทำงาน
- 3) การจัดทำระบบเครือข่ายการทำงานโดยใช้เทคโนโลยี เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการทำงานและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศทั้งในระบบบุคคล ห้องเรียนและโรงเรียน
- 4) การดำเนินการตามโครงการ มีการประชุมชี้แจงวิธีการปฏิบัติโครงการก่อนดำเนินการ และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามโครงการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ผู้บริหารมีการดำเนินการในการระบุสิ่งที่ต้องทำในการตั้งความคาดหวังต่อผลการดำเนินการ

- 1) รวบรวมผลการดำเนินงานของบุคลากรเพื่อนำมาวิเคราะห์
- 2) วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ในการพัฒนา
- 3) ประชุมชี้แจงสภาพปัญหาและหาแนวทางร่วมกัน เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน
- 4) มีการทบทวนผลการดำเนินงานในภาพรวมโดยใช้ผลการประเมินและการทบทวนมาประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ของโรงเรียนดังนี้

4.1) ประชุมบุคลากรพิจารณาผลการดำเนินงาน เพื่อกำหนดเป้าประสงค์ และผลการดำเนินงานที่คาดหวังร่วมกัน จัดทำแผนกลยุทธ์ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบกลยุทธ์หลัก และผู้รับผิดชอบระดับโครงการ และมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับดำเนินการตามแผน

4.2) มีการมอบหมายงานให้แต่ละงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

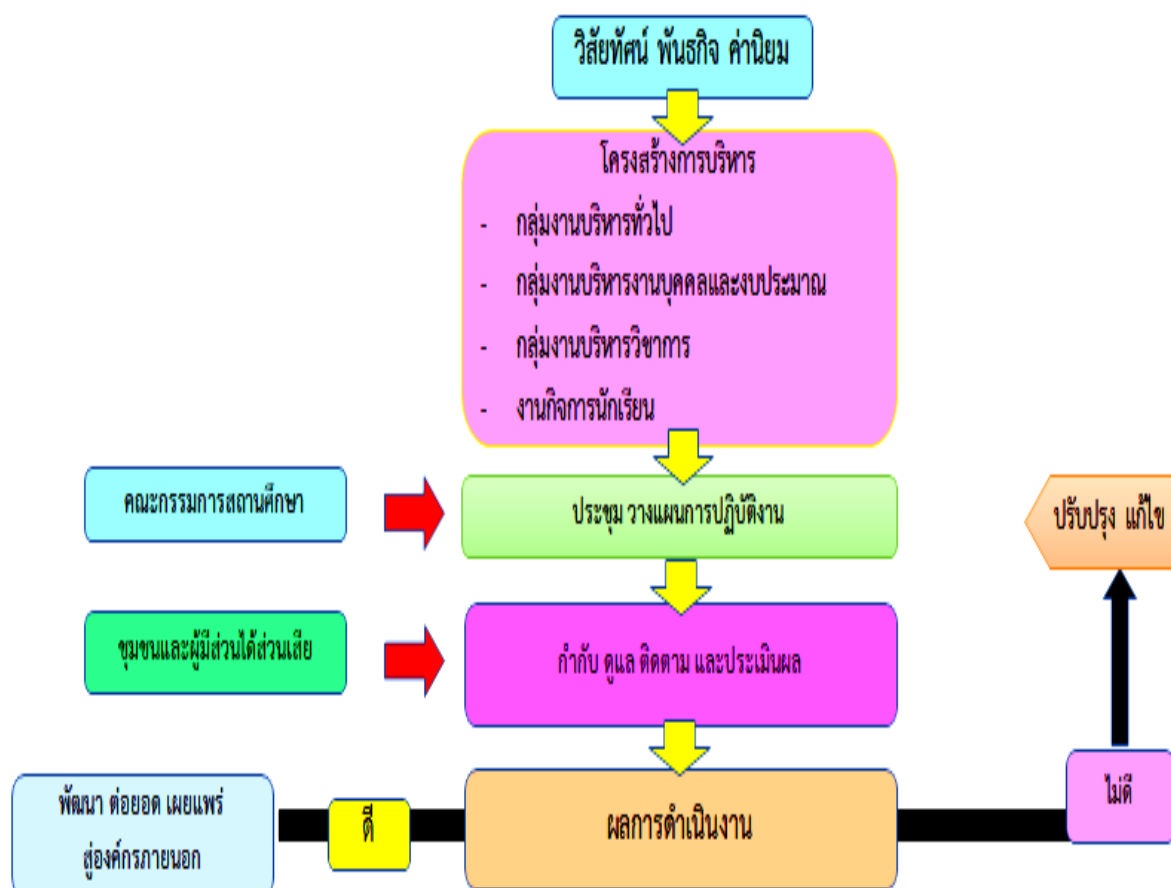
4.3) มีแผนระยะสั้น 1 ปี คือ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษามีการนำผลการประเมิน และการทบทวนนี้มาใช้ในการประเมินความสามารถในการตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของโรงเรียน โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน และข้อมูลสะท้อนของผู้รับบริการมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพของงานให้มีประสิทธิภาพในแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนได้มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม เป็นร้อยละของระดับความสำเร็จในแต่ละปี เพื่อเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการจัดกิจกรรม และแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการของความสำเร็จ โดยการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อสาธารณชน

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการตอบแทนสังคม (Governance and Societal Contributions)

ก. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational Governance)

(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System)

โรงเรียนมีการบริหารงานเพื่อการกำกับ ดูแลโรงเรียน ฝ่ายบริหารประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมทั้งมีโครงสร้างการบริหารงานแบ่งเป็นกลุ่มงาน 4 กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ กลุ่มบริหารงานวิชาการ และกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานที่ได้รับคัดเลือกจากบุคลากรที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ ที่จะช่วยให้งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง



ภาพที่ 1.2 ก.(1) แสดงระบบการกำกับดูแลโรงเรียน

(2) การประเมินผลการดำเนินการ (Performance Evaluation)

การกำกับดูแลโรงเรียนเพื่อให้ประสบผลสำเร็จในเรื่องต่าง ๆ ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีการประชุม เพื่อประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ร่วมกันกับผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ด้วยวิธีการและช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์โรงเรียน การประเมินความพึงพอใจในการประชุมประชุมผู้ปกครอง และประชุมผู้ปกครองเครือข่าย การประชุมคณะกรรมการอบรมสัมมนา การศึกษาดูงาน ประเมินผลจากการสังเกต ร่องรอยของการบริหารจัดการตามกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ทำให้บุคลากรสามารถ

ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีการทำงานเป็นทีม ทำให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยดีตามคู่มือดำเนินการที่เป็นมาตรฐาน

การประเมินผลจากความร่วมมือกันระหว่างฝ่ายบริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียน มีการดำเนินการจัดทำแผนประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมายนโยบายการจัดการศึกษาตลอดจนสภาพความต้องการของท้องถิ่นและสถานศึกษาเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ จะประเมินผลและรายงานผลตามแผนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้รับทราบ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานครั้งต่อไปให้เกิดประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของทุกหน่วยงาน โดยใช้ผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน การบรรลุวัตถุประสงค์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม โดยกำหนดให้มีการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมต่อโรงเรียน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขโครงการและกิจกรรมที่ไม่บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ส่วนโครงการและกิจกรรมที่บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์จะนำไปพัฒนาให้มีประสิทธิภาพให้เกิดประสิทธิผลสูงขึ้นในปีต่อไป

ในส่วนของการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน เป็นการประเมินในลักษณะของการรายงานผลการปฏิบัติงาน ภาระงานและหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับการนำเสนอผลการปฏิบัติงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน มีการประเมินตนเอง ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการ ในการประเมินประกอบด้วย ฝ่ายบริหารโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน ตามลำดับ ในส่วนของการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนภาคี 4 ฝ่าย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใช้แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นที่มีต่อสภาพการปฏิบัติงานโรงเรียนนำผลการประเมินไปปรับกลยุทธ์ ในการพัฒนาระบบงานของโรงเรียนและใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างแก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ และส่งเสริมให้ครูนำผลงานไปพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ เพื่อปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้น และสนับสนุนให้ได้รับคัดเลือกในการพิจารณาเข้ารับรางวัลต่าง ๆ

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Legal and Ethical Behavior)

โรงเรียนมีการบริหารจัดการหลักสูตร ตามหลักสูตรแกนกลางทุกประการ รายวิชาเพิ่มเติม ได้จัดให้นักเรียนเลือกเรียนอย่างหลากหลาย ทั้งวิชาสามัญและวิชาชีพ โรงเรียนก็ส่งเสริมให้นักเรียนมีความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของวิชาชีพต่าง ๆ การวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันเพื่อวางแผนสำหรับอนาคตที่จะเกิดขึ้น

โรงเรียนมีการวิเคราะห์หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ เช่น การเรียนการสอนในวิชา IS ให้นักเรียนเลือกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ธรรมชาติวิทยา ความเป็นอยู่ของนักเรียนทั้งในโรงเรียนและที่บ้านหรือชุมชน นอกจากนี้ ในหลักสูตรยังวิเคราะห์ว่าความจำเป็นด้านภาษาเพื่อการสื่อสารจะเป็นสิ่งที่ติดต่อการเตรียมความพร้อมของนักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน จึงมีการเพิ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้นักเรียนทุกคน และกำหนดเป็นนโยบายในการพัฒนานักเรียนของครูที่ปรึกษาในแต่ละระดับชั้น ที่ต้องดำเนินการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยกำหนดไว้เป็นกิจกรรมบังคับที่ต้องปฏิบัติในคู่มือครูที่ปรึกษา

ค. การตอบแทนสังคม (Societal Contributions)

(1) ความผาสุกของสังคม (Societal Well-Being)

กระบวนการสร้างความผาสุกให้กับชุมชนผ่านหลักสูตรสถานศึกษาที่มุ่งเน้นการสร้างให้นักเรียนมีความเป็นพลโลก สร้างความตระหนักในการอยู่ร่วมกันและแบ่งปันจากกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ โดยมีนโยบายให้ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในแผนการจัดการเรียนรู้และมีงานนิเทศการเรียนการสอนเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อมุ่งสร้างความสมดุลในด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม นอกจากนี้โรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่ร่วมปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน เช่น โรงเรียนปลอดขยะ โครงการทูบีนัมเบอร์วัน โครงการสถานศึกษาสีขาว โครงการโรงเรียนสีเขียว สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โรงเรียนคุณธรรม โรงเรียนสุจริต

(2) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)

โรงเรียนดำเนินการในการสนับสนุนและการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญของโรงเรียนอย่างจริงจัง ในหลากหลายวิธีการ ดังนี้

- 1) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการศึกษาของชุมชน องค์กร หน่วยงานสถาบันทางสังคม และเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) การบริการด้านอาคารสถานที่สำหรับชุมชน หน่วยงานราชการและเอกชน ในการจัดกิจกรรมทางศาสนา การประชุมสัมมนาต่าง ๆ พร้อมทั้งการอำนวยความสะดวกในด้านอุปกรณ์และครุภัณฑ์
- 3) การเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนหรือท้องถิ่นเนื่องในโอกาส และวันสำคัญของชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่ งานแห่เทียนเข้าพรรษา งานวันเฉลิมพระชนมพรรษา กิจกรรมการแข่งขันกีฬา และงานเทศกาลอื่น ๆ ของจังหวัด
- 4) การจัดโครงการกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ การบำเพ็ญประโยชน์ ในลักษณะของการจัดกิจกรรมให้กับหน่วยงานในชุมชน ได้แก่ กิจกรรมปลูกป่า และกิจกรรมสาธารณประโยชน์อื่น ๆ

หมวด 2

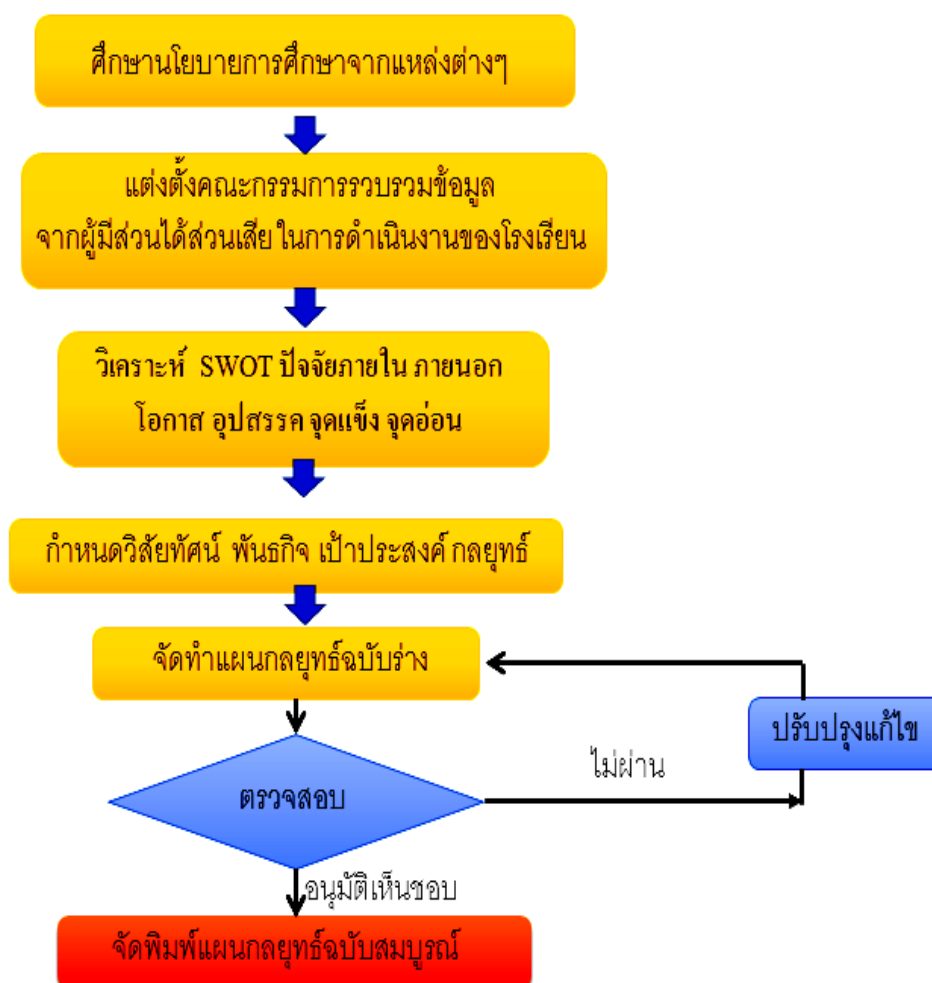
กลยุทธ์ (Strategy)

2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาภายใต้หลักการบริหารโดยใช้ “PATUM - IT” Model โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ประกอบด้วย ครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ตัวแทนผู้ปกครอง ผู้ทรงคุณวุฒิจากชุมชน หน่วยงาน ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2563 -2566) และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ระยะ 1 ปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมาอย่างต่อเนื่อง

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development Process)

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Planning Process)



ภาพที่ 2.1 ก.(1) การจัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนปทุมพิทยาคม

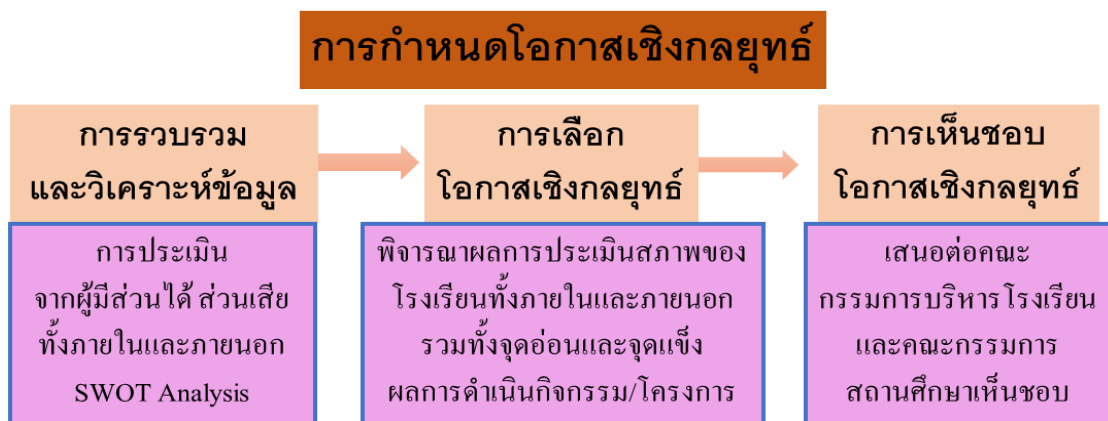
โดยผู้บริหาร และคณะกรรมการร่วมกันกำหนดและดำเนินการตามกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ซึ่งในการวางแผนกลยุทธ์จะสอดคล้องเชื่อมโยง กับหมวดที่ 1 การนำองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญตั้งแต่ศึกษานโยบายการศึกษา ทำการตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ในการบริหารจัดการโรงเรียน วิเคราะห์สภาพของโรงเรียนปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส อุปสรรค จุดแข็ง จุดอ่อน (SWOT) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แปลงกลยุทธ์สู่การวัดผลและกำหนดกลยุทธ์ และโครงการ (กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม) จัดทำแผนกลยุทธ์ฉบับร่าง เสนอต่อคณะกรรมการทุกภาคส่วนในการพิจารณา ตรวจสอบ แผนกลยุทธ์ เมื่อผ่านการปรับปรุงแก้ไขแผนกลยุทธ์สมบูรณ์แล้วดำเนินการเผยแพร่ลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

(2) นวัตกรรม (Innovation)

2.1) โรงเรียนกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategy Opportunities)

งานแผนงานและงบประมาณ ได้วิเคราะห์ข้อมูลระบบการบริหารจัดการ จุดอ่อนและจุดแข็งของการบริหารงานในรอบปีที่ผ่านมา จึงได้พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเป็น “PATUM- IT” Model โดยใช้เป็นนวัตกรรมในการบริหารจัดการ รวมทั้งการใช้หลักการ SWOT Analysis เพื่อค้นหาจุดเด่น จุดด้อย โอกาสและอุปสรรคของโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ โดยรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพภายใน และสภาพภายนอกของสถานศึกษาต่าง ๆ

โอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของโรงเรียน คือ 2 ระบบหลัก ได้แก่ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบเรียนรู้ ซึ่งงานแผนงาน และงบประมาณได้นำความโดดเด่น วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และสมรรถนะหลักของโรงเรียนมาเป็นตัวขับเคลื่อนในการบริหารจัดการ โดยมีขั้นตอนที่สำคัญดังนี้



ภาพที่ 2.1 ก.(2) การจัดกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์

(3) การพิจารณากลยุทธ์ (Strategy Considerations)

กระบวนการวิเคราะห์ และกำหนดกลยุทธ์โรงเรียน มีวิธีการเพื่อให้มั่นใจว่าได้นำปัจจัยสำคัญ ได้แก่ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของโรงเรียน ที่ได้มาจากการระดมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน มาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ ดังนี้

1) การรวบรวมข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วยนโยบายของรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติพระราชบัญญัติ การศึกษา หลักสูตรสถานศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำมาจัดทำเป็นกรอบหลักในกำหนดการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน

2) วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคของโรงเรียนโดยทำการ SWOT Analysis เพื่อกำหนด ท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

3) วิเคราะห์สัญญาณบ่งชี้การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านเทคโนโลยีบริการทางการศึกษา สถิติจำนวนนักเรียน ประชากรในชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวางแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเกษียณอายุราชการ การพัฒนาองค์กรด้านเทคโนโลยี วัฒนธรรมองค์กร มาเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนเพื่อพิจารณาความยั่งยืนขององค์กร

4) การประเมินความสามารถในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ในปีการศึกษาที่ผ่านมา จากรายงานผลดำเนินงาน ของโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน 44 โครงการ (ข้อมูลจากแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566)

5) การนำแนวทางไปปฏิบัติใช้กระบวนการประชุมปรึกษาหารือทางเลือกกลยุทธ์ที่เป็นโอกาสที่จะ ประสบความสำเร็จมากที่สุดเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้

6) การปรับปรุงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาคำเนินการโดยกลุ่มงานนโยบายและแผนงานทบทวนกระบวนการ และรับฟังข้อคิดเห็นจากนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการตรวจสอบข้อมูลเพื่อความมั่นใจในข้อมูล ที่ได้รับ

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลักของโรงเรียน (Work Systems and Core Competencies)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้นำนวัตกรรม “PATUM- IT” Model มาใช้ในการบริหารคุณภาพในการ ตัดสินใจเรื่องระบบงาน 2 ระบบ ได้แก่ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบเรียนรู้ เพื่อช่วยให้โรงเรียนบรรลุ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนภายใต้องค์กรหลักที่ให้การสนับสนุนการบริหาร จัดการโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครอง และครูโรงเรียนปทุมพิทยาคม สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนปทุมพิทยาคม มีครูและบุคลากรสอนตรงตามวิชาเอกตามอัตรากำลังมีการสรรหาบุคลากร ตามความต้องการของโรงเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สนองตามเป้าประสงค์ นักเรียนได้รับการพัฒนาความเป็น เลิศทางการเรียนรู้ตามศักยภาพ โดยมีสื่ออุปกรณ์ที่ทันสมัย มีการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง มีส่วนร่วมกับชุมชนในการ จัดการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแก้ปัญหาโดยยึดการทำงานตามสมรรถนะหลัก ประกอบด้วย

- 1) บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) มุ่งผลสัมฤทธิ์
- 3) ใช้เทคโนโลยี อย่างสร้างสรรค์

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (Key Strategic Objectives)

โรงเรียนปทุมพิทยาคมได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ด้วยการวิเคราะห์จากวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นวัตกรรมรูปแบบการบริหารโรงเรียนคุณภาพ “PATUM- IT” Model และ สมรรถนะหลักของโรงเรียนปทุมพิทยาคม ดังตารางที่ 1 แสดงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ตารางที่ 1.ข.(1) ตารางแสดงกลยุทธ์ระดับองค์กร วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญและตัวชี้วัด

กลยุทธ์ระดับองค์กร	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
กลยุทธ์ที่ 1 สถานศึกษาใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ในการบริหารการจัด การศึกษา และพัฒนา ศักยภาพด้านดนตรี กีฬาและ ศิลปะ	1.นักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษาสามารถใช้ เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียน การสอนได้ 2.นักเรียนได้รับการพัฒนา ศักยภาพกิจกรรมความถนัดด้าน ดนตรี กีฬาและศิลปะ	1. ร้อยละของนักเรียนรู้จักใช้เทคโนโลยี และสามารถนำ เทคโนโลยีไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
		2. ร้อยละของครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำ เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ 3. ร้อยละ80 ของนักเรียนเพิ่มทักษะกิจกรรมที่มีความถนัดด้าน ดนตรี กีฬาและศิลปะ
กลยุทธ์ที่ 2 บุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสร้าง คุณภาพงานในหน้าที่ความ รับผิดชอบ	1. ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การสร้างคุณภาพงาน	4. ร้อยละของครู และบุคลากรทางการศึกษาผ่านการอบรม ด้านเทคโนโลยี 5. ร้อยละของนักเรียน มีผลการสอบ O-NET สูงขึ้น 6. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัล สร้างคุณภาพงานได้
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มสมรรถนะการ บริหาร จัดการสร้าง เครือข่าย การมี ส่วนร่วม จากชุมชน และ องค์กรที่เกี่ยวข้อง	1. มีการประสานความ ร่วมมือ ระหว่างสถาน ศึกษา กับ ผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กร ภายนอกและภาคีเครือข่าย	7.ร้อยละของการ ได้รับการร่วมมือ ระหว่างสถานศึกษา กับ ผู้ปกครอง 8.คุณภาพการศึกษาสูงขึ้นในทุกรายวิชาโดยการร่วมพัฒนา คุณภาพการศึกษาเป็นรูปแบบภาคี เครือข่าย
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพการศึกษานบน พื้นฐานของงานวิจัย และ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาเทียบเคียง มาตรฐานสากล	1. โรงเรียนมีการนำงานวิจัยมาใช้ ประกอบการเรียนการสอนทุก รายวิชา ผู้เรียนมีทักษะ กระบวนการเรียนรู้เทียบเคียง มาตรฐานสากล 2.โรงเรียนมีหลักสูตรเทียบเคียง หลักสูตรมาตรฐานสากล	9. ร้อยละของครูมีการนำงานวิจัยมาใช้ประกอบ การเรียนการสอนทุกรายวิชา 10. ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น โดยมี ทักษะจากกระบวนการเรียนรู้ ประสบการณ์ตรงนอกเหนือ บทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดซึ่งกันและกัน 11. หลักสูตรและพัฒนาคุณภาพการศึกษา สู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ระดับองค์กร	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
กลยุทธ์ที่ 5 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสอนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้เรียน	1. ครู และบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาคุณภาพด้านการใช้ภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และนักเรียนมีจิตสำนึกความเป็นไทย ปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง จิตสำนึกความกตัญญูต่เวที 2. นักเรียนปฏิบัติตามหลักคำสอนทางพุทธศาสนา	12. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาที่ดีขึ้นโดยนารายวิชาภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้ควบคู่ไปกับหลักของการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
		13. ร้อยละของนักเรียนมีจิตสำนึกความเป็นไทย ปฏิบัติตนตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง จิตสำนึกความกตัญญูต่อบุพการีและผู้มีพระคุณ 14. ร้อยละของนักเรียนปฏิบัติตามหลักคำสอนทางศาสนา
กลยุทธ์ที่ 6 สนับสนุนให้มีการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย	1. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ อาคารสถานที่ และบรรยากาศที่เอื้อต่อการใฝ่ เรียนรู้ของผู้เรียน	15. ร้อยละของความพึงพอใจต่อ บรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives Considerations)

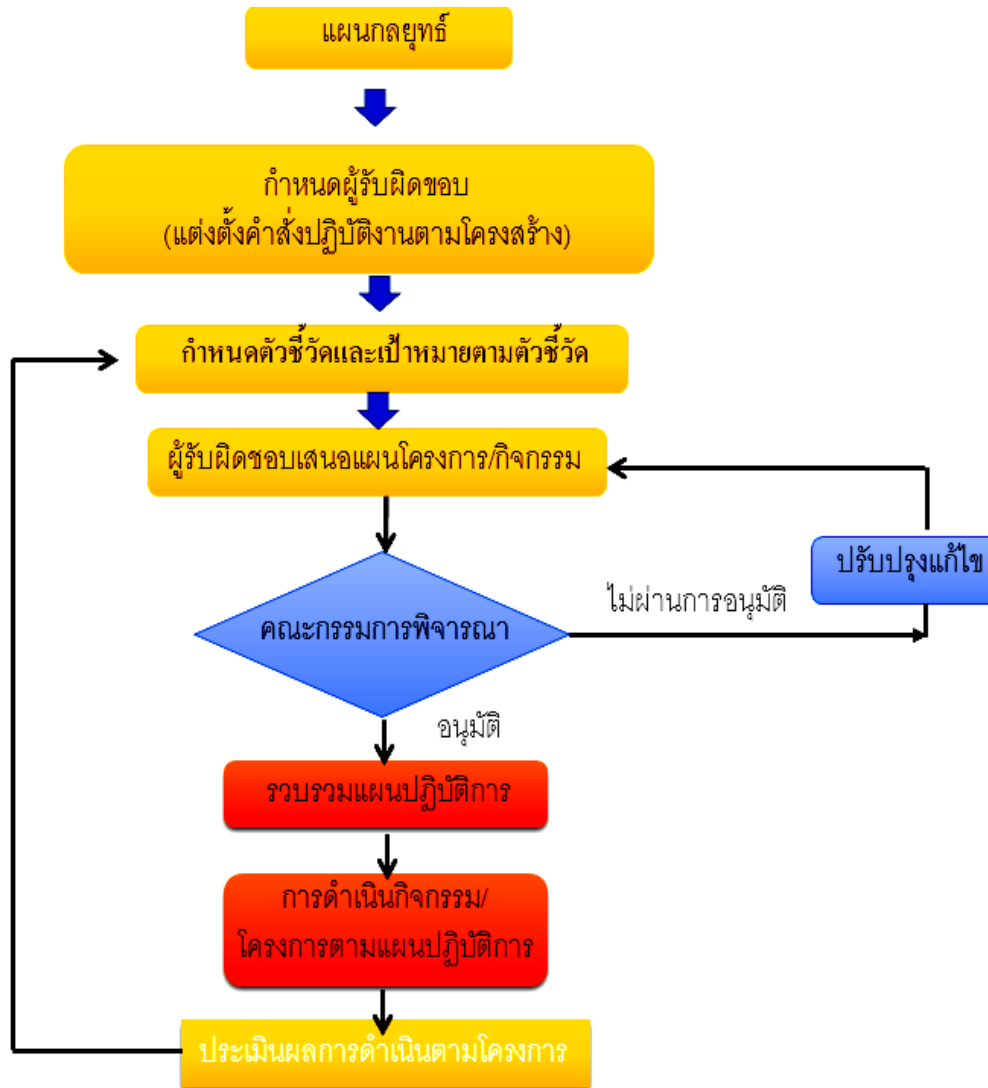
โรงเรียนปทุมพิทยาคมได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอก เพื่อทราบจุดอ่อนจุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค ของโรงเรียนด้วยกระบวนการ SWOT เพื่อกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน โดยการมีส่วนร่วมจากตัวแทนของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียน คือ ตัวแทนนักเรียน ตัวแทนผู้ปกครอง (ประธานเครือข่ายผู้ปกครอง) ตัวแทนชุมชน สมาคมผู้ปกครองและครู ตัวแทนสมาคมศิษย์เก่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนครูและบุคลากร และผู้บริหาร โรงเรียนปทุมพิทยาคม ภายใต้กรอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์เชื่อมโยงความสัมพันธ์กับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในสถานศึกษาและผลการประเมินคุณภาพนอก(สมศ.) ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน โดยใช้นวัตกรรม “PATUM- IT” Model มาใช้ในการบริหารคุณภาพ

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (Action Plan Development and Deployment)

(1) แผนปฏิบัติการ (Action Plan Development)

โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน ซึ่งเกิดจากกระบวนการจัดทำกลยุทธ์ของโรงเรียน(แผนระยะยาว) โดยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดังแผนภาพนี้



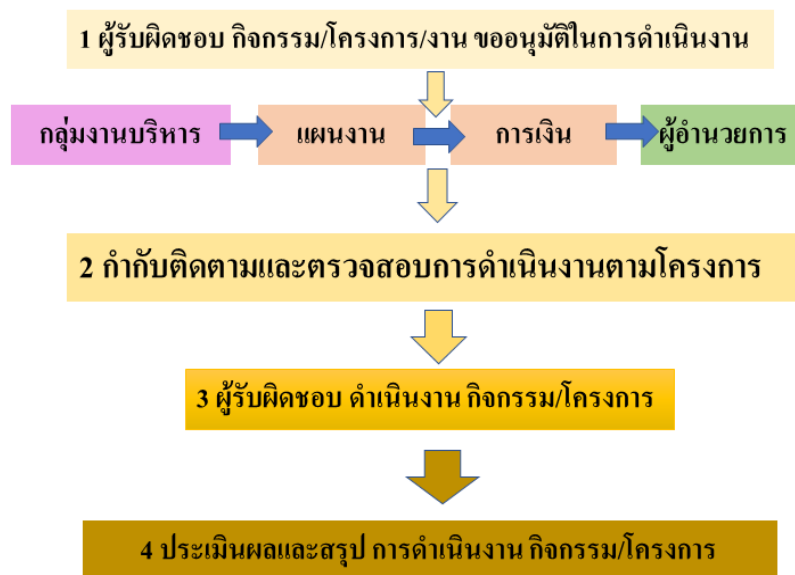
ภาพที่ 2.2 ก.(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนปทุมพิทยาคม

โดยมีการดำเนินการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณจากตัวแทนของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนทั้งหมด ประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนปทุมพิทยาคม คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า ประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองและครู คณะกรรมการสภานักเรียน ตัวแทนครูจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์

และกลยุทธ์ของสถานศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากิจกรรม/โครงการและจัดสรรงบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้รับผิดชอบเสนอแผนตามกิจกรรม/โครงการที่รับผิดชอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวบรวมเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนและเมื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว จัดทำร่างแผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา จัดพิมพ์และมอบผู้เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อไปเผยแพร่ สร้างความรู้ความเข้าใจ ไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อนำแผนปฏิบัติการประจำปี ไปดำเนินการให้ถูกต้อง สอดคล้องกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำไปพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ (Action Plan Implementation)

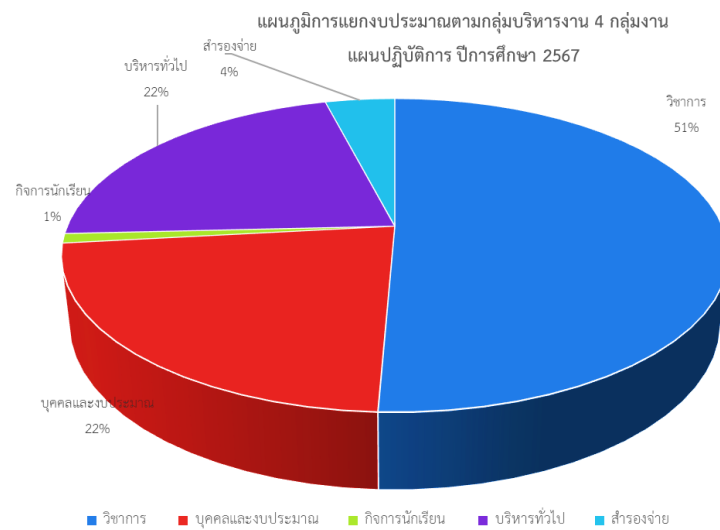
ภายหลังจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับสมบูรณ์เสร็จแล้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้ช่วยผู้อำนวยการ 4 ฝ่ายเป็นผู้ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ขับเคลื่อนภาระงานต่าง ๆ ผ่านหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระ งานแผนงานและงบประมาณ เผยแพร่แผนปฏิบัติการแก่กลุ่มงานทุกกลุ่ม ในโรงเรียนพร้อมกำหนดกรอบการติดตาม กำกับ และประเมินผล เพื่อให้ทุกกลุ่มงานถือปฏิบัติและรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน โดยโรงเรียนได้ดำเนินการปรับแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ด้วยแนวทางการดำเนินการ ดังนี้



ภาพที่ 2.2 ก.(2) การนำแผนปฏิบัติการลงสู่การปฏิบัติ

(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

โรงเรียนได้จัดหางบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่สอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าประสงค์ งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร คือ งบประมาณที่ได้รับจากภาครัฐ ได้แก่ เงินอุดหนุน เงินนอกงบประมาณที่ได้จากการระดมทรัพยากร โรงเรียนดำเนินการจัดสรรทรัพยากร ดังนี้



ภาพที่ 2.2 ก.(3) การจัดสรรงบประมาณ

3.1) ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ และข้อสรุปในการจัดงบประมาณตามกลุ่มบริหารงาน 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ร้อยละ 50.67 กลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ ร้อยละ 22.58 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ร้อยละ 0.98 กลุ่มบริหารงานทั่วไป ร้อยละ 21.74 และงบสำรองจ่าย ร้อยละ 4.03 (ข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567)

3.2) ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อจัดสรรงบประมาณ โดยพิจารณาจากแผนงาน/โครงการ และเงินงบประมาณที่ได้รับ

3.3) กำหนดวงเงินในการใช้จ่ายแต่ละภาคเรียน เพื่อการบริหารงบประมาณที่ได้รับ

3.4) หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ประชุมพิจารณางบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร เพื่อวางแผนการใช้จ่าย

3.5) การกำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

3.6) เมื่อดำเนินการตามแผนงาน/โครงการเสร็จสิ้นแล้ว ต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค

3.7) สรุปผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการทั้งโรงเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในปีต่อไป

(4) แผนด้านบุคลากร (Workforce Plans)

โรงเรียนมีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการพัฒนาตนเอง เช่น การอบรม สัมมนา ศึกษาต่อ ศึกษาดูงาน พัฒนาศักยภาพตามความต้องการของบุคลากรและพัฒนางานในหน้าที่โดยโครงการที่โรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น โรงเรียนได้ดำเนินการโครงการพัฒนาครูและบุคลากร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง สร้างขวัญและกำลังใจครู โดยส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา เพื่อเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น มีสวัสดิการช่วยเหลือครูและ

บุคลากร มีการคัดสรรบุคลากรเข้าสู่ภาระงานต่าง ๆ ตามความสมัครใจ ความถนัด ความรู้ความสามารถ มีการนิเทศ กำกับ ติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ ตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และมีการถ่ายโอนประสบการณ์ ความรู้ และทักษะในงานที่ได้รับผิดชอบให้เพื่อนร่วมงาน เพื่อให้มีผู้ที่สามารถปฏิบัติงานแทน ในด้านกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจัดครูเข้าสอนตรงตามวุฒิและความรู้ความสามารถ

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ (Performance Measures)

โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการโดยใช้เครื่องมือ การตรวจสอบที่หลากหลายและมีคุณภาพ สามารถสรุปผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายงานประเมินตนเองประจำปีของโรงเรียน (SAR) มีวิธีการดำเนินการดังนี้

5.1) ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน ผู้ปกครอง ครู และนักเรียน

5.2) ประสานงานกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมกันสนับสนุน และระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษา แบบมีส่วนร่วม

5.3) จัดทำแผนงาน /โครงการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน

5.4) กำกับ ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน/การใช้จ่ายงบประมาณให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงาน

5.5) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและงบประมาณ ทำให้ทราบผลความคุ้มค่าในการลงทุน

5.6) จัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี (SAR)

5.7) เสนอผลการประเมินตนเองประจำปี (SAR) ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.8) เผยแพร่ผลการประเมินตนเองประจำปี (SAR)

โรงเรียนได้นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สถานศึกษามีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย โดยใช้ระบบการบริหารตาม “PATUM- IT” Model ทำให้โรงเรียนมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และหน่วยงานต่างๆ

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (Performance Projections)

โรงเรียนได้จัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ 4 ปี โดยมีการกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้อย่างชัดเจน และคาดการณ์ว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เพราะมีการเตรียมการและประเมินความพร้อมก่อน ดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นระบบ และมีการประเมินตัวชี้วัดตามกรอบระยะเวลาการตรวจสอบและประเมินระบบ ประกันคุณภาพปีละ 1 ครั้ง ส่วนการคาดการณ์ผลการดำเนินการตามกรอบของเวลาของการวางแผน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีวิธีการคาดการณ์ ดังนี้

1) การคาดการณ์ผลก่อนการดำเนินการ ใช้วิธีศึกษาข้อมูลและสารสนเทศที่มีอยู่เดิมนำมาใช้ในการเตรียมการ และวางแผนการดำเนินงาน โดยผู้บริหารใช้วิธีพูดคุยและสอบถามบุคลากรถึงปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหาที่ยังไม่เกิด หรืออาจเกิดซ้ำ

2) การคาดการณ์ผลขณะดำเนินการ ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย รวมทั้งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินงานมีการพบปะประชุมร่วมกันเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานเป็นระยะๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถคาดการณ์ความเป็นไปได้ของผลการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ในระหว่างการดำเนินงานได้อย่างทันท่วงที

3) การคาดการณ์ผลหลังการดำเนินการ ผู้บริหารและบุคลากร รวมถึงคณะทำงานมีการสรุป และรายงานผลการดำเนินงานให้รับทราบ อภิปรายข้อดี-ข้อด้อย จุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหา อุปสรรค และร่วมกันคิดหาแนวทางป้องกัน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานไว้ล่วงหน้า

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (Action Plan Modification)

แผนปฏิบัติการของโรงเรียนปทุมพิทยาคม โดยปกติจะดำเนินการโดยคำนึงถึงภาวะฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเหตุการณ์/สถานการณ์ที่ไม่คาดคิดมาก่อน รวมทั้งนโยบายเร่งด่วน โดยมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ คือ โรงเรียนจะประชุมหารือกับคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งจะมีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการโดยใช้งบประมาณในการดำเนินงาน ตลอดจนบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และเวลา เพื่อทุ่มเทให้กับการแก้ไขปัญหา/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพทันท่วงที และมีการติดตามผลภายหลังจากที่มีการปรับเปลี่ยนแผน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาหรือการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเหตุการณ์/สถานการณ์ที่ไม่คาดคิดมาก่อนให้ผู้บริหารได้ทราบ

หมวด 3

นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholders)

โรงเรียนปทุมพิทยาคมกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยใช้หลักการบริหารจัดการแบบ “PATUM- IT” Model ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีต่อนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงได้กำหนดหลักสูตรและแนวทางในการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ตอบสนองความถนัดและศักยภาพของผู้เรียน มุ่งเน้นผลผลิตและผลลัพธ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีการรับฟัง และสร้างความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งอดีต ปัจจุบัน และอนาคต

3.1 ความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Expectations of the Student and Stakeholders)

ก. การรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder Listening)

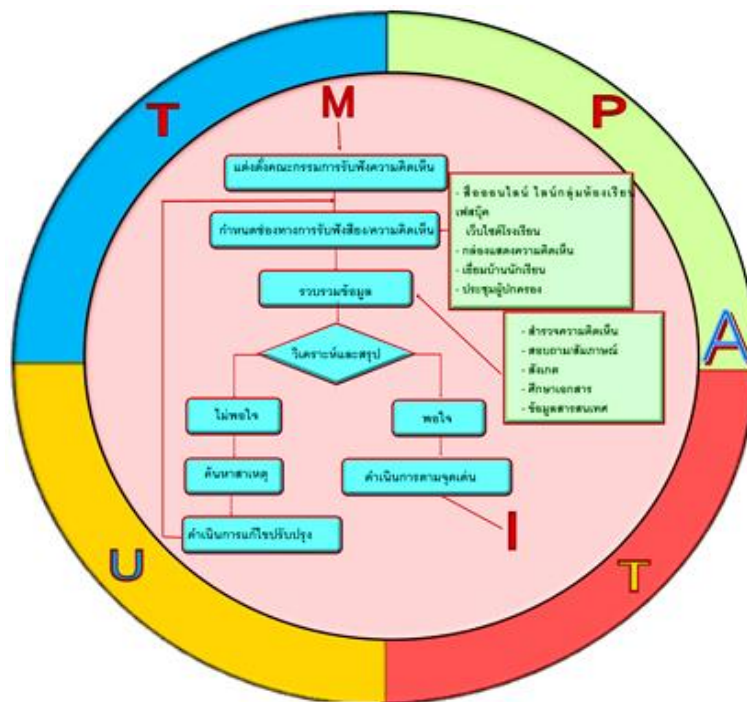
โรงเรียนปทุมพิทยาคมให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็น ข้อติชม ข้อเสนอแนะ และความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะนักเรียนซึ่งถือเป็นผลผลิตที่สำคัญของโรงเรียน ในฐานะผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบโดยตรง โรงเรียนจึงมีวิธีการรับฟังที่หลากหลายรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม การรับฟังนักเรียนจะเกิดประโยชน์สูงสุด รับฟังทั้งนักเรียนปัจจุบัน นักเรียนอดีต(ศิษย์เก่า) และนักเรียนในอนาคต รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศที่สะท้อนกลับจากการรับฟัง นำมาพัฒนา ปรับปรุง เป็นไปตามความต้องการและเหมาะสม และถูกทิศทาง เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงานโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป ดังภาพต่อไปนี้



ภาพที่ 3.1 ก. ระบบการรับฟังเสียงนักเรียนปัจจุบัน

โรงเรียนมีความคาดหวังผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนในการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นสำคัญจึงกำหนดเป้าหมายการพัฒนา คือ 2 ระบบหลัก ได้แก่ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบเรียนรู้ ที่มีความสำคัญสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน ส่วนการบริหารงานอื่น ๆ เป็นการสนับสนุนให้เป็นผลดีต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในด้านการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โรงเรียนมีรูปแบบการบริหารงานที่มีความชัดเจนเหมาะสม แต่เพื่อให้ผู้เรียนได้สะท้อนถึงแนวคิด ข้อเสนอแนะ ในฐานะผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจะช่วยให้การพัฒนาเป็นไปถูกทิศทางมากขึ้น การรับฟังเสียงนักเรียนที่จะเกิดประโยชน์สูงสุด ต้องรับฟังเสียงนักเรียนในปัจจุบัน รับฟังเสียงนักเรียนในอนาคต และรับฟังเสียงนักเรียนในอดีต มีรายละเอียด ดังนี้

(1) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน (Current Student and Stakeholders)



ภาพที่ 3.1 ก.(1) แสดงการรับฟัง วิธีการ และช่องทางในการรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริหารจัดการตามแบบ “PATUM- IT” Model

โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีวิธีการรับฟังเสียงนักเรียนในปัจจุบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีวิธีการบริหารจัดการตามแบบ “PATUM - IT” Model ดังนี้ P (Participation) หมายถึง การมีส่วนร่วมของทุกภาคทั้งคณะบริการและบุคลากรในสถานศึกษา นักเรียนปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ชมรมสายใยปทุมพิท นักเรียนในเขตพื้นที่บริการและอื่นๆ, A (Achievement) หมายถึง ความสำเร็จของการบริหารจัดการสู่ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด, T (Team Work) หมายถึง การทำงานเป็นทีม, U (Unity) หมายถึง ความเป็นหนึ่งเดียวขององค์กร, M (Management) หมายถึง การบริหารจัดการที่มีรูปแบบและขั้นตอนที่เป็นระบบ, I (Integration) หมายถึง การบูรณาการวิธีการรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ทันเหตุการณ์และทันสมัย, T (Technology) หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการรับฟังความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ การดำเนินรับฟังเสียงจากมีส่วนได้ส่วนเสียจะมีรายละเอียดและและรูปแบบการรับฟังที่หลากหลาย ดังนี้

1. วางแผนและแจกรุ่นมือครูที่ปรึกษา ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 ขั้นตอน คือ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนานักเรียน การส่งต่อ
2. มีการจัดครูที่ปรึกษาให้เป็นครูประจำชั้นต้องเป็นครูที่ได้ทำการสอนนักเรียนในห้องนั้น เพื่อให้เกิดความใกล้ชิดกับนักเรียน ทำให้นักเรียนมีความกล้าแสดงความคิดเห็น แสดงความรู้สึกและกล้าเสนอแนะเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน
3. กำหนดช่องทางการรับฟังเสียงและวิธีการเก็บข้อมูลให้เป็นข้อมูลสารสนเทศ เช่น Social Network ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก กล้องรับฟังความคิดเห็น หรือการแสดงความเห็นผ่านระบบงานประกันคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียน
4. ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง (ทุกภาคเรียน) รวบรวมข้อมูลจัดเป็นข้อมูลสารสนเทศ ส่งต่อครูหัวหน้าระดับชั้น ฝ่ายกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารของโรงเรียน
5. ผู้อำนวยการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล กลับกรอง กับคณะผู้บริหารของโรงเรียน แล้วดำเนินการตามระเบียบต่อไป
6. มีกิจกรรมผู้อำนวยการโรงเรียนพบนักเรียนหน้าเสาธงสัปดาห์ละ 2 ครั้ง เพื่อชี้แจงข้อสงสัยและแจ้งนโยบายที่ควรปฏิบัติให้นักเรียนได้รับทราบ
7. จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อรายงานผลการเรียนและแจ้งข่าวสารจากทางโรงเรียนถึงผู้ปกครองนักเรียนและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้ปกครองนักเรียน
8. จัดให้มีผู้รับฟังความคิดเห็น เป็นการรับฟังความคิดเห็นของนักเรียนอีกช่องทางหนึ่งที่ได้ผล เพราะนักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็น ความต้องการได้อย่างอิสระ
9. การรับฟังนักเรียนจากสื่อสังคมออนไลน์ ผ่านระบบ Social Network รูปแบบต่าง ๆ ซึ่งการรับฟังผ่านสื่อดังกล่าวจะมีการสื่อสารในทุก ๆ ด้าน เช่น ด้านการศึกษา เรื่องส่วนตัว ปัญหาต่าง ๆ ที่ต้องการคำปรึกษา เป็นการรับฟังนักเรียนที่ครอบคลุมทุกมิติ รวมทั้งจัดให้มีกระดานข่าวบนเว็บไซต์ของโรงเรียน คือ <http://www.pathumpit.ac.th> และเพจเฟสบุ๊ก “ประชาสัมพันธ์โรงเรียนปทุมพิทยาคม” ไว้สำหรับรับฟังนักเรียน และแจ้งข่าวสารต่าง ๆ จากทางโรงเรียน
10. จัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่ผ่านมา รับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นและร่วมกันวางแผนการจัดการศึกษา พัฒนาและตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน
11. นำปัญหาข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากนักเรียนและผู้ปกครองมาวิเคราะห์แยกแยะแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมครู เพื่อร่วมหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา

(2) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต (Potential Student and Stakeholders)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีวิธีการรับฟังเสียงนักเรียนในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้สารสนเทศที่นำไปใช้ได้ ดังนี้ 1) จัดกิจกรรมแนะแนวสัญจรในโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง จำนวน 18 โรงเรียน และทำการสำรวจความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครองในเขตพื้นที่บริการโดยใช้แบบสอบถามการสัมภาษณ์ แล้วนำข้อมูลจากแบบสอบถาม สัมภาษณ์ มาจัดการวิเคราะห์ แยกแยะ เพื่อนำมาเป็น

ข้อมูลประกอบการจัดทำหลักสูตรโรงเรียนปทุมพิทยาคม กำหนดวิชาเพิ่มเติม และจัดทำแผนการเรียนตามความต้องการและความสนใจของนักเรียน 2) กิจกรรมรับสมัครนักเรียน วิเคราะห์อัตราการเข้าศึกษาต่อของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ โรงเรียนคู่แข่งและโรงเรียนอื่น ๆ การรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวนนักเรียนที่เรียนต่อระดับอุดมศึกษา อัตราการเข้าศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้ามาเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในโรงเรียนปทุมพิทยาคมและสถาบันอื่น เพื่อนำข้อมูลมาเปรียบเทียบและใช้วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วนำผลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาแก้ไขให้สอดคล้องกับความพึงพอใจของผู้เรียนในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป เพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็นของนักเรียนทั้งนักเรียนในปัจจุบันและนักเรียนในอนาคตโดยผ่านเฟสบุ๊กของโรงเรียน งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

การรับฟังเสียงนักเรียนในอดีต(ศิษย์เก่า) คือการรับฟังความคิดเห็นของศิษย์เก่า โดยมีวิธีการและรูปแบบ ดังนี้ 1) การประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนปทุมพิทยาคม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง มีการบันทึกข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน ทางด้านการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ โรงเรียนสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้ การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานได้ 2) รับฟังศิษย์เก่าโดยเชิญศิษย์เก่าที่จบการศึกษาไปแล้วแนะแนวทางการศึกษาต่อเพื่อให้นักเรียนปัจจุบันได้ร่วมแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันและกันซึ่งทำให้โรงเรียนได้รับทราบข้อมูลและนำไปใช้เป็นแนวทางในการแนะแนวหรือจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนได้อย่างแท้จริง 3) รับฟังความคิดเห็นของศิษย์เก่าโดยผ่านกิจกรรมโรงเรียน เช่น งานผ้าป่าเพื่อการศึกษาโรงเรียน กิจกรรมรดน้ำดำหัวครูเก่า งานคืนสู่เหย้า และงานมุทิตาจิต 4) ร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อ Social Media และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เฟซบุ๊กงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ติดต่อสื่อสารโดยตรงผ่านโทรศัพท์ โน้ตบุ๊ค เฟซบุ๊ก สมาคมศิษย์เก่าปทุมพิทยาคม ชมรมสายใยปทุมพิท 5) การประชุมผู้ปกครองและผู้ปกครองเครือข่าย โรงเรียนจัดเป็นประจำทุกภาคเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นแนะนำ ความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงและพัฒนา 6) เก็บรวบรวมข้อมูลและนำข้อมูลเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมพิจารณาตรวจสอบหาข้อเท็จจริง โดยการสัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำข้อสรุปจากการตรวจสอบ เข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อลงมตินำไปแจ้งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและประเมินความพึงพอใจต่อผลการรับฟังความคิดเห็น

การรับฟังเสียงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่แข่ง โรงเรียนมีวิธีการ ดังนี้

1. รับฟังความคิดเห็นผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือความคิดเห็นในการประชุมสัมมนา
2. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ ในสถาบันอื่นของครูและบุคลากร ข้อมูลที่ได้จากการรับฟังเสียงนักเรียนผ่านหลากหลายช่องทางทั้งที่เป็นอดีต ปัจจุบัน และอนาคต มาอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนได้มีการรวบรวม สรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศ นำมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา โรงเรียน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและ เต็มศักยภาพ ตามแผนภาพดังนี้

นักเรียนในอนาคตของโรงเรียนปทุมพิทยาคม ประกอบด้วยนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ได้แก่ ตำบลปทุม ตำบลไร่น้อย ตำบลกระโสบ ตำบลในเมือง และนักเรียนทั่วไปที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 รวมถึงนักเรียนเดิมในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่จะสอบเข้าในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ต่อไป โรงเรียนให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของนักเรียนกลุ่มนี้ วัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ ข้อมูลจากการรับ

ฟังเสียงจะนำไปใช้ปรับผลผลิตของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และคุณภาพ คือความพึงพอใจของนักเรียน วิธีการรับฟังเสียงของนักเรียนในอนาคตมีระบบการรับฟังเสียง ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการรับฟังเสียงนักเรียน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารวิชาการ หัวหน้าระดับชั้น ม.1 หัวหน้าระดับชั้น ม.4 และงานแนะแนว
2. คณะกรรมการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการเพื่อสร้างความเข้าใจ การกำหนดช่องทางการรับฟัง
3. คณะทำงานจัดประชุมวิเคราะห์และกำหนดทางเลือกที่เหมาะสม โดยนำข้อมูลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ประเมินกิจกรรมที่มีโอกาสเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้ข้อมูลจากงานแนะแนว เพื่อกำหนดกิจกรรมการรับฟังเสียงของนักเรียนในอนาคต ซึ่งเป็นกิจกรรมหลัก เพื่อเป็นทางเลือกของช่องทางการรับฟังในระดับต้น ๆ
4. คณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม แบบเสนอความต้องการและการสัมภาษณ์
5. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาความเป็นไปได้ที่จะนำมาปฏิบัติ และจำแนกประเภทของข้อมูล
6. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการที่สนองนโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ของโรงเรียน จัดทำข้อมูลโดยตรวจสอบความเป็นไปได้ และความครอบคลุมของกิจกรรม ใช้การดำเนินงานตามสายงานโครงสร้างการบริหาร และงานกลยุทธ์ กำกับ นิเทศติดตามใช้กระบวนการปกติที่โรงเรียนใช้กำกับการจัดการศึกษา

6.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรม/โครงการ

6.2. ประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม/โครงการ เพื่อกำหนดประเด็นข้อคำถามในการเกิดความเชื่อมั่น และวิธีการเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ และสรุปผล โดยใช้ตัวชี้วัดเป็นกรอบในการประเมินเทียบกับค่าเป้าหมายในผลการประเมิน

ข. การจำแนกนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหลักสูตร (Student and Stakeholders Segmentation and Product Offerings)

(1) การจำแนกนักเรียน (STUDENT Segmentation)

โรงเรียนได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน การคัดกรองนักเรียน หลักสูตรการศึกษา และการให้บริการอื่น ๆ นำมาวิเคราะห์และจัดทำเป็นสารสนเทศ และใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อกำหนดสถานภาพของโรงเรียน และนำไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุง พัฒนา และแก้ปัญหาของโรงเรียนดังตารางนี้

ข้อมูล	สารสนเทศ	การนำไปใช้
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	- ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป	- นำผลมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดนำมาใช้วางแผนจัดทำกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์
2. ผลการสอบระดับชาติของนักเรียนชั้น ม. 3 และชั้น ม. 6	- ค่าเฉลี่ยของผลการสอบระดับชาติ จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	- นำผลมาเปรียบเทียบผล การทดสอบระดับชาติ ปัจจุบัน กับปีที่ผ่านมา ๆ มา นำผลมาทำแผนจัดกิจกรรมสอนเสริม
3. คุณลักษณะของนักเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะ ได้มาตรฐานตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอยู่ในระดับดี ขึ้นไป	- วิเคราะห์แนวโน้มนำมาประกอบการวางแผนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียน

ตารางที่ 3.1 ข.(1) ตารางแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลสารสนเทศและการนำไปใช้

จากข้อมูลการรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 พบว่า นักเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่ให้บริการของโรงเรียนมาสมัครเข้าเรียนมากกว่านักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ ซึ่งโรงเรียนได้วางแผนการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในพื้นที่บริการต่อพื้นที่นอกพื้นที่บริการในอัตราส่วนร้อยละ 70:30 ซึ่งจากแนวโน้มการสมัครเข้าเรียนของนักเรียนเป็นไปตามที่วางแผนไว้

(2) ผลิตภัณฑ์ (Product Offerings)

การกำหนดความต้องการของนักเรียนด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา โรงเรียนใช้สารสนเทศข้อมูลเกี่ยวกับสถิติการเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษา สถิติการสมัครและเลือกแผนการเรียน การรับสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผลการทดสอบขั้นพื้นฐานระดับชาติ และผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ตลอดจนข้อมูลย้อนกลับของผู้ปกครอง นักเรียน ศิษย์เก่าโรงเรียนปทุมพิทยาคมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและองค์กรชุมชนท้องถิ่นมาใช้เป็นสารสนเทศในการตัดสินใจวางแผนพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนและนำสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้ สำหรับความต้องการด้านการบริการทางการศึกษาอื่นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ โรงเรียนกำหนดโดยวิเคราะห์บริบทกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะของครูและบุคลากร กระบวนการดำเนินงานที่ใช้วงจรคุณภาพ คือ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและงบประมาณที่เพียงพอได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ องค์กรปกครองท้องถิ่น คู่ความร่วมมือ และผู้ปกครอง นักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำไปสู่การจัดบริการทางการศึกษาที่ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนตอบสนองความต้องการของครูและบุคลากรผู้ปฏิบัติและนักเรียนผู้ใช้บริการ ตลอดจนเป็นแรงจูงใจดึงดูดนักเรียนกลุ่มใหม่ให้เข้ามาใช้บริการ นักเรียนมีความรักความผูกพันกับโรงเรียนมีความมั่นใจยิ่งขึ้นโรงเรียนนำข้อมูลการให้บริการ มาศึกษาร่วมกับการแสดงความคิดเห็นของนักเรียน เพื่อวางแผนการพัฒนาบริการในอนาคต เช่น นักเรียนต้องการแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนสามารถใช้บริการสืบค้นข้อมูลในการเรียนได้ที่โรงเรียนโดยโรงเรียนวางแผนที่จะดำเนินการเครือข่าย Network ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างเท่าเทียมกันและเป็นนักเรียนยุค Thailand 4.0

ในด้านการส่งเสริมเพื่อให้มีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและบริการทางการศึกษานั้นโรงเรียน มีนโยบายให้ครูนำเสนอผลการจัดการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จในแต่ละปีการศึกษา (Best Practices) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรม ส่วนนักเรียนได้นำเอาหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากลมาใช้เป็นการโอกาสกับนักเรียนในการนำเสนอโครงการที่นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านวิชา IS1-IS3 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาต่อยอดเป็นโครงการที่ดีเข้าร่วมการนำเสนอในระดับที่สูงขึ้น

3.2 ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholders Engagement)

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholders and Support)

(1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)

โรงเรียนมีวิธีการที่จะสร้างและจัดการความสัมพันธ์ที่มีต่อนักเรียนให้บรรลุผลสำเร็จในการเพิ่มความผูกพันของนักเรียนปัจจุบัน และมีนักเรียนใหม่เพิ่มขึ้นโดยดำเนินการดังนี้ 1) การให้ความสำคัญกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีคู่มือการทำงานของครูที่ปรึกษามีการกำหนดกิจกรรมการพัฒนาให้นักเรียนที่ทำให้ครูและนักเรียนมี

ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจ ชุมชนรับทราบถึงความเอาใจใส่ที่โรงเรียนมีต่อนักเรียน มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการเลือกโรงเรียนให้กับนักเรียนที่อยู่ในความปกครอง 2) การจัดทำฐานข้อมูลโรงเรียนของกลุ่มงานทะเบียน งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น ข้อมูลจากการเยี่ยมบ้านนักเรียนนำมาใช้ในการพิจารณาให้การช่วยเหลือในด้านทุนการศึกษาและอื่น ๆ อย่างเหมาะสม 3) งานแนะแนวจัดทำบันทึกกิจกรรมที่พบน้องทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ และบัญชีรายนามสถาบันที่โรงเรียนจัดกิจกรรมในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 4) กิจกรรมโครงการที่เสริมสร้างความผูกพัน เช่น กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน ที่สถานักเรียนเป็นดำเนินการ ให้นักเรียนดูแลเป็นคนละสี กิจกรรมชมรมทูปีนัมเบอร์ 1 รุ่นพี่ดูแลรุ่นน้อง กิจกรรมโครงการค่ายวิชาการ “สานฝัน ปันความรู้” จากพี่สู่น้อง รุ่นพี่มาเป็นวิทยากรติวให้น้อง กิจกรรมชุมนุมดนตรีสากลรุ่นพี่กลับมาช่วยสอนและควบคุมวงดนตรีของโรงเรียน กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นักเรียนรุ่นน้องจะเป็นผู้จัดให้กับนักเรียนรุ่นพี่ที่จะจบในทุกปีการศึกษา 5) กิจกรรมส่งเสริมความผูกพันที่ศิษย์เก่ามีให้นักเรียนปัจจุบัน เช่น การมอบทุนการศึกษาการแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา แนวโน้มในการพัฒนาของโรงเรียน คือ การนำเทคโนโลยีมาพัฒนาข้อมูลให้เป็นสารสนเทศที่สะดวกต่อการใช้งานมากขึ้น 6) กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ตามความต้องการของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสทบทวนการเรียนรู้

(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholder Access and Support)

วิธีการที่โรงเรียนสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนสามารถสืบค้นสารสนเทศ เข้าถึงหลักสูตรการศึกษา และบริการทางการศึกษาอื่น ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน ได้แก่ การจัดสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ไว้บริการในลักษณะของห้องเรียนพิเศษ และศูนย์การเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด อาคารวิทยาศาสตร์ ห้องมัลติมีเดีย ห้องสืบค้นอินเทอร์เน็ต ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และได้จัดวางระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ให้ครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนใช้บริการสืบค้นจากอุปกรณ์ของนักเรียนเองช่องทางที่นักเรียนสามารถติดต่อและให้ข้อมูลย้อนกลับในการใช้บริการสืบค้นสารสนเทศ เข้าถึงหลักสูตรการศึกษาและบริการทางการศึกษาอื่นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น กล้องความคิดเห็นเสนอผู้บริหาร แจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงเว็บไซต์ของโรงเรียน เว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ

(3) การจัดการกับข้อร้องเรียน (Complaint Management)

โรงเรียนมีวิธีการจัดการกับข้อร้องเรียน โดยใช้การสื่อสาร 2 ทาง ดังนี้

- 1) ทางตรง ผู้บริหารจะเชิญผู้ร้องเรียนมาพบเป็นการส่วนตัว และชี้แจงข้อร้องเรียนโดยละเอียดชัดเจน และโปร่งใส มีข้อมูลรองรับที่ถูกต้อง และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
- 2) ทางอ้อม กลุ่มบริหารงานต่าง ๆ รวบรวมข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ อีเมล จดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร กล้องรับข้อความ เป็นต้น สรุปและนำเข้าสู่ที่ประชุมฝ่ายบริหารเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการ และงานกิจการนักเรียน สื่อสารให้บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองรับทราบผ่านการประชุม จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์โรงเรียนอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) กำหนดช่องทางในการรับข้อร้องเรียน/ข้อสงสัย เช่น เขียนชื่อเรื่องเขียนตามแบบฟอร์มมีกล่องรับฟังความคิดเห็นมีเว็บไซต์ รับทราบจากการโทรศัพท์ อีเมล จดหมาย และรับทราบด้วยวาจา เสียงบัน ข่าวลือ
- 2) จำแนกข้อร้องเรียน/ข้อสงสัย ออกเป็นแต่ละประเภท และตามระดับความสำคัญ
- 3) รายงานผู้บริหารให้รับทราบ
- 4) ประชุมปรึกษาเพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อร้องเรียน /ข้อสงสัย ตรวจสอบหาสาเหตุและแนวทางแก้ไข
- 5) กรณีที่ข้อร้องเรียนต้องแก้ไขโดยอาศัยกฎ ระเบียบ โรงเรียนจะส่งเรื่องไปให้คณะกรรมการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการต่อไป
- 6) กำหนดระยะเวลาตอบกลับให้แก่ผู้ร้องเรียนในแต่ละช่วงของการรับข้อร้องเรียน/ข้อสงสัยและการดำเนินการแก้ไข

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Determination of Student and Stakeholder Satisfaction and Engagement)

(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน (Satisfaction, Dissatisfaction and ENGAGEMENT)

การรับฟังเสียงนักเรียน ซึ่งจะรวมถึงการรับฟังในส่วนของความพึงพอใจด้วยว่านักเรียนในฐานะรับบริการ มีความพึงพอใจในสิ่งที่ตนเองได้รับ พอใจในรูปแบบวิธีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนหรือไม่อย่างไร รวมทั้งมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน โดยมีประเด็นของการประเมินครอบคลุม ด้านหลักสูตรและการเรียนรู้ ด้านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนด้านระบบเทคโนโลยี ด้านสวัสดิการ การให้บริการและความปลอดภัย ด้านผลลัพธ์ที่เป็นเป้าหมายของโรงเรียน

รูปแบบการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนมีวิธีการที่หลากหลายมีทั้งแบบที่เป็นทางการโดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็น แบบสำรวจ แบบประเมิน บันทึกการประชุมและมีการประเมินความพึงพอใจที่ไม่เป็นทางการ โดยเก็บข้อมูลจากการเข้าร่วมทำกิจกรรม โดยใช้การสังเกตพฤติกรรม การพูดคุยกับนักเรียน ในโอกาสต่าง ๆ ของครูเพื่อนำข้อมูลสะท้อนกลับมาพิจารณา ปรับปรุงการดำเนินงานในโอกาสต่อไป เพื่อให้ นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อถือ มีความผูกพันมากขึ้น โดยมีวิธีการประเมินตามประเด็นข้างต้น ดังนี้ 1) ด้านหลักสูตรและการเรียนรู้ มีการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ของครูในทุกด้าน เช่น สื่อการสอน การวัดผลประเมินผล เนื้อหาสาระ การจัดกิจกรรม ฯลฯ โดยใช้วิธีการสังเกต สัมภาษณ์ พูดคุย 2) การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียน กิจกรรมเข้าค่ายวิชาการ กิจกรรมส่องกล้องดูดาว กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ ทัศนศึกษา กีฬาสี กิจกรรมทูบีนัมเบอร์วัน และกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มสาระฯ กิจกรรมวันสำคัญมีการสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ การจัดการประชุมผู้ปกครอง มีการประเมินทั้งสอบถาม สัมภาษณ์ พูดคุย ประเมินจากปริมาณจำนวนผู้สมัครเข้าเรียนต่อในมัธยมศึกษา

ปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 3) บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน เช่น การจัดแหล่งเรียนรู้โดยเฉพาะ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ มีอย่างทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการและการประเมินกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด 4) ระบบเทคโนโลยีในโรงเรียน มีการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนเกี่ยวกับการรับบริการ Free WIFI ในบริเวณโรงเรียน 5)สวัสดิการการให้บริการและความปลอดภัย 6) ด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนมีกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลืออย่างเป็นระบบมีการเยี่ยมบ้านทุกปีการศึกษา ครบร้อยละ 100 โดยการสอบถาม สัมภาษณ์ความพึงพอใจนักเรียนและผู้ปกครอง

(2) ความไม่พึงพอใจของนักเรียน

โรงเรียนให้ความสำคัญกับการตอบรับจากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะกรณีที่โรงเรียนได้รับข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความไม่พึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการดำเนินงานของโรงเรียนทางด้านต่าง ๆ ผ่านทางช่องทางในการรับข้อร้องเรียนของโรงเรียนจากแบบสอบถาม การแสดงความคิดเห็นในเฟสบุ๊ก ไลน์ อีเมลโทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย แบบประเมิน การพูดคุย การสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรม และกล่องแสดงความคิดเห็น ข้อมูลเหล่านี้โรงเรียนจะดำเนินการเก็บรวบรวม นำมาดำเนินการ ดังนี้ 1) เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลความไม่พึงพอใจของนักเรียนที่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ รายงานให้อำนาจการโรงเรียนทราบ 2) ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ หรือหัวหน้ากลุ่มงาน ประชุมพิจารณาร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หาแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการของโรงเรียน 3) กลุ่มบริหาร หรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงการให้บริการ ตามแนวทางที่กำหนด ติดตามประเมินผล สรุปผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

ทุกความคิดเห็นที่ผ่านกระบวนการตรวจสอบ และนำไปสู่การพิจารณาของกลุ่มบริหาร/กลุ่มงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ถึงสาเหตุความไม่พอใจและหาแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาและทำความเข้าใจกับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจะนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงการทำงาน แล้วนำข้อมูลไปจัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ต่อไป

1) การประเมินความผูกพันของนักเรียน

1.1) นักเรียนในอดีตหรือศิษย์เก่า ใช้วิธีการสรุปจากความร่วมมือ ความช่วยเหลือที่โรงเรียนได้รับจากศิษย์เก่าในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การมาร่วมงานทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษาของโรงเรียน การมอบทุนการศึกษา ให้นักเรียน การสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ แก่โรงเรียน การกลับมาเพื่อแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนรุ่นน้อง การมาฝึกซ้อมกีฬาให้กับรุ่นน้อง การกำกับติดตามกิจกรรมชมรมทูปีนัมเบอร์ 1 รุ่นพี่กลับมาเป็นวิทยากร การจัดค่ายวิชาการสานฝันปันความรู้ให้กับรุ่นน้อง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจและความผูกพันที่นักเรียนผู้ปกครองและศิษย์เก่าศิษย์ปัจจุบันมีต่อโรงเรียนปทุมพิทยาคม

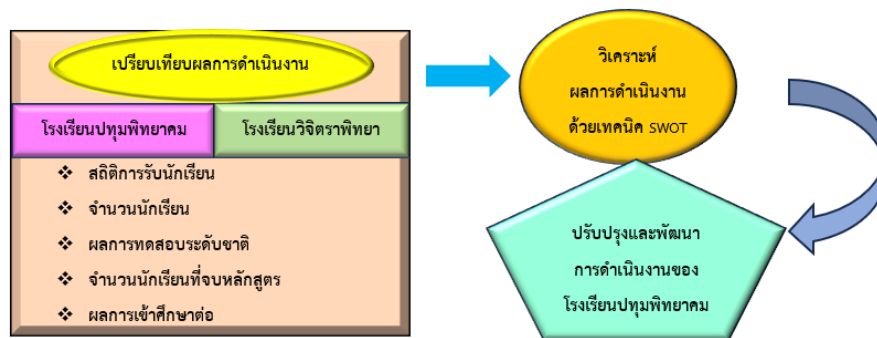
1.2) นักเรียนในปัจจุบัน ใช้วิธีการสังเกตจากความร่วมมือของนักเรียนในกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดทำขึ้น การแสดงออกของนักเรียน และจากช่องทางการแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ

1.3) นักเรียนในอนาคต สรุปจากจำนวนนักเรียนที่สนใจมาร่วมชมนิทรรศการเพิ่มมากขึ้นจำนวนโรงเรียนที่มีความสนใจและขอให้โรงเรียนนำกิจกรรมไปปฏิบัติในโรงเรียนเป้าหมายเพิ่มมากขึ้น และสรุปจากอัตราการสมัครเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของโรงเรียนในแต่ละปีการศึกษา การร่วมทำกิจกรรม

ต่าง ๆ กับชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน การเป็นวิทยากรให้ความรู้ของชมรมทูปีนัมเบอร์วัน ให้แก่ชุมชน และโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งสร้างความประทับใจให้กับชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ข้อมูลที่โรงเรียนนำมาเป็นประโยชน์นอกจากเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในระยะสั้นอย่างเร่งด่วนแล้ว ยังเป็นประโยชน์ในการศึกษาถึงแนวโน้มความเป็นไปได้และการบูรณาการเพื่อให้สนองต่อความต้องการความพึงพอใจ มีการปรับกลยุทธ์ให้เป็นเชิงรุกมากขึ้น หรือเป็นการบูรณาการกับการแนะแนวที่นำกิจกรรมล้อย่อยไปยังโรงเรียนเป้าหมาย

(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น (Satisfaction Relative to Other Organizations)

โรงเรียนมีวิธีการในการเสาะหาสารสนเทศด้านความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อโรงเรียนเปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น ที่มีขนาดเดียวกันและหลักสูตรที่คล้ายคลึงกันซึ่งข้อมูลสารสนเทศของผลการประเมินความพึงพอใจ จะได้มาจากการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างโรงเรียนปทุมพิทยาคมกับโรงเรียนอื่นในด้านต่าง ๆ ดังนี้ สถิติการรับนักเรียน และจำนวนนักเรียนของแต่ละปีการศึกษา ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร และรายงานผลการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ เมื่อได้ผลการเปรียบเทียบ แล้วจะมีการวิเคราะห์ผลดังกล่าวโดยใช้ SWOT ซึ่งจะทำการวิเคราะห์ทั้งขององค์กรและของคู่แข่ง จะทำให้สามารถส่งเสริมจุดแข็ง ปรับปรุงจุดอ่อน สร้างโอกาสในการพัฒนา และพร้อมรับกับอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กร ได้สรุปได้ดังนี้



ภาพที่ 3.2 ข.(1) กระบวนการประเมินความพึงพอใจเชิงเปรียบเทียบ

ค. การใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด (Use of VOICE - OF - THE - STUDENT Stakeholder and Market Data)

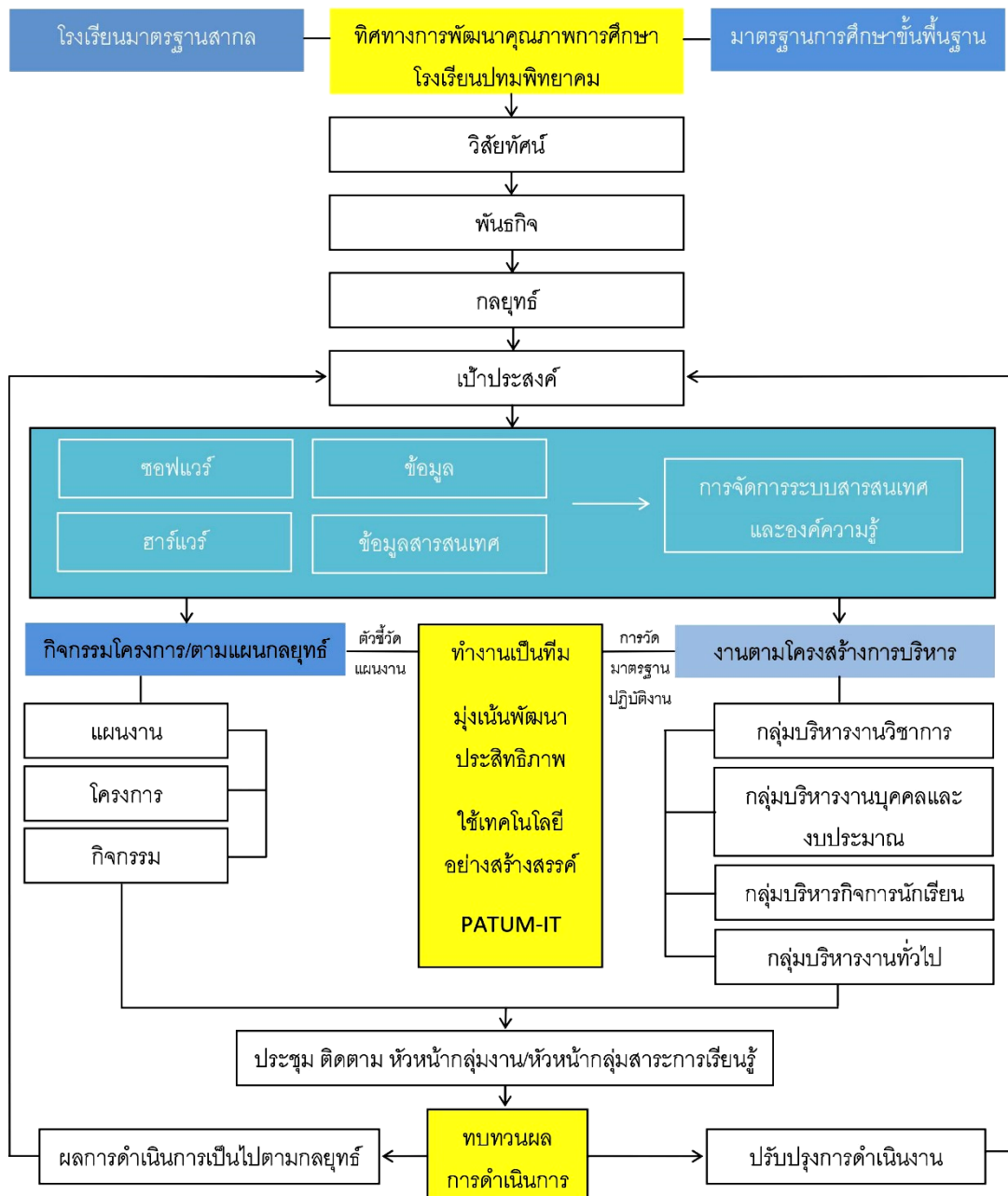
โรงเรียนปทุมพิทยาคมใช้กระบวนการรับฟังเสียงของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด ได้มาซึ่งข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อนำข้อมูลจากการประเมินมาวิเคราะห์สภาพปัญหา และพัฒนาปรับปรุงการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลจากหลายช่องทาง นอกจากผ่านกล่องรับความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เฟสบุ๊ก คณะกรรมการนักเรียน เว็บไซต์ของโรงเรียน แล้วได้ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีระบบ เมื่อได้มาซึ่งข้อมูลจากการสำรวจและวิเคราะห์แล้วนั้น โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองอีกครั้งหนึ่ง จากนั้นแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาให้ตรงกับความต้องการคือมอบหมายฝ่ายงานรับผิดชอบดำเนินการ กำหนดแนวทางในการพัฒนาต่อไป

หมวด 4

การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

(Measurement, Analysis and Knowledge Management)

โรงเรียนปทุมพิทยาคมได้กำหนดกรอบแนวคิดในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุทิศทางการบริหารงานของโรงเรียน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์) ทั้งงานภายใต้โครงสร้างการบริหาร และกิจกรรม/โครงการภายใต้แผนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) โดยมีการนำข้อมูลสารสนเทศแต่ละปีเป็นฐานในการตัดสินใจจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป



ภาพที่ 4.1 ความสัมพันธ์ของระบบงานตามโครงสร้างการบริหารและแผนกลยุทธ์

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน

(Measurement, Analysis and Improvement of Organization Performance)

ก. การวัดผลการดำเนินการ (Performance Measurement)

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ (Performance Measure)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีกระบวนการวัดและวิเคราะห์ที่ครอบคลุมการดำเนินการของโรงเรียน มีการวัดการวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียนโดยมีกระบวนการจัดทำ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริหาร และครู ประชุมวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีต่อไป
- 2) แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมแบ่งหน้าที่ภาระงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ ในกลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป โดยผู้รับผิดชอบสำรวจข้อมูลสารสนเทศ ตลอดจนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์นำไปสู่การพัฒนาการดำเนินงาน จัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่จะดำเนินการพัฒนา วางแผนเพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหา กำหนดกลยุทธ์ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน วิธีการวัดผล สร้างเครื่องมือในการวัดผลการดำเนินงาน และวางแผนการกำกับติดตามการดำเนินงาน
- 3) คณะทำงานดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ โดยระหว่างการทำงานมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
- 4) คณะทำงานวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ด้านต่าง ๆ อย่างบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม ใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากโรงเรียนวิจิตรวิทยา มาเทียบเคียงด้วยกระบวนการเทียบเคียง (Benchmarking) เพื่อหาวิธีการ ผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงการปฏิบัติที่ดีและผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ เช่น ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ผลงานหรือกิจกรรมนักเรียนที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ เป็นต้น เพื่อให้เห็นผลการดำเนินงานของโรงเรียนทั้งสองโรงเรียนว่ามีด้านใดหรือเรื่องใดบ้างที่ใกล้เคียงกัน และมีอะไรเป็นจุดเด่นในการพัฒนาเมื่อเทียบเคียงแล้วนำผลการเทียบเคียงนั้นมาพัฒนาให้ดีขึ้น

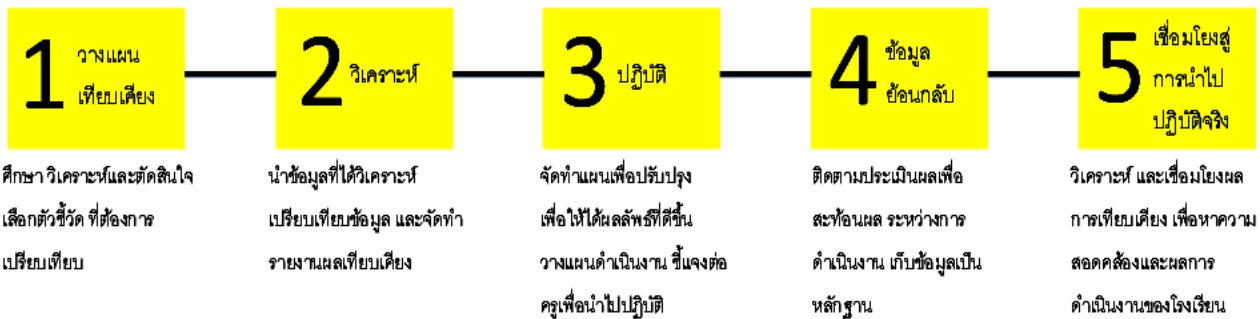
การจัดข้อมูลเชิงเปรียบเทียบมีผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศประกอบด้วย หัวหน้างานสารสนเทศและผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศทุกส่วน โดยมีกระบวนการจัดทำ ดังนี้

- 1) ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศทุกส่วน ศึกษา วิเคราะห์วางแผนการดำเนินงาน และตัดสินใจเลือกตัวชี้วัดที่น่าสนใจที่ต้องการเทียบเคียง มีการกำหนดหลักเกณฑ์ การได้มาซึ่งข้อมูลของคู่เทียบ และวัตถุประสงค์ของการนำผลการเทียบเคียงไปใช้
- 2) หัวหน้างานสารสนเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศทุกส่วน นำข้อมูลที่ได้จากโรงเรียนวิจิตรวิทยา มาทำการวิเคราะห์ผลและเปรียบเทียบข้อมูล ได้แก่ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ผลงานหรือกิจกรรมนักเรียนที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ และรายงานผลการเทียบเคียง

3) ทำแผนงานเพื่อปรับปรุงให้ได้ผลลัพธ์และแนวปฏิบัติที่ดี และนำเสนอแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนการดำเนินงานของโรงเรียน เมื่อวางแผนการดำเนินการเรียบร้อยแล้วชี้แจงวิธีการหรือรูปแบบการดำเนินงานต่อครูและบุคลากรในโรงเรียนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

4) หัวหน้างานสารสนเทศและผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศทุกส่วน ทำการติดตามและประเมินผล เพื่อสะท้อนผลระหว่างการทำงานและเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการเทียบเคียงกับโรงเรียนเทียบเคียง ในปีการศึกษาต่อไป

5) หัวหน้างานสารสนเทศและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำการวิเคราะห์และเชื่อมโยงผลการเทียบเคียงกับผลการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อหาความสอดคล้องของผลการเทียบเคียงและผลการดำเนินงานของโรงเรียน วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา ความได้เปรียบและเสียเปรียบของโรงเรียนปทุมพิทยาคมกับโรงเรียนวิจิตรวิทยา ที่เป็นโรงเรียนเทียบเคียง



ภาพที่ 4.1 ข.(2) กระบวนการจัดทำข้อมูลเชิงเปรียบเทียบระหว่างโรงเรียนปทุมพิทยาคมและโรงเรียนคู่เทียบ

(3) ความคล่องตัวของการวัดผล (Comparative Agility)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีความมั่นใจได้ว่าระบบการวัดผลการดำเนินการของโรงเรียนสามารถตอบสนองความเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน โดยมีการจัดทำตามกระบวนการ ดังนี้

1) การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศไว้ในเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อให้บุคลากรสามารถสืบค้นข้อมูลได้โดยสะดวก มีการปรับปรุง แก้ไขให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเป็นผู้ดูแลระบบ และกำหนดให้ กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลในเว็บไซต์ทำให้ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ มีความปลอดภัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้

2) โรงเรียนมีปฏิทินการปฏิบัติงาน ซึ่งจะกำหนดเวลาในการดำเนินงาน/การส่งรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง โดยได้เผยแพร่ปฏิทินทางเว็บไซต์ของโรงเรียน มีการแจ้งข้อมูลผ่านกลุ่มไลน์ ดำเนินการแจ้งเตือนทำให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับข่าวสารอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้โรงเรียนได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

3) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งแบบเป็นทางการ เช่น การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม การประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร การประชุมของกลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหารงาน และการประชุมครู เป็นต้น แบบไม่เป็นทางการ เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกตเพื่อรับทราบประเด็นปัญหา การปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ และมุมมองของผู้ปฏิบัติ

4) นำข้อมูลที่ได้มาทบทวน วิเคราะห์ ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี ให้การดำเนินงานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ (Performance Analysis and Review)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีวิธีการทบทวนผลการดำเนินงานและขีดความสามารถของโรงเรียน มีการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพมาตรฐาน มีการกำหนดตัวชี้วัด วิเคราะห์จุดแข็งจุดควรพัฒนา โอกาส และอุปสรรค มีการใช้ตัววัดการดำเนินการ ที่สำคัญของโรงเรียนในการทบทวนโดยมีกระบวนการจัดทำ ดังนี้

1) การประเมินการดำเนินงานของระบบประกันคุณภาพภายใน ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลในรูปแบบของรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ในแต่ละปีการศึกษา

2) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของโรงเรียน ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมาย โดยวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ได้แก่ การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ค่าเฉลี่ย ฐานนิยม มัธยฐาน การลงมติโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชันในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น การประเมินผลการเรียนของนักเรียน ทางการวัดผลและประเมินผลดำเนินการโดยใช้ระบบงานทะเบียน – วัดผล SGS สำหรับกรอกข้อมูลผลการเรียนนักเรียน และข้อมูลทะเบียนนักเรียน ทำให้ครูผู้สอนมีการวางแผนการวัดและประเมินผลได้ตรงตามหลักสูตร สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้สะดวก รวดเร็ว และรายงานผลในแต่ละภาคเรียน ในการตรวจสอบได้มีการใช้ Application Zipgrade ในการตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว สามารถวิเคราะห์คุณภาพของข้อสอบ หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) และค่าความยากง่าย (Difficulty) ของข้อสอบ เพื่อนำไปวิเคราะห์และพัฒนาแบบทดสอบให้มีคุณภาพต่อไป ในส่วนของการประเมินพฤติกรรมนักเรียน ทางงานกิจการนักเรียนจะดำเนินการโดยใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน วิเคราะห์ข้อมูลผ่านโปรแกรม Microsoft Excel และ Google Form โดยมีครูที่ปรึกษารายงานพฤติกรรมนักเรียนร่วมกับหัวหน้าระดับ และคณะกรรมการกิจการนักเรียน ตรวจสอบ ติดตาม และสรุปรายงานในแต่ละเดือน ทั้งยังมีการติดตาม ทบทวน และสรุปในช่วงปลายภาคเรียน

3) กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน/โครงการ/กิจกรรม เมื่อจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมทั้งจัดเก็บเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานภายในสถานศึกษาแล้ว จากนั้นเสนอต่อไปยังผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโรงเรียน โดยสื่อสารจากหลากหลายช่องทาง ได้แก่ การส่งจดหมาย การสื่อสารผ่านทีมงานที่รับผิดชอบ การประชุมประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา การประชุมสรุปงานประจำปี เป็นต้น

4) คณะกรรมการสารสนเทศนำผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของโรงเรียนจัดเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน เพื่อให้กลุ่มบริหารงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศและนำข้อมูลสารสนเทศไป

วิเคราะห์พัฒนาการดำเนินงาน โดยงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ในช่วงปลายปีก่อนปิดภาคเรียนจะมีการจัดประชุมครูและบุคลากรทั้งโรงเรียนเพื่อสรุป ประเมินผลความสำเร็จ ความคุ้มค่า การบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และเสนอปัญหาอุปสรรคร่วมกัน พร้อมทั้งเสนอวิธีการแก้ไขปรับปรุง เพื่อนำไปจัดทำโครงการพัฒนาในปีต่อไป

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement)

(1) ผลการดำเนินการในอนาคต (Future Performance)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีวิธีการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต ดังนี้

- 1) นำผลการติดตามประเมินผล ทบทวนการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน แล้ววิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนงานที่สำเร็จ และพัฒนาปรับปรุงงานที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย เช่น ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินำขั้นพื้นฐาน (O - NET) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเทียบกับค่าเป้าหมาย ผลการปฏิบัติการตามแผนการปฏิบัติการประจำปีเทียบกับเป้าประสงค์ของโครงการ ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาเทียบกับมาตรฐานของ สมศ. เป็นต้น
- 2) นำข้อมูลมาจัดลำดับความสำคัญ วางแผนการดำเนินการโดยจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ
- 3) จัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ในส่วนงานที่ต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ในอนาคต เช่น กิจกรรมค่ายวิชาการ โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ระดับชาติ O-NET
- 4) หัวหน้ากลุ่มงาน/โครงการ/กิจกรรม ติดตามผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
- 5) สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รายงานต่อรองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6) งานประกันและงานแผนงานจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศเปรียบเทียบกับโรงเรียนคู่เทียบนำผลการวิเคราะห์ประเมินผลนั้นมาเป็นข้อมูลปรับปรุงพัฒนา และปรับวิธีดำเนินงาน ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และวางแผนพัฒนาโรงเรียนในปีต่อไป

(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนวัตกรรม

(Continuous Improvement and Innovation)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร มีการวางแผนการดำเนินงานและการสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยหัวหน้ากลุ่มงานจะนำข้อมูลที่วางแผนและสรุปไปเผยแพร่ในการประชุมกลุ่มงานในทุกครั้งทำให้คณะครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลทั้งหมด เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์โรงเรียนซึ่งเป็นอีกขั้นตอนการสื่อสารให้ได้ข้อมูลที่เป็นแนวทางการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน

โรงเรียนดำเนินการวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน ตามรูปแบบการบริหารของ “PATUM - IT” Model เพื่อให้การดำเนินงานทุกส่วนเป็นระบบและสามารถนำข้อมูลจากการดำเนินงานแล้วมาปรับปรุงพัฒนาในงานอยู่เสมออย่างบูรณาการ จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)

ก. ข้อมูล และสารสนเทศ (Data and Information)

(1) คุณภาพ (Quality)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม ใช้ระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการสารสนเทศ วิเคราะห์ระบบสารสนเทศ กำหนดขอบเขตงานสารสนเทศโรงเรียน ออกแบบเครื่องมือเพื่อจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่มั่นใจว่าถูกต้อง ครอบคลุมครบถ้วน เชื่อถือได้ เป็นปัจจุบัน ทันต่อเหตุการณ์ มีความปลอดภัยและพร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ ดังตารางที่ 4.2 ก(1) โดยผ่านลักษณะต่าง ๆ เช่น ชั้นไฟร์วอลล์ (Firewall) ชั้นจำกัดการเข้าถึงในระดับผู้ใช้ กำหนดการเป็นเจ้าของข้อมูล เช่น ครูเข้าถึงข้อมูลนักเรียนได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขได้ ยกเว้นผู้ดูแลระบบได้รับการแต่งตั้งโดยตรงเท่านั้น นอกจากนี้โรงเรียนยังมีการอบรมให้ผู้ใช้ข้อมูลมีความรู้ในการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ตามความจำเป็นก่อนใช้งานจริง ทำให้ผู้ใช้เกิดทักษะในการเข้าถึงระบบ เช่น ระบบ SGS Online ระบบ DMC

ตารางที่ 4.2 ก.(1) ตารางแสดงคุณสมบัติของข้อมูลสารสนเทศและวิธีการจัดการกับข้อมูล

คุณสมบัติของข้อมูลสารสนเทศ	วิธีการจัดการ
1. ครอบคลุม ครบถ้วน	1.1 ทบทวนตรวจสอบข้อมูล และวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการใช้ข้อมูล
2. แม่นยำ ถูกต้องและน่าเชื่อถือ	2.1 มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำมาวิเคราะห์ 2.2 มีการตรวจสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์ข้อมูลโดยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ 2.3 มีผู้รับผิดชอบระบบ สามารถแก้ไขปัญหาของระบบได้ทันที 2.4 จัดระบบบริหารจัดการดำเนินงานโรงเรียนด้วยระบบ Google App for Education 2.5 นำระบบ Google App for Education มาช่วยในการจัดการสารสนเทศในงานด้านต่าง ๆ เช่น งานสารบรรณ เป็นต้น 2.6 มีการนำข้อมูลมาจัดทำเป็นรายงานสารสนเทศโรงเรียนพร้อมใช้งาน
3. ทันเหตุการณ์	3.1 ทุกคนมีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาส่วนบุคคล สามารถเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายได้ตลอดเวลา 3.2 มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยในลักษณะ Real Time ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องในทุกสถานการณ์ 3.3 ข้อมูลสารสนเทศมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันรวมถึงมีการตรวจสอบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
4. ปลอดภัย	4.1 จัดเก็บเอกสารที่เป็นความลับไว้ในที่ที่ปลอดภัยป้องกันการเข้าถึง 4.2 มีการกำหนดสิทธิของการใช้ข้อมูล

โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีข้อมูลและสารสนเทศ โดยจัดเก็บในรูปแบบเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน Google App for Education, face book, Line เพื่อให้บริการบุคลากร ผู้ส่งมอบพันธมิตร์ ผู้ให้ความร่วมมือ รวมทั้งนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางดังกล่าวได้ตลอดเวลา

(2) ความพร้อมใช้งาน (Availability)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีการทำให้ข้อมูลสารสนเทศมีคุณภาพ ยังมีกระบวนการทำให้ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นพร้อมใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากร รวมทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน คือ งานสารสนเทศโรงเรียนมีการกำหนดกลุ่มผู้ใช้ชัดเจน มีการกำหนดข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นต้องใช้งาน สำหรับแต่ละกลุ่ม โดยมีการสำรวจความต้องการการใช้งานข้อมูลสารสนเทศแต่ละกลุ่มก่อน จากนั้นนำมาออกแบบ/ปรับปรุง ระบบสารสนเทศฐานข้อมูลและคัดเลือกข้อมูลให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้ใช้เพื่อให้มีสารสนเทศที่พร้อมใช้งานและสามารถเข้าถึงได้ในแต่ละกลุ่มจากนั้นจึงดำเนินการติดตั้งเพื่อใช้งานและมีการปรับปรุงสารสนเทศและฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถสนองตอบความต้องการ ของผู้ใช้งานได้ทันเวลา ซึ่งมีกระบวนการทำให้ข้อมูลสารสนเทศพร้อมใช้งาน ดังนี้

1) มีการวางแผนการปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการดำเนินกิจกรรมภายในโรงเรียนและระบบบริหารจัดการในทุกฝ่าย

2) จัดให้มีเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพสูง โดยมีบุคลากรของโรงเรียนที่มีความรู้ความสามารถในการดูแลบำรุงรักษา สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

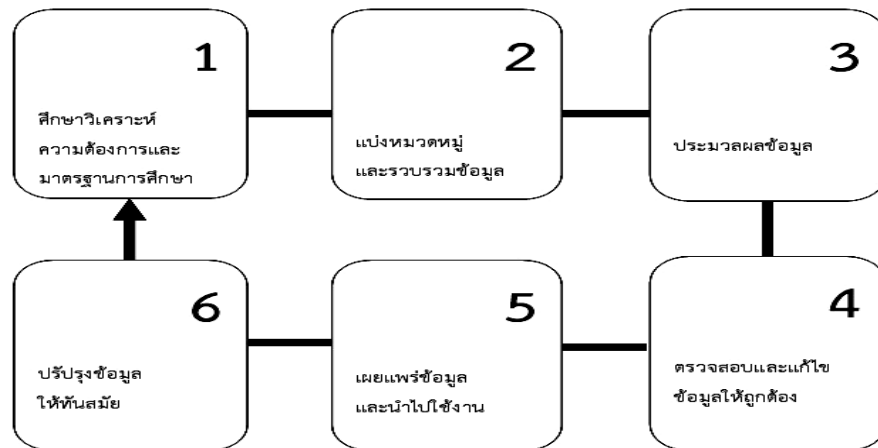
3) แต่งตั้งกรรมการจัดทำและพัฒนาข้อมูลสารสนเทศระบบต่าง ๆ โดยโรงเรียนให้การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบด้านระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ระบบ DMC, ระบบ SGS, ระบบ SMSS, ระบบ P-OBEC, ระบบ My Office, ระบบ e-budget โรงเรียนปทุมพิทยาคม ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อบริการนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา หลังจากที่ได้จัดทำ ตรวจสอบคุณภาพและคณะกรรมการบริหารมีวิธีการนำสารสนเทศไปใช้ในการตัดสินใจให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร

โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีการเลือกใช้อุปกรณ์จากบริษัทที่เชื่อถือได้ เช่น มีการซ่อมบำรุงการใช้งานได้ตลอดเวลาและเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ใช้บริการ Internet Service Provider ผู้ให้บริการ คือ บริษัททีโอที (TOT) จำกัด(มหาชน) กำหนดโครงการและงบประมาณในการบำรุงรักษา มีห้องควบคุมและแยกการทำงานเป็นสัดส่วน มีระบบสำรองไฟกรณีไฟดับ ข้อมูลถูกจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ถูกเก็บบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในเซิร์ฟเวอร์ที่มีความปลอดภัยเชื่อถือได้ มีการมอบหมายงานเทคโนโลยีในการดูแลระบบ Software และ Hardware โดยได้ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายสำหรับการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ซึ่งสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีภาวะฉุกเฉิน ที่เครื่องแม่ข่ายไม่ทำงาน และงานเทคโนโลยีของโรงเรียนไม่สามารถแก้ไขได้ โรงเรียนจะมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทที่รับผิดชอบมาช่วยเหลือและแก้ปัญหา อีกทั้งโรงเรียนมีการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์และดูแลรักษาตามระยะเวลาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพในการทำงานและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง การรับมือกับภาวะฉุกเฉินของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีแนวทาง ดังตาราง ต่อไปนี้

ตารางที่ 4.2 ก.(2) ตารางแสดงความพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉิน	วิธีการป้องกัน	วิธีการ
1. กระแสไฟฟ้าขัดข้อง	UPS	1. กระแสไฟฟ้าขัดข้องเกิน 3 ชั่วโมง 2. ตรวจสอบเมื่อกระแสไฟฟ้าปกติ
2. การโจมตีโดยไวรัส	Firewall	ตรวจสอบการเตือนจาก Firewall UPDATE ANTIVIRUS

ข. ความรู้ขององค์กร (Organization Knowledge)



ภาพที่ 4.2 ข. ระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้

(1) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้มีการถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ระหว่างบุคลากรในโรงเรียน โดยการประชุมครูและบุคลากรทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย และมีการประเมินผลงาน ปรับปรุงกระบวนการ โดยเรียนรู้ซึ่งกันและกันงานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์โรงเรียนจะรายงานผลงานที่ได้รับการคัดสรรให้เป็นผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศเผยแพร่ลงในวารสารโรงเรียนเว็บไซต์โรงเรียนและบรรจุในรายงานการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสำหรับโรงเรียนรายงานต้นสังกัด โรงเรียนได้ดำเนินการหลายรูปแบบในการจัดการความรู้ของโรงเรียนและถ่ายโอนความรู้ที่เกี่ยวข้องให้กับกลุ่มที่เหมาะสม โดยมีแนวทางการปฏิบัติคือการสำรวจความรู้ ความสามารถของบุคลากร การสำรวจความต้องการที่จะพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรและสำรวจความรู้ที่บุคลากรในโรงเรียนควรที่จะมี เพื่อจัดกลุ่มความรู้ และจัดกลุ่มความจำเป็นที่จะนำไปใช้ในการพัฒนางานของตนเอง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอน ความรู้เกี่ยวกับงานพิเศษ ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการงานพิเศษ

โรงเรียนได้ทำการสำรวจความต้องการ/ความคาดหวัง มีการรวบรวมข้อมูลจากจุดบริการต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เช่น ห้องพยาบาล ห้องสมุด ห้องแนะแนว ห้องคอมพิวเตอร์ เพื่อประเมินผลลัพธ์การจัดการความรู้ที่ต้องการ การถ่ายทอดผ่านการสื่อสารอย่างเป็นทางการ เช่น การประชุม การอบรม การทำเอกสารประชาสัมพันธ์ แบบไม่เป็นทางการ เช่น การสัมภาษณ์ การส่งข้อความ อีกส่วนสำคัญคือการทบทวนหลักสูตรในแต่ละปีเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศของระบบ ที่ช่วยเสริมในการจัดเตรียมสำหรับหลักสูตรในอนาคต

(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และกระบวนการทำงาน โดยการเข้าศึกษาดูงานในโรงเรียนต้นแบบและโรงเรียนที่มีผลการปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่าง ๆ โดยนำข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการศึกษาดูงานมาวางแผนการดำเนินงาน นำมาปรับปรุงพัฒนางานเพื่อให้เกิดความเป็นเลิศ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

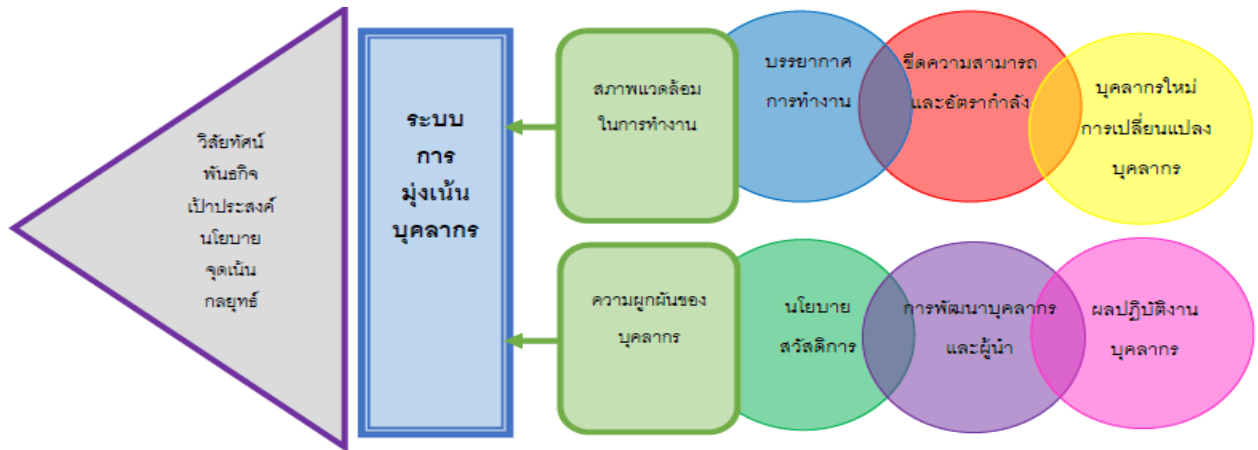
- 1) แต่งตั้งคณะทำงาน คัดเลือกวิธีปฏิบัติที่ดีที่ผ่านการนำรูปแบบการบริหารของ “PATUM-IT” Model
- 2) โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ของนักเรียน โดยให้แต่ผู้รับผิดชอบวางแผนคัดสรร การปฏิบัติที่เป็นเลิศนำเสนอในที่ประชุม
- 3) คณะทำงาน จัดทำแนวทางการจัดเก็บผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศให้เป็นระบบและพัฒนาการดำเนินการในปีถัดไป

(3) การเรียนรู้ระดับองค์กร (Organization Learning)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้วางแผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค เพื่อเป็นการปรับพฤติกรรมของครูและบุคลากรในโรงเรียน สร้างความเข้าใจร่วมกันในการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการจัดระบบบริหารจัดการดำเนินงานโรงเรียนด้วยระบบ Google App for Education โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้ในการนำ Google App for Education ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และมีการติดตามประเมินผลการนำระบบบริหารจัดการไปใช้ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานพิเศษให้เกิดประสิทธิภาพ เมื่อทำการอบรมแล้วได้ติดตามการนำระบบไปใช้

หมวด 5 บุคลากร (Workforce)

โรงเรียนปทุมพิทยาคมให้ความสำคัญต่อครู และบุคลากรจัดสภาพแวดล้อม และสร้างบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการทำงานและใส่ใจกับผู้เรียน และการเรียนรู้ การบริหารขีดความสามารถ และอัตรากำลัง การจัดสวัสดิการรวมทั้งการสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อสถานศึกษา



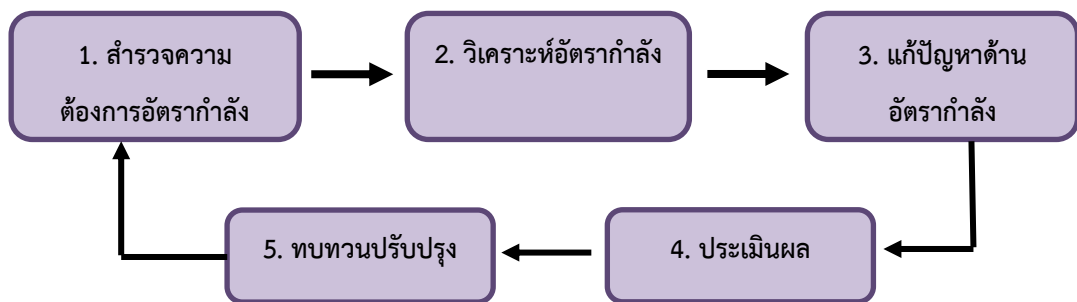
ภาพที่ 5.1 ระบบการสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อสถานศึกษา

5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร (WORKFORCE Environment)

ก. ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

(1) ความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง (CAPABILITY and CAPACITY)

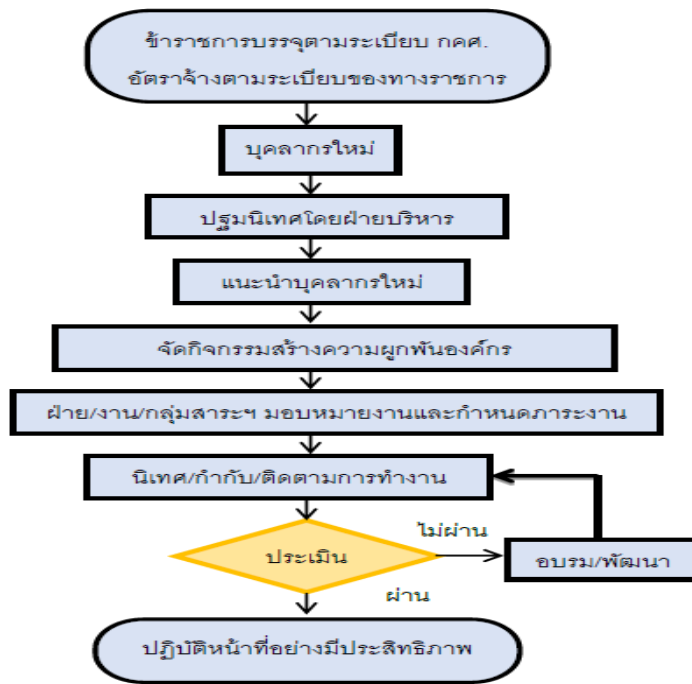
โรงเรียนมีวิธีการในการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร รวมทั้งประเมินทักษะ สมรรถนะ หนังสือรับรองคุณวุฒิ และกำลังคนที่องค์กรจำเป็นต้องมีในแต่ละระดับ เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ โครงสร้างหลักสูตร วิเคราะห์โดยฝ่ายบริหาร และบุคลากร พิจารณาร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 3 ปี เพื่อสนองความต้องการบุคลากรในอนาคตและวางแผนอัตรากำลัง โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้



ภาพที่ 5.1 ก.(1) ขีดความสามารถและอัตรากำลัง

(2) บุคลากรใหม่ (NEW WORKFORCE Members)

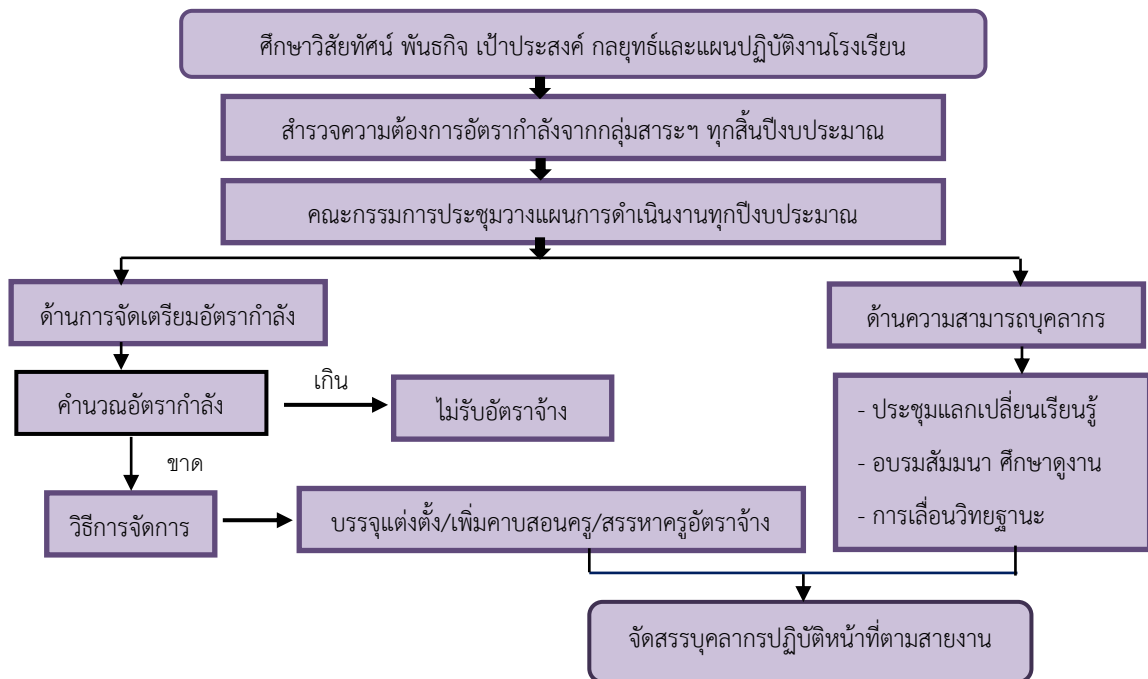
โรงเรียนปทุมพิทยาคมมีกระบวนการพัฒนาด้านบุคลากรใหม่ การประเมินด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร โดยพิจารณาความสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน โดยมีกระบวนการและขั้นตอนดังนี้



ภาพที่ 5.1 ก.(2) บุคลากรใหม่

(3) การจัดการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (WORKFORCE Change Management)

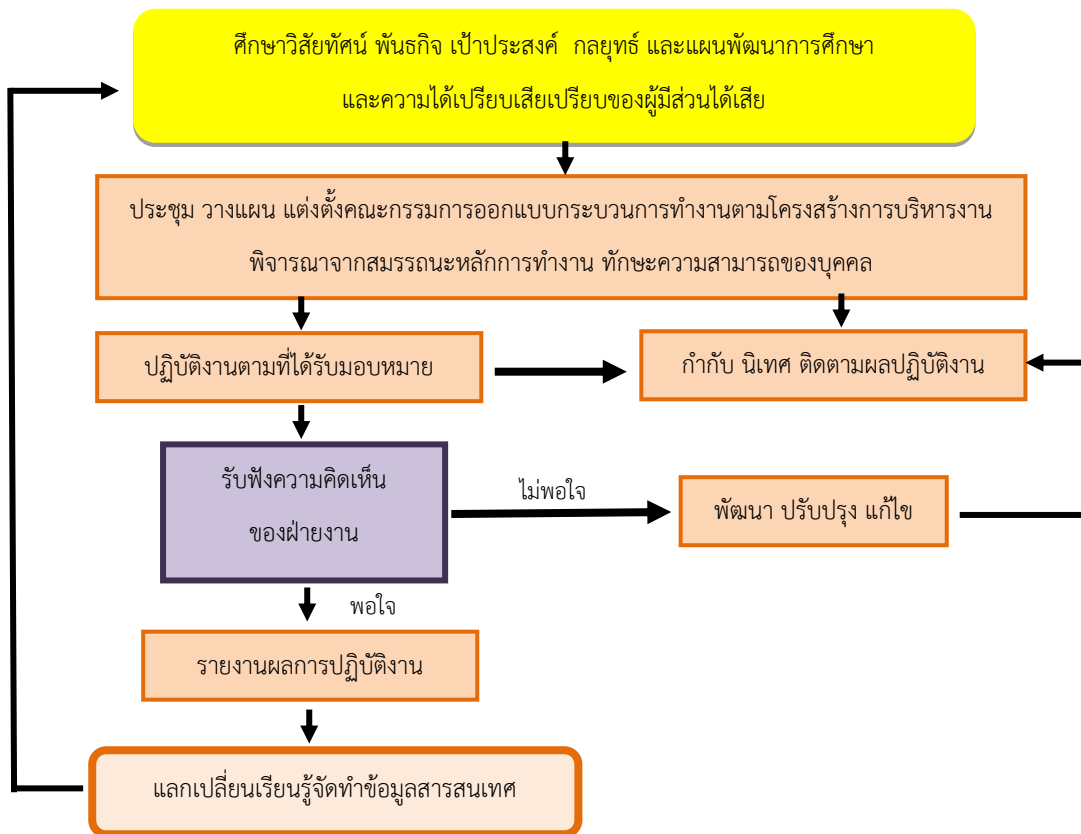
การเปลี่ยนแปลงของบุคลากรถือเป็นปัจจัยที่ทำให้เกิดผลกระทบและส่งผลต่อการทำงานเป็นอย่างยิ่ง โรงเรียนปทุมพิทยาคม จึงมีการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร ดังนี้



ภาพที่ 5.1 ก.(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร

(4) ความสำเร็จของงาน (Work Accomplishment)

โรงเรียนมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจุบัน และสำรวจความต้องการบุคลากรโรงเรียน จัดวางอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียนที่มุ่งเน้นให้นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร และมีศักยภาพตามมาตรฐานสากล การทำงานของบุคลากรมีการวางแผนการทำงานเป็นทีม โดยยึดค่านิยมองค์กรคือภายใต้ “ PATUM - IT ” Model เป็นแนวทางเพื่อให้โรงเรียนประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ของโรงเรียน โรงเรียนจัดครูตรงตามสาขาวิชา และความถนัด โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะเกิดกับผู้เรียน ส่งผลให้การประเมินวิทยฐานะของครูให้สูงขึ้น

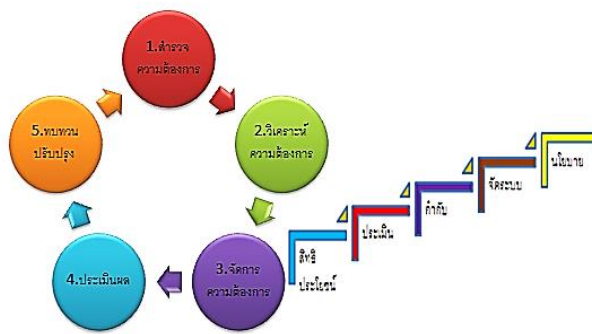


ภาพที่ 5.1 ก.(4) ความสำเร็จของงาน

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (WORKFORCE Climate)

(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน (Workplace Environment)

การสร้างความมั่นใจด้านสุขภาพ สวัสดิภาพของบุคลากร ความเป็นอยู่ และความสะดวกในการเข้าถึงที่ทำงานของบุคลากร ให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน เพราะเป็นปัจจัยที่ส่งผลถึงการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน



ภาพที่ 5.1 ข.(1) บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

ภาพที่ 5.1 ข.(1) บรรยากาศการทำงานของบุคลากรซึ่งทางโรงเรียนได้จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ได้แก่ ด้านสุขอนามัย ด้านความปลอดภัย ด้านสวัสดิการ และสวัสดิภาพของบุคลากร โดยได้ดำเนินการเกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

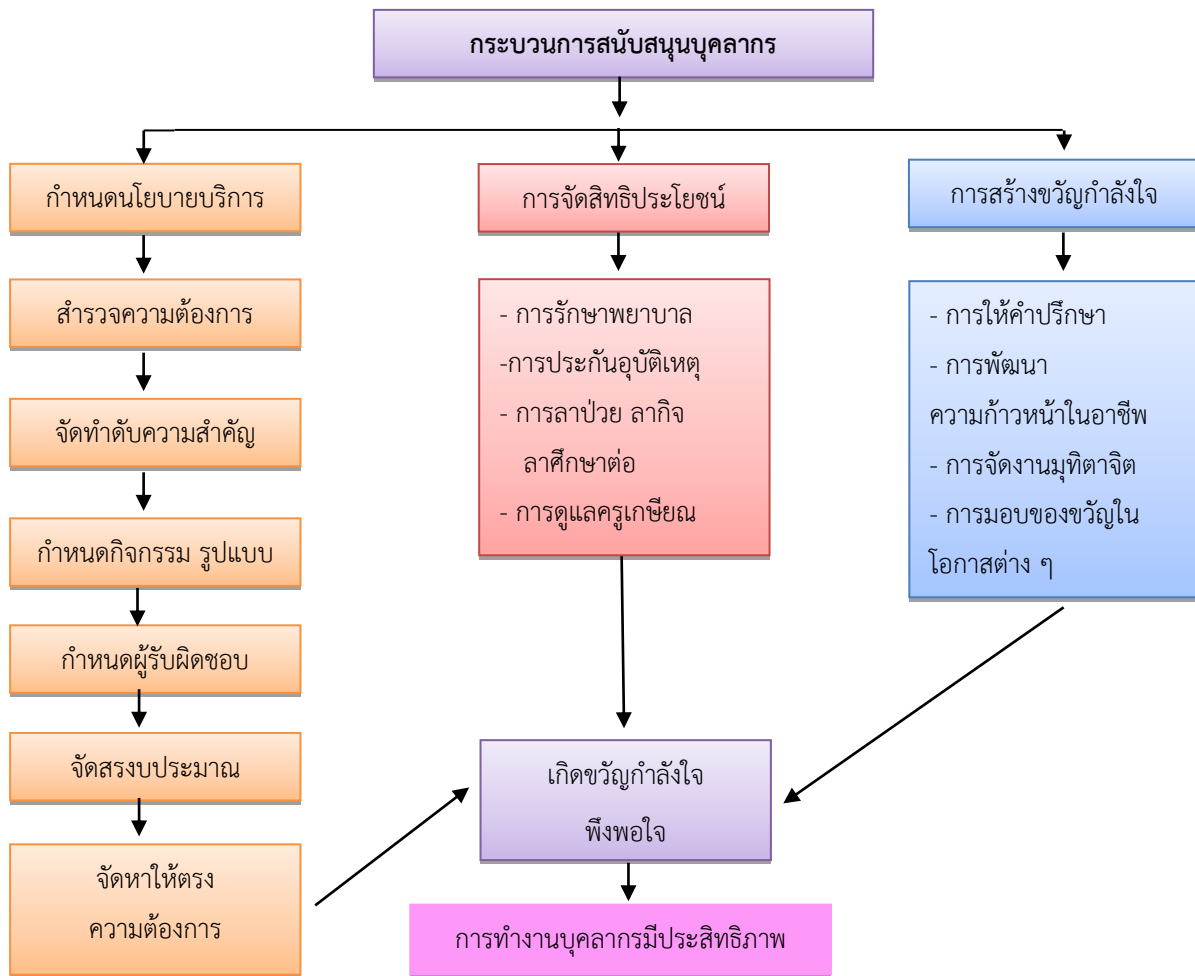
- 1) ทำแบบสำรวจความต้องการพื้นฐานของครู และบุคลากรด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2) วิเคราะห์ข้อมูลจากที่ได้เพื่อจัดลำดับความสำคัญในการจัดการ
- 3) กำหนดภาระงานและกิจกรรมที่ต้องทำ
- 4) กำกับติดตามและประเมินผล
- 5) ทบทวนเพื่อพัฒนาในปีถัดไป

ตารางที่ 5.1 ข.(1) แสดงการจัดสภาพแวดล้อมของการทำงานโรงเรียนปทุมพิทยาคม

ปัจจัย	วิธีการ	ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์
ด้านความปลอดภัย	จัดเวรยามดูแลรักษาความปลอดภัย การเข้าออกของผู้มาติดต่อและนักเรียน ตลอด 24 ชั่วโมง มีการแต่งตั้งครูเวรรักษาราชการ ทั้งในเวลาราชการ และวันหยุดมีคำสั่งแต่งตั้ง รวมทั้งตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	ไม่เกิดเหตุการณ์ ร้ายแรง	เพื่อให้บุคลากรมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
	ติดตั้งกล้องวงจรปิดตามอาคาร และบริเวณจุดสำคัญรอบบริเวณโรงเรียน	ประสิทธิภาพของการตรวจสอบ มีความครอบคลุมทุกพื้นที่	เพื่อป้องกันเหตุร้ายหรือบุคคลไม่น่าไว้วางใจ
	มีการตรวจสอบอาคาร สถานที่และอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็น อยู่เป็นประจำ	ประสิทธิภาพของอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ มีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน	เพื่อให้บุคลากรมีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
ด้านสวัสดิภาพ และสวัสดิการของบุคลากร	จัดหาของขวัญ มอบรางวัลให้บุคลากรโอกาสต่าง ๆ เช่น วันเกิด งานเยี่ยมผู้ป่วย งานศพ	ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากร	เพื่อให้บุคลากรมีขวัญ กำลังใจการทำงาน
	การจัดหาอุปกรณ์สนับสนุน การปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวก	ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากร	เพื่ออำนวยความสะดวก ให้บุคลากร
	จัดเอกสารเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เช่น การศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล	ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากร	เพื่ออำนวยความสะดวก ให้บุคลากร
	บริการด้านพาหนะให้บุคลากร	ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากร	เพื่อความสะดวกและปลอดภัย

(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร (WORKFORCE Benefits and Policies)

โรงเรียนปทุมพิทยาคมมีกระบวนการสนับสนุนบุคลากร โดยกำหนดนโยบายการจัดบริการสิทธิประโยชน์ โดยการสำรวจความต้องการของบุคลากรเป็นข้อมูลพื้นฐาน เพื่อให้เหมาะสมกับความแตกต่าง และหลากหลายของบุคลากร ดังต่อไปนี้

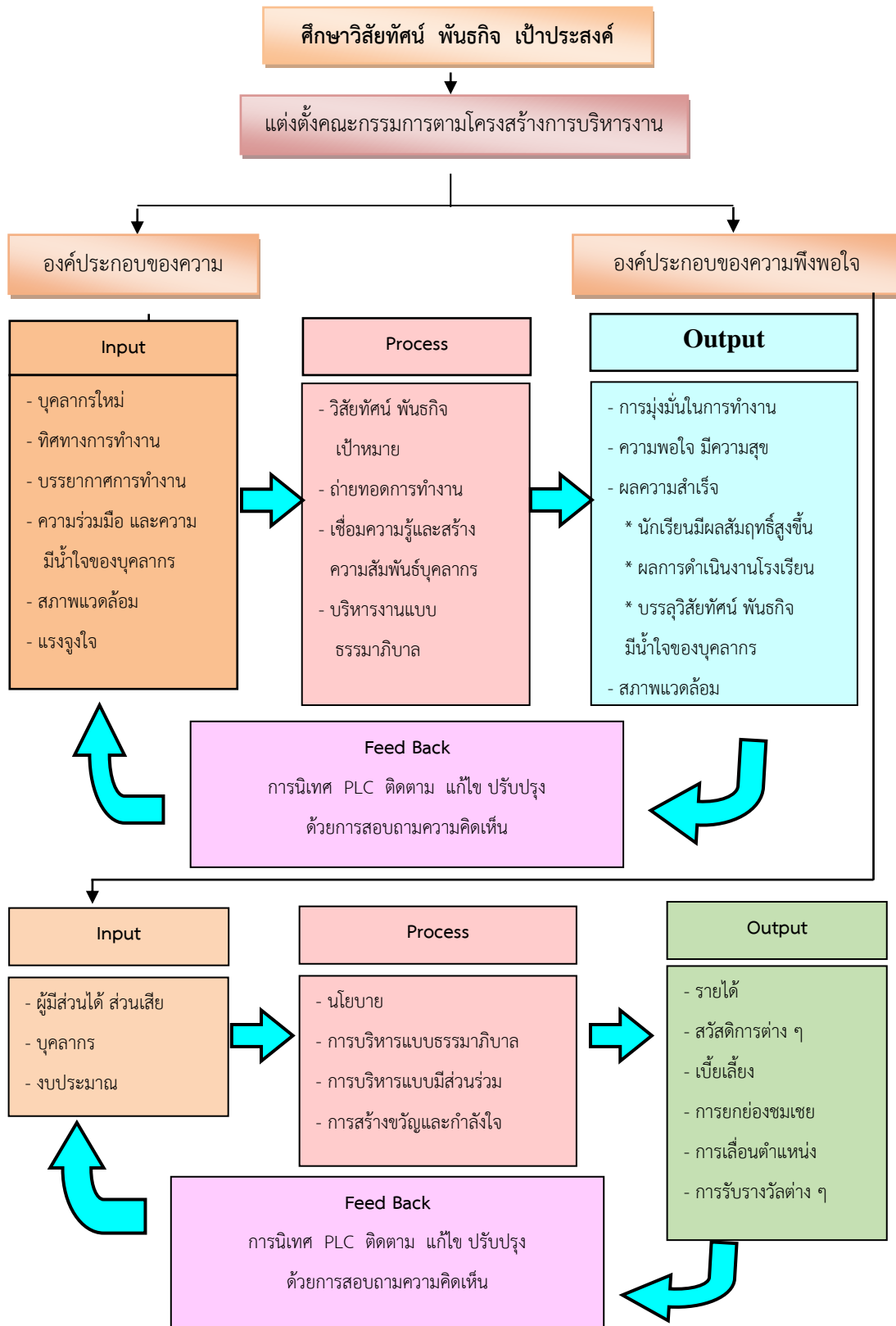


ภาพที่ 5.1 ข.(2) นโยบาย การจัดสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร

5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of WORKFORCE ENGAGEMENT)

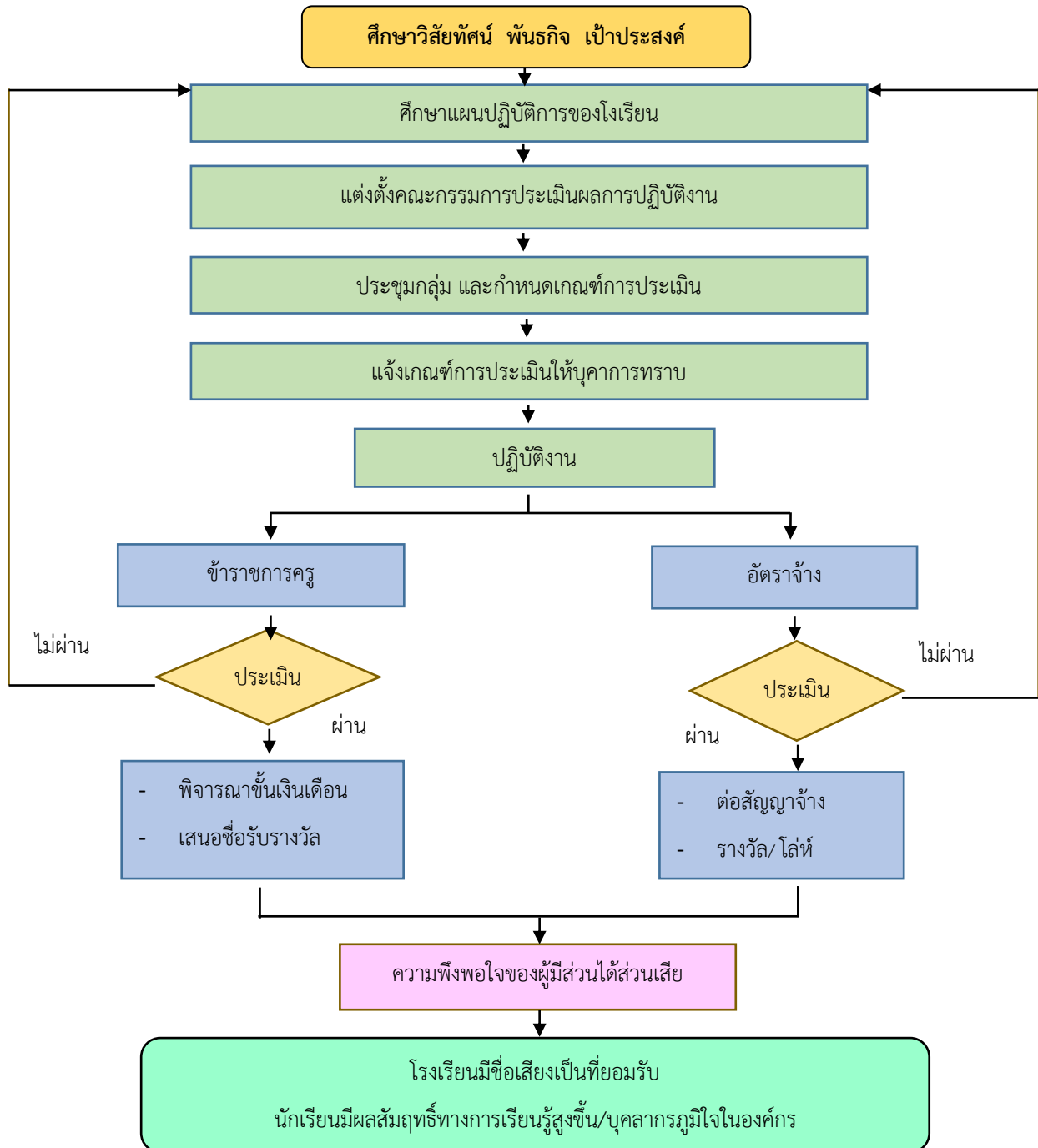
(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (Drivers of ENGAGEMENT)



ภาพที่ 5.2 ก.(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

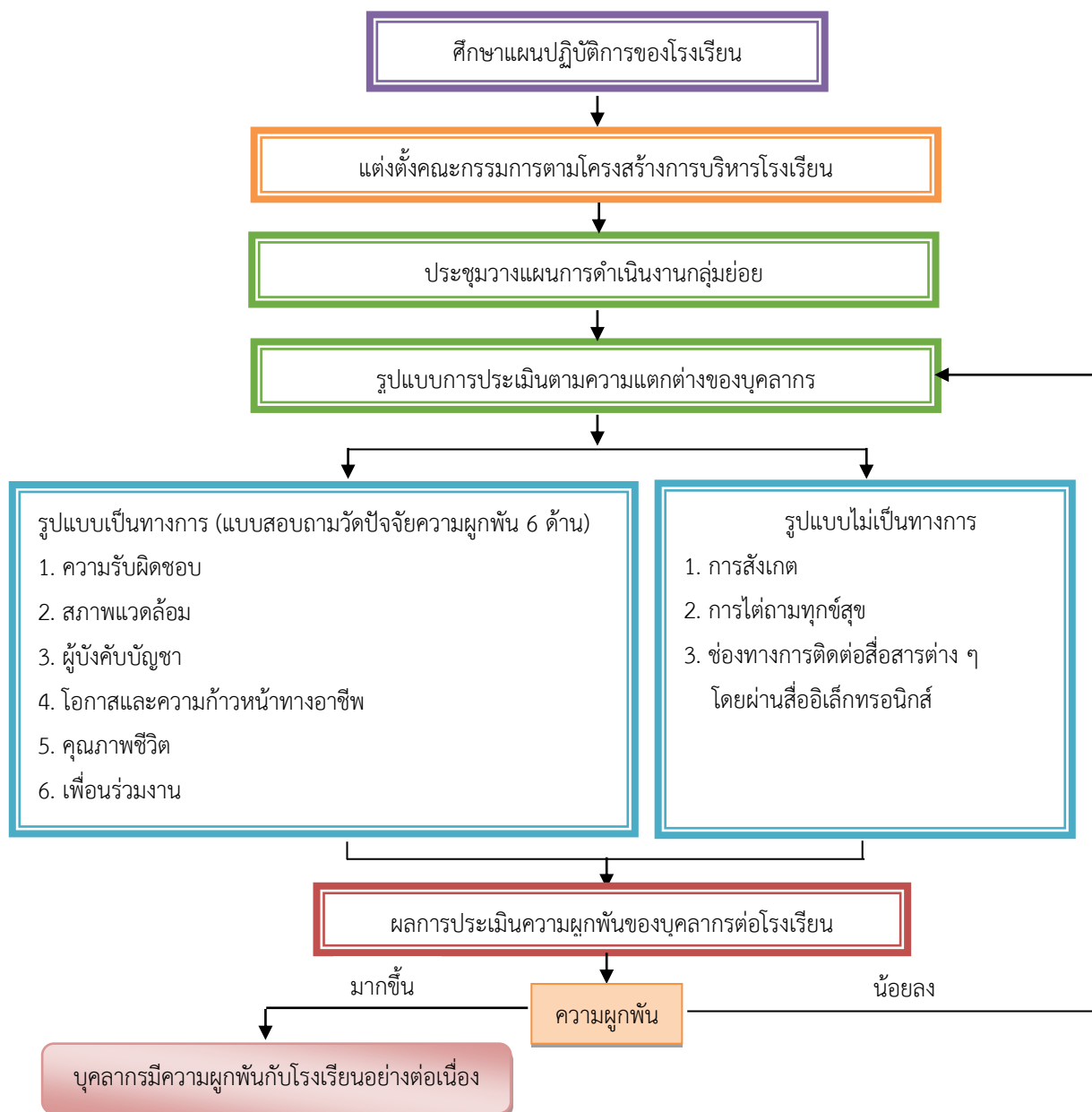
(2) การประเมินความผูกพัน (Assessment of Engagement)

โรงเรียนมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยการตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ทุกกลุ่มงานมีส่วนในการกำหนดเกณฑ์การประเมิน มีการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนทราบ อีกทั้งมีการยกย่องชื่นชมผู้มีผลงานดีเด่น การเสนอชื่อเพื่อเข้ารับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร เช่น ครูดีเด่นดวงใจ ครูดีเด่น และมีการรับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่ายเพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนางานต่อไป



ภาพที่ 5.2 ก.(2) การประเมินความผูกพัน

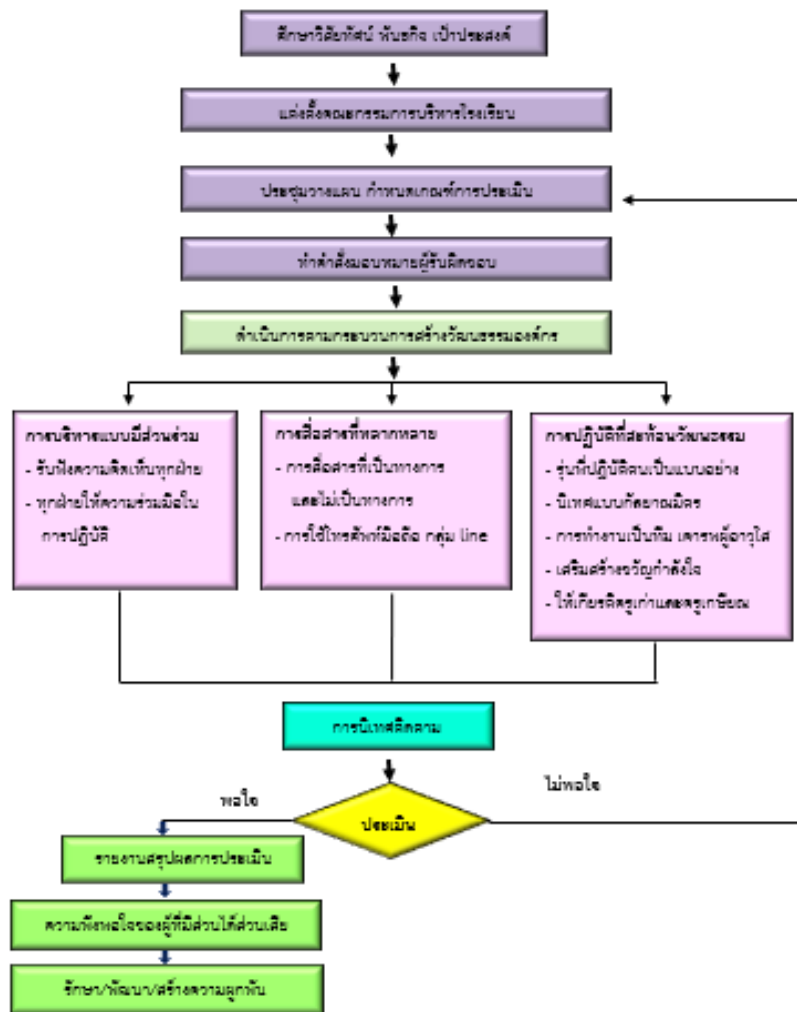
การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of Engagement)



ภาพที่ 5.2 ก.(2.1) รูปแบบการประเมินความผูกพันของบุคลากรแต่ละกลุ่มและประเภทของบุคลากร

ข. วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

โรงเรียนมีแนวปฏิบัติได้สืบทอดกันมาจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร คือ การเคารพผู้อาวุโสใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม มีการสื่อสารแบบสองทาง และหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่าย ด้วยความเป็นกัลยาณมิตร ใช้รูปแบบที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ผ่านโทรศัพท์มือถือ ระบบ LINE ข่าวสารประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย เว็บไซต์โรงเรียนที่ให้ครูบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้แสดงความคิดเห็น การให้การบริหารงานในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



ภาพที่ 5.2 ข.(1) วัฒนธรรมองค์กร

ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา (PERFORMANCE Management and Development)

(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)

โรงเรียนมีการจัดโครงสร้างและกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรอย่างชัดเจน มีการจัดระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีกรอบการทำงาน คือ 1) กำหนดโครงสร้างและขอบข่ายงานของฝ่าย/งานที่ชัดเจน 2) จัดทำพรรณนางาน ให้บุคลากรใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน 3) บุคลากรปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ เช่น วิจัยในชั้นเรียน การรายงาน SAR (Self Assessment Report)รายบุคคล/โรงเรียน เป็นต้น 4) นิเทศ กำกับติดตามผลให้คำแนะนำ สอบถามความต้องการ ประเมินประสิทธิภาพการทำงาน 5) ประเมินผลการปฏิบัติงาน

(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Development)

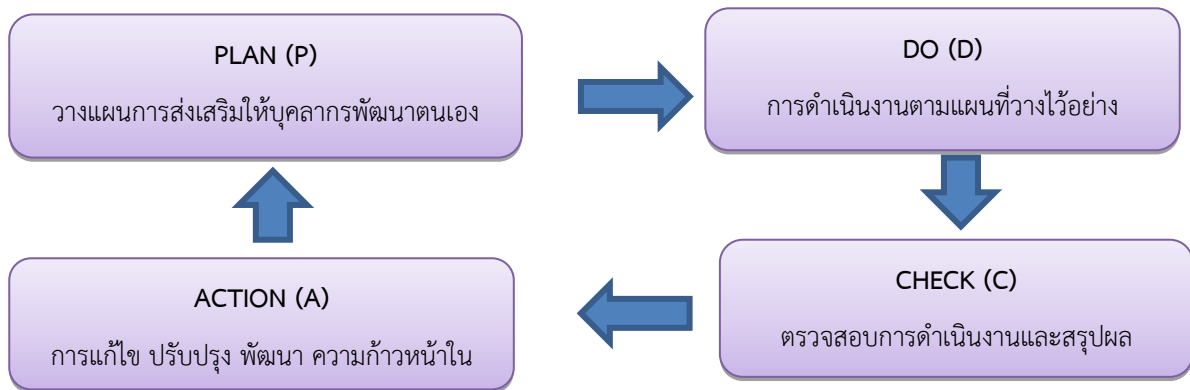
ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรอย่างเคร่งครัดผู้บริหารและครูมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย เป็นผู้นำทางวิชาการ เป็นผู้ทุ่มเท เสียสละ เพื่อทำงานให้สำเร็จ ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ (ด้านภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ ความถนัดเฉพาะทาง) เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีกระบวนการ

จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเอง ส่งผลให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและงานมีคุณภาพขึ้น

(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Development Effectiveness)

โรงเรียนมีการประเมินประสิทธิผล จากผลลัพธ์ด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น จำนวนครูที่เลื่อนวิทยฐานะ สถิติการเข้าร่วมอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน จำนวนครูที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ ผลสัมฤทธิ์ด้านผู้เรียนรวมถึงผลการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก โรงเรียนนำผลการประเมินความผูกพันของครูและบุคลากร เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน โดยวัดจากความสำเร็จของงานตามที่ได้รับมอบหมาย คือ ถ้าผลการดำเนินงานบรรลุเป้าประสงค์ แสดงว่า บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร จึงมุ่งมั่นทำงานให้ประสบความสำเร็จ

(4) การพัฒนาหน้าที่การงาน (Career Development) โรงเรียนพัฒนาบุคลากรและผู้นำโดยวิธีการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยใช้ระบบวงจรคุณภาพ P D C A



แผนภาพ 5.2 ค.(4) ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาผู้นำ และตำแหน่งอื่นที่สำคัญ

(5) ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร (Career Advancement)

โรงเรียนส่งเสริมโอกาสในการก้าวหน้าของบุคลากร ด้วยการให้บุคลากรเพิ่มประสบการณ์ อบรมพัฒนาความรู้ เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง หัวหน้างาน ตามโครงสร้างการบริหาร เริ่มจากกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่งอย่างชัดเจน กำหนดวิธีการสรรหา ซึ่งการสรรหาจะดำเนินการล่วงหน้าก่อนหมดวาระ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนรู้และถ่ายทอดงาน โรงเรียนมีการสนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากร โดยนำผลการปฏิบัติงานมาพิจารณาความดีความชอบ และมอบรางวัลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ

หมวด 6

การปฏิบัติการ (Operations)

โรงเรียนปทุมพิทยาคมได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามโครงสร้างการบริหารงาน ซึ่งแสดงแนวคิดที่สำคัญของแต่ละระบบงานไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องและสัมพันธ์ กับระบบงานต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์สู่ผลลัพธ์ หลัก 2 ระบบ ภายใต้รูปแบบการบริหารงานโดยใช้ “PATUM – IT” Model ดังนี้

P – Participation การมีส่วนร่วม

A – Achievement ความสำเร็จ

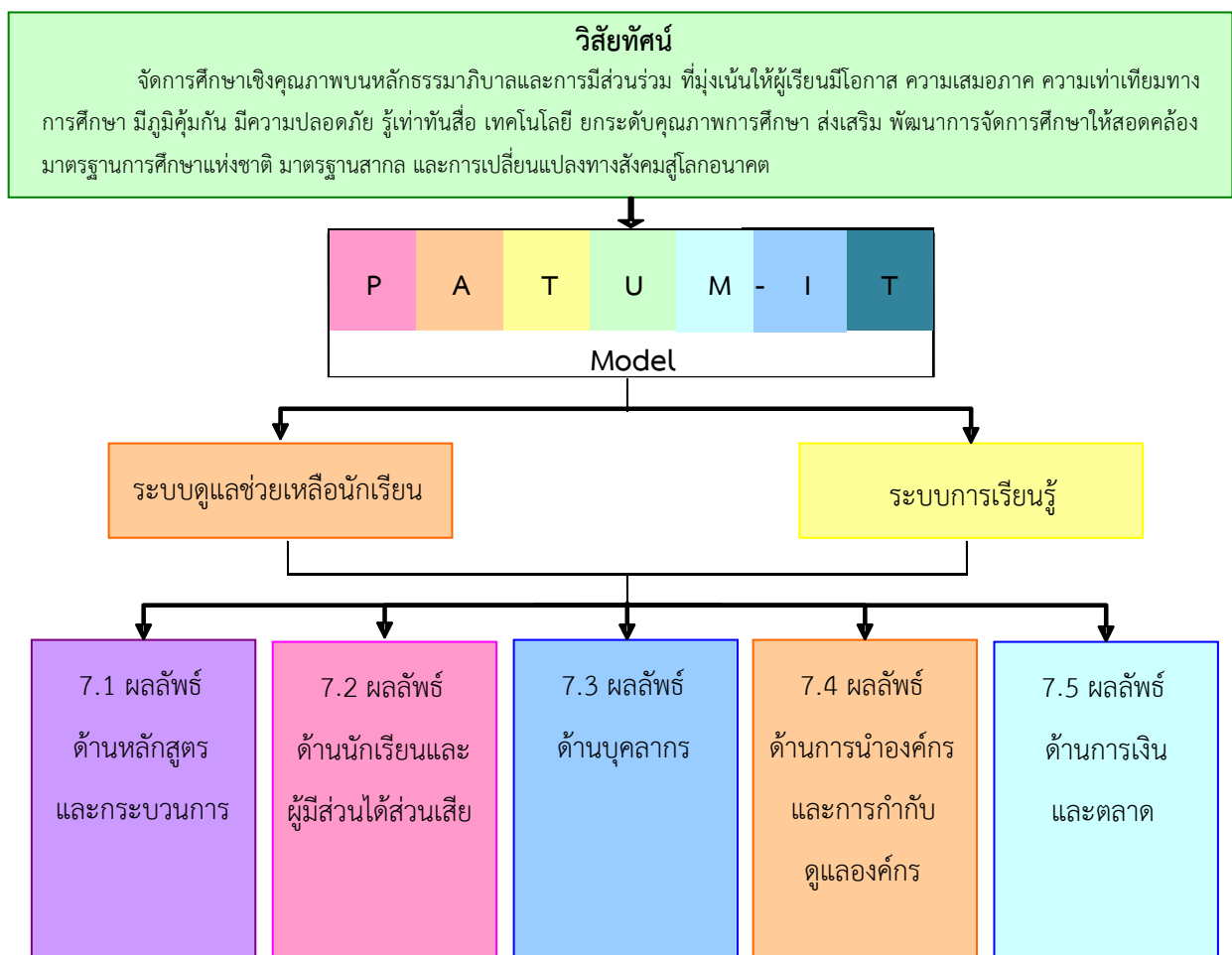
T – Teamwork การทำงานเป็นทีม

U – Unity ความเป็นหนึ่งเดียว

M – Management การบริหารจัดการ

I – Integration การบูรณาการ

T – Technology เทคโนโลยีที่ทันสมัย



ภาพที่ 6.1 กระบวนการบริหารของโรงเรียนปทุมพิทยาคมสู่มาตรฐานสากล

6.1 กระบวนการทำงาน (Work Process)

ก. การออกแบบหลักสูตร และกระบวนการทำงาน (Product and PROCESS Design)

(1) การจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตร และกระบวนการทำงาน

(Determination of Product and PROCESS Requirements)

โรงเรียนปทุมพิทยาคมใช้วิธีการกำหนดวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน คือ โรงเรียนปทุมพิทยาคม มุ่งมั่นพัฒนาจัดการศึกษา เน้นผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ล้ำหน้าเทคโนโลยีสู่มาตรฐานสากล โดยใช้แนวคิดของวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อขับเคลื่อนงานตามพันธกิจหลัก ได้แก่ 1) พัฒนา ยกระดับคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ให้มีสมรรถนะเต็มศักยภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานสากล มีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต การเปลี่ยนแปลงทางสังคมสู่โลกอนาคตภายใต้องค์ความรู้ตามโครงการแนวพระราชดำริ 2) พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา ในการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย พัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ยกระดับสมรรถนะด้านวิชาการ การจัดการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล ที่สอดคล้องกับ นโยบาย มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานสากล และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมสู่โลกอนาคต 3) บริหาร จัดการ พัฒนา สถานศึกษาให้มี ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ กระบวนการ เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กร ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน มีความปลอดภัย ที่สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานสากล และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมสู่โลกอนาคต

โรงเรียนปทุมพิทยาคมมีกระบวนการในการกำหนดข้อกำหนดของหลักสูตร บริการและกระบวนการจาก ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มมากำหนดเป็นข้อกำหนดของ กระบวนการหลักด้านการผลิตนักเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ -คณิตศาสตร์ นักเรียนที่มีความสามารถด้าน ภาษาญี่ปุ่น นักเรียนที่มีความสามารถด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และนักเรียนที่มีความสามารถด้านศิลป์ ภาษา เทคโนโลยี การงาน

(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ (KEY WORK PROCESSES)

กระบวนการทำงานที่สำคัญของโรงเรียนมี 2 กระบวนการ คือ กระบวนการทำงานหลัก และ กระบวนการทำงานสนับสนุน และมีข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดังกล่าว ดังตารางที่ 6.1 ก.(2)

ตารางที่ 6.1 ก.(2) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการทำงาน

กระบวนการทำงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ
กระบวนการทำงานหลัก	
1. การจัดการเรียนการสอน - การพัฒนาหลักสูตร - การจัดการเรียนการสอน - การวัดและประเมินผล - การวิจัยในชั้นเรียน - การนิเทศ ติดตาม - การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี	- หลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากลและหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา - ครูผู้สอนทุกคนทำวิจัยในชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 เรื่อง - ครูทุกคนรับทราบนิเทศจากคณะกรรมการนิเทศ จากกลุ่มบริหารวิชาการแต่งตั้งภาคเรียนละ 1 ครั้ง - ครูทุกคนใช้สื่อและเทคโนโลยีในการเรียนการสอนและทำรายงานการใช้สื่อทุกภาคเรียน - นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เลือกเรียนในวิชาชุมนุมตามที่ตนเองสนใจ - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นักเรียนระดับ ม.ปลายสามารถสมัครเรียนนักศึกษาวิชาทหาร เรียน

กระบวนการทำงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ
	กิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด ส่วนนักเรียน ม.ต้น เรียนกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี - นักเรียนทุกคนมีสมุดบันทึกการอ่านและมีครูบรรณารักษ์และครูที่ปรึกษาคอยตรวจและให้คำแนะนำ
2. กระบวนการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง - นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ครูทุกคนประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมของผู้เรียน
กระบวนการทำงานสนับสนุน	
1.กระบวนการบริหารงานบุคคล	- ครูทุกคนพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพครู - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องมาลงเวลาที่โรงเรียนไม่เกิน 8.15 น. และกลับบ้านหลังจากเวลา 16.30 น.
2.กระบวนการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ ICT	- ระบบ ICT มีประสิทธิภาพ ข้อมูลสารสนเทศ ข่าวสาร ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - ติดตาม บันทึกข้อมูลสารสนเทศ เช่น รางวัล ผลงาน อื่น ๆ ให้เป็นปัจจุบัน
3.กระบวนการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา	- ประกาศค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ประกันเกรดทุกภาคเรียนและติดตามผลการปฏิบัติงาน SAR ของครูทุกคนปีการศึกษาละ 1 ครั้ง - มีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

(3) แนวคิดในการออกแบบ (Design Concepts)

โรงเรียนปทุมพิทยาคมมีวิธีการในการออกแบบแนวคิดสำหรับการจัดการศึกษา ทั้งในด้านหลักสูตร และด้านกระบวนการทำงาน โดยมีกระบวนการที่สำคัญและเป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับสำคัญในการกำกับ การดำเนินงานแต่ละกระบวนการ โดยมีการดำเนินงานพื้นฐานตามวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (P D C A) ได้แก่ การวางแผน การปฏิบัติ การตรวจสอบ และการดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละกระบวนการ และนำมาวิเคราะห์ปรับปรุง พัฒนา สำหรับจัดทำแผนการดำเนินงานของปีต่อไป ดังตารางที่ 6.1 ก(3)

ตารางที่ 6.1 ก.(3) การออกแบบการจัดการศึกษา

แนวคิด	เครื่องมือ	กระบวนการที่สำคัญ
ด้านหลักสูตร 1. หลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการสถานศึกษา 2. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน 3. บุคลากรมีวุฒิต่างและสัมพันธ์กับหลักสูตร	Plan	1. ทบทวนรายละเอียดหลักสูตรเดิม โดยการสำรวจความต้องการของนักเรียน และผู้ใช้นักเรียน 2. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กฎของกระทรวง และเกณฑ์การประกันคุณภาพ 3. ศึกษาเกณฑ์และระเบียบเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
	Do	1. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร 2. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร 3. การคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา

		4.การจัดการเรียนการสอน 5.การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
	Check	1. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
	Action	1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อหาข้อสรุปและแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของนักเรียน และผู้ใช้นักเรียน 2. จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินหลักสูตร

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ (PROCESS Management and Improvement)

(1) กระบวนการจัดการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

โรงเรียนปทุมพิทยาคมจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องว่าผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมของบุคลากร โดยสร้างความตระหนักถึงคุณค่าของการประกันคุณภาพภายในและการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะจัดทำกรชี้แจงทำความเข้าใจโดยใช้บุคลากรภายในสถานศึกษาหรือวิทยากรจากภายนอก โดยบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุมรับทราบพร้อมกัน และต้องพัฒนาความรู้ ทักษะเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในให้บุคลากรทุกคนเกิดความมั่นใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพด้วยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

2. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการประสานงาน กำกับดูแล ช่วยเหลือสนับสนุนให้ทุกฝ่ายทำงานร่วมกันและเชื่อมโยงเป็นทีม

3. การวางแผน กำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานระยะเวลาและทรัพยากรที่ต้องใช้สำหรับแผนต่างๆ ที่ควรจัดทำคือ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา แผนการประเมินคุณภาพและแผนงบประมาณ

4. การปฏิบัติตามแผน มีการเรียนรู้เพิ่มเติมตลอดเวลาและผู้บริหารให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำงานอย่างมีความสุข จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการปฏิบัติ กำกับ ติดตามการทำงานทั้งระดับบุคลากร วิทยุกลุ่ม วิทยุหมวด และการให้นิเทศ

5. การตรวจสอบประเมินผล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาเพราะจะทำให้ได้ข้อมูลย้อนกลับที่แสดงว่าการดำเนินงานผ่านมาตรฐานเป้าหมายเพียงใด โดยการประเมินต้องจัดวางกรอบการประเมิน จัดหาหรือจัดทำเครื่องมือจัดเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล แปลความข้อมูล และตรวจสอบปรับปรุงคุณภาพการประเมิน

6. การนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน เมื่อแต่ละฝ่ายประเมินผลเสร็จแล้วส่งผลให้คณะกรรมการรับผิดชอบนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแปลผลแล้วนำเสนอผลต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากร นำไปวางแผนในระยะต่อไป และจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศหรือการเขียนรายงานประเมินตนเอง

7. จัดทำรายงานประเมินตนเองหรือรายงานประจำปี โดยเริ่มจากรวบรวมผลการดำเนินงานและผลการประเมินมาวิเคราะห์จำแนกตามมาตรฐานการศึกษาและเขียนรายงาน

(2) การนำกระบวนการไปปฏิบัติ (PROCESS Implementation)

โรงเรียนปทุมพิทยาคมมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอน เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ และตามปฏิทินการเรียนการสอนของโรงเรียน ซึ่งได้กำหนดไว้ในแต่ละปีการศึกษา และดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนตามปีงบประมาณที่กำหนด โดยแบ่งหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม เช่น งานบริหารงานวิชาการ งานบริหารกิจการนักเรียน งานบริหารงานทั่วไป และงานบริหารงานบุคคลและงบประมาณ รวมทั้งความร่วมมือจากแต่ละกลุ่มงานโดยมีการติดตามงานและ รายงานผลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มสาระฯ/ฝ่าย ให้แก่ผู้บริหารได้รับทราบเป็นรายกิจกรรม/โครงการ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อให้สามารถติดตามความคืบหน้าของกระบวนการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ทำให้เกิดความ มั่นใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(3) การจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study: IS)

โรงเรียนปทุมพิทยาคมได้จัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและศักยภาพความเป็นสากล เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีทักษะในการค้นคว้า แสวงหาความรู้และมีความรู้พื้นฐานที่จำเป็น สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะชีวิต สามารถร่วมมือทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพัฒนาการของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น โดยโรงเรียนปทุมพิทยาคมได้จัดรูปแบบการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง IS1- IS3 ระดับชั้นมัธยมตอนต้น ม.2 - ม.3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.5 - ม.6 โดยใช้กระบวนการสำคัญในการจัดการเรียนรู้ที่เรียกว่า “บันได 5 ขั้น” ได้แก่

1. การตั้งคำถาม/สมมติฐาน (Hypothesis formulation)
2. การสืบค้นความรู้และสารสนเทศ (Searching for Information)
3. การสร้างองค์ความรู้ (Knowledge Formation)
4. การสื่อสารและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication)
5. การบริการสังคมและจิตสาธารณะ (Public Service)

(4) กระบวนการสนับสนุน (Support Process)

โรงเรียนปทุมพิทยาคมใช้วิธีการดำเนินงานโดยนำกรอบแนวคิดพื้นฐานตามวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) ในการกำหนด กระบวนการสนับสนุนของแต่ละพันธกิจเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ซึ่งแต่ละระบบงานมีกระบวนการสนับสนุนและตัววัดกระบวนการที่ใช้กำกับและประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการทบทวนตัวชี้วัดความสำเร็จในรายปี และนำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้มาเรียนรู้ ทบทวนและนำไป ปรับปรุงกระบวนการ ให้สามารถตอบสนองต่อข้อกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังตารางที่ 6.1 ข.(4)

ตารางที่ 6.1 ข.(4) กระบวนการสนับสนุน

กระบวนการสนับสนุน	ข้อกำหนด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การผลิตนักเรียนและการจัดการเรียนการสอน	1.การผลิตนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานชาติ ตอบสนองความต้องการของชุมชน 2.จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นเชิงคุณภาพ 3.จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการทำงานร่วมกับชุมชน	-อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนักเรียน -ร้อยละของนักเรียนที่สอบผ่านได้ใบประกาศนียบัตร -ร้อยละของนักเรียนที่สอบเรียนต่อได้ -ความร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
การปฏิบัติการ	1. บริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรมให้ตรง ตามแผนที่กำหนด 2. บริหารจัดการงบประมาณและการเงินที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามแผนที่กำหนด	-ร้อยละตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ที่บรรลุเป้าหมายโครงการ -ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัดโครงการตามแผนกลยุทธ์ที่บรรลุตามเป้าหมายของโรงเรียน -ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียน
ทรัพยากรบุคคล	1.มีการวางแผนพัฒนา ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2.การพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ให้มีตำแหน่งทางวิชาการ 3.การสร้างผลการวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรมทางการศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติ	-จำนวนครูที่ได้รับรางวัลงานวิจัย/นวัตกรรมระดับชาติ -ร้อยละของครูที่มีวุฒิปริญญาตรี -ร้อยละของครูที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ -อัตราการย้าย/ลาออกของครู -ค่าเฉลี่ยและความพึงพอใจของบุคลากรต่อสมดุลชีวิต ความสุขและความผูกพันองค์กร

(5) การปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการทำงาน (Product and PROCESS Improvement)

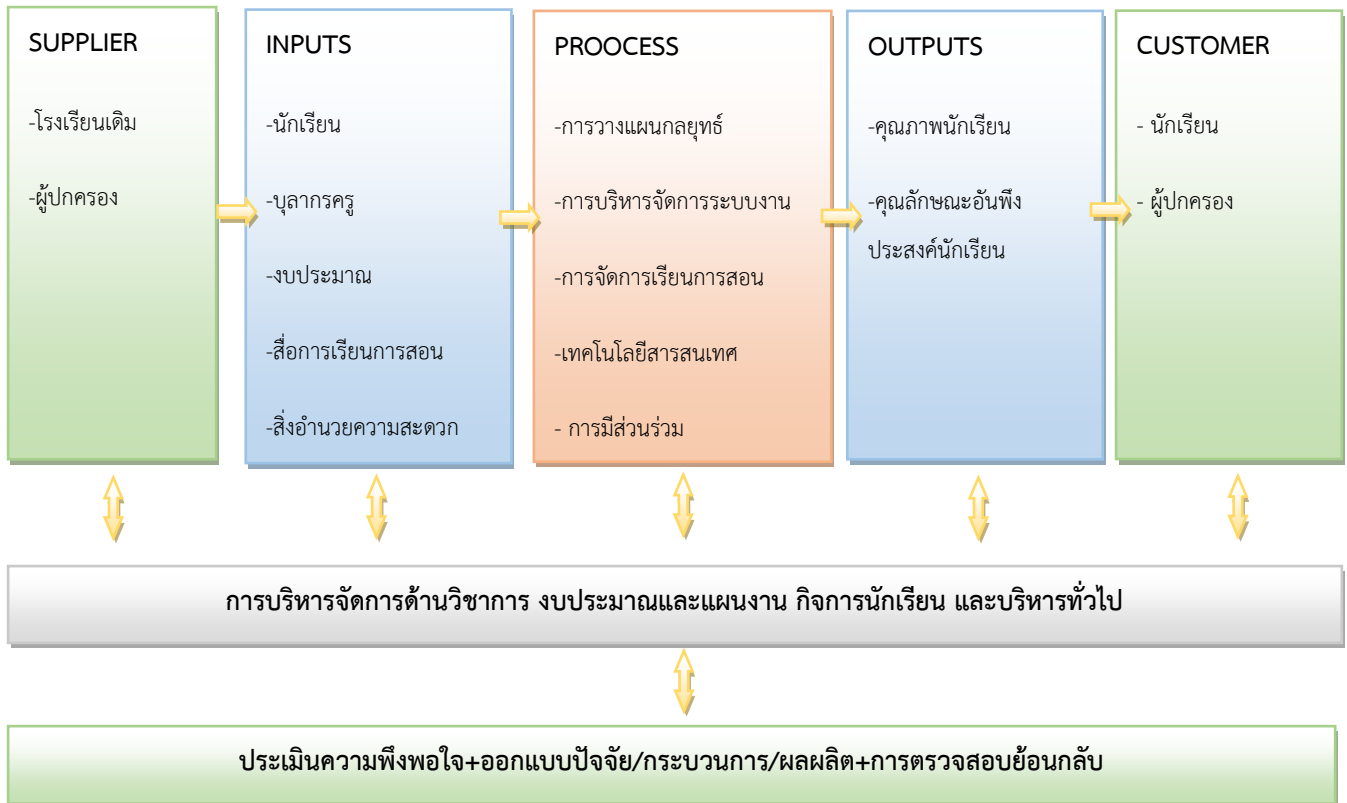
โรงเรียนปทุมพิทยาคมมีการปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการ โดยใช้วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ดำเนินงานบริการวิชาการในแต่ละกิจกรรม จากผลลัพธ์และปัญหาที่พบในแต่ละปี เช่น ในด้านการเรียนการสอน ที่พบว่า มีนักเรียนลาออก หรือย้ายโรงเรียนระหว่างเทอม ซึ่งส่งผลให้อัตราการคงอยู่ของนักเรียนลดลง ทำให้คณะกรรมการต้องกำหนดวิธีการแก้ปัญหา และวิธีการลดความแปรปรวนของกระบวนการต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังตารางที่ 6.1 ข.(5)

ตารางที่ 6.1 ข.(5) การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการ

กระบวนการ	ความแปรปรวน	วิธีการลดความแปรปรวน
การเรียนการสอน	1.การลาออกของนักเรียน	กลั่นกรองการรับนักเรียน โดยการพิจารณาจากความพร้อมและความสนใจของนักเรียน และชี้แจงให้เห็นถึงความสำคัญของหลักสูตร
	2.นักเรียนย้ายสถานศึกษา	ชี้แจงให้เห็นถึงความสำคัญและความก้าวหน้าในการเรียน แนวทางการต่อยอดในการเรียนและในอาชีพของหลักสูตรที่กำลังเรียน

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply - Network Management)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ดังภาพที่ 6.1 ค.



ภาพที่ 6.1 ค. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

จากแผนภาพที่ 6.1 ค. โรงเรียนมีวิธีการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้

1. ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันกำหนดปัจจัยในการดำเนินงาน
2. มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันในแต่ละรอบปี และกระจายงานไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
3. ร่วมกันคิดหาวิธีเพิ่มประสิทธิภาพของงานนั้นๆ
4. มีกิจกรรมและเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
5. นำผลการดำเนินงานมาสรุป ทบทวนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกรอบปี
6. วางแผน ปรับปรุง ปรับแผนการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้อง ทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

โดยมีการส่งมอบมีดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้ส่งมอบนโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณให้กับโรงเรียน
2. บุคลากร เป็นผู้ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีต่อลูกค้า
3. โรงเรียนเป็นผู้ส่งมอบบริการสนับสนุนที่บุคลากรไม่สามารถดำเนินการเองได้ เช่น แม่บ้าน ผู้บริการอาหาร เครื่องดื่ม ผู้บริการรถรับส่ง เป็นต้น

ง. การจัดการนวัตกรรม (INNOVATION Management)

โรงเรียนปทุมพิทยาคมดำเนินงานตามโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่มีจำนวนนักเรียนของปีที่ผ่านมาสูงขึ้น โดยได้จัดการนวัตกรรมขับเคลื่อน โดยครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในการสร้างนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน คือ นวัตกรรมด้านการผลิตนักเรียน โดยมอบรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ เป็นกลไกในการติดตามและรับผิดชอบในการดำเนินการ การผลิตนักเรียนใช้โอกาสที่เน้นการจัดการเรียนการสอน จำนวนโครงการของนักเรียนที่เป็นนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนในด้านการเรียนรู้และการทำงานเพื่อต่อยอดนักเรียนสู่การเป็นนักเรียนระดับสากล

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

โรงเรียนปทุมพิทยาคมพัฒนาระบบงานตามโครงสร้างการบริหาร มีวิธีการจัดการและปรับปรุงระบบงานเพื่อสร้างคุณค่าแก่นักเรียน ทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยมีกระบวนการจัดทำตามกระบวนการดังภาพที่ 6.2 (1) แสดงการจัดการกระบวนการโรงเรียนปทุมพิทยาคม ที่เกิดจากองค์ประกอบที่ต่อเนื่องเป็นระบบดังนี้



ภาพที่ 6.2 (1) การจัดการกระบวนการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

จากแผนภาพที่ 6.2 (1) สามารถอธิบายการจัดการกระบวนการโรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้ดังนี้

1. การทบทวนระบบงาน เป็นการวิเคราะห์ระบบงานว่ามีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษามากน้อยอย่างไร สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกฝ่ายเพื่อสร้างความตระหนักความเข้าใจในระบบงาน

2. มอบหมายงาน ขั้นนี้เป็นการแบ่งปันความรับผิดชอบแก่บุคลากรให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและความถนัด มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงสร้าง การบริหารงานโรงเรียนปทุมพิทยาคมทุกปี การศึกษา มีปฏิทินการทำงาน ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและปฏิทินการปฏิบัติงานของแต่ละงาน แต่หากมีภาวะฉุกเฉิน หรือภาระงานเร่งด่วน โรงเรียนจะจัดทำกำหนดการหรือปฏิทินเฉพาะกิจ

3. การตรวจสอบ พัฒนาปรับปรุง เป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา สร้างคุณค่าของระบบงาน และเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สำหรับการประเมินประสิทธิภาพของระบบงานที่เกิดขึ้นจาก “PATUM - IT” Model และประเมินประสิทธิภาพของระบบงาน

4. บูรณาการเชื่อมโยงสอดคล้องกัน สู่การสร้างนวัตกรรมสนับสนุนกิจกรรมสำคัญขององค์กรนำข้อมูลที่ได้ใช้เป็นสารสนเทศ สำหรับการวิเคราะห์ และจัดการความรู้

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS Efficiency and EFFECTIVENESS)

โรงเรียนปทุมพิทยาคมมีระบบงานควบคุมต้นทุนการจัดการศึกษา โดยมีกระบวนการจัดทำตามขั้นตอน ดังแผนภาพที่ 6.2 ก.



ภาพที่ 6.2 ก. ระบบงานควบคุมต้นทุนการจัดการศึกษา

จากแผนภาพที่ 6.2 ก. สามารถอธิบายระบบงานควบคุมต้นทุนการจัดการศึกษา ได้ดังนี้

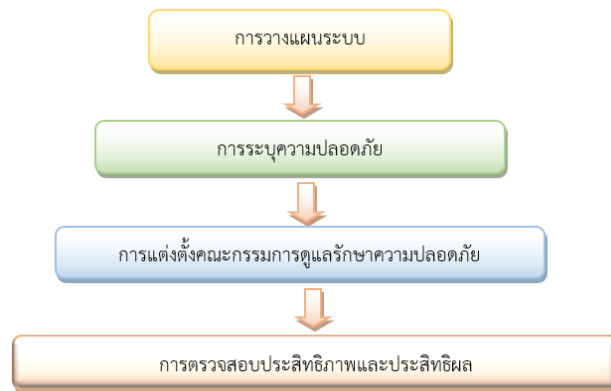
1. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และส่งให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาความเหมาะสม สอดคล้องระหว่างงบประมาณ ตัวชี้วัด การตอบสนองต่อกลยุทธ์สำคัญขององค์กร และความเชื่อมโยงระหว่างโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละปี โดยมีคณะกรรมการประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงาน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการดังกล่าวในช่วงระหว่างเดือนมีนาคม-เมษายน ของทุกปี
2. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นรายปี เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ใช้ในการตัดสินใจและพิจารณาจัดทำแผนในปีถัดไป รวมทั้งมีการปรับแผนรายปีเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าของการดำเนินงาน
3. มีนโยบายใช้ทรัพยากรร่วมกันกับผู้ส่งมอบ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ให้ความร่วมมือในเรื่องนั้น ๆ เป็นการลดต้นทุน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สูงขึ้น เช่น การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภาคีเครือข่าย เป็นต้น

ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (Security and Cybersecurity)

โรงเรียนปทุมพิทยาคมมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เป็นปัจจัยสำคัญเพื่อรองรับการตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้การดำเนินการใด ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน มีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ ตลอดจนข้อมูล และสินทรัพย์ สารสนเทศ ของสถานศึกษาได้ รับการดูแล รักษา อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความเสี่ยงจากภัยคุกคามด้านความปลอดภัยสารสนเทศ และด้านความปลอดภัยไซเบอร์ ที่อาจเกิดขึ้น มาตรการในการรักษาความลับ ความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และความพร้อม โรงเรียนจึงได้กำหนดวิธีการดำเนินการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนไว้ ดังนี้ ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศ การจำแนกประเภททรัพย์สินสารสนเทศ การจัดทำระบบสำรองและแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน การควบคุมการเข้ารหัสข้อมูล

ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

1. **ความปลอดภัย (Safety)** โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีการดูแลความปลอดภัยทรัพย์สินภายในโรงเรียน รวมถึงการดูแลความปลอดภัยต่อครู บุคลากร และนักเรียนอย่างเป็นระบบ และวางระบบบริหารที่ครอบคลุม เตรียมความพร้อมต่อระบบความปลอดภัยที่ส่งผลต่อภาวะเสี่ยงเกี่ยวกับทรัพย์สินของสถานศึกษา สุขภาพอนามัยของครู นักเรียน ซึ่งเป็นภาวะเสี่ยงและเป็นอุปสรรคต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้จัดเตรียมความพร้อมไว้ 4 ขั้นตอน ดังภาพที่ 6.2 ค.



ภาพที่ 6.2 ค. การเตรียมความพร้อมสำหรับความปลอดภัย

จากภาพที่ 6.2 ค. สามารถอธิบายรายละเอียดการเตรียมความพร้อมสำหรับความปลอดภัย ได้ดังนี้

1. การวางแผนระบบ เป็นกระบวนการต่อเนื่อง ประชุม แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดูแลสภาพแวดล้อม และความปลอดภัยในโรงเรียน
2. การระบุความปลอดภัย เป็นการวิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
3. การแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน การป้องกันอุบัติเหตุ และการดูแลความปลอดภัยในการขับขี่จากเจ้าหน้าที่ตำรวจ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของนักเรียน การบริจาคโลหิต
4. ตรวจสอบประสิทธิภาพและประเมินผลความสำเร็จของงาน พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยที่เป็นภาวะเสี่ยงต่อการพัฒนาการเรียนการสอนและการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยใช้กระบวนการ “PATUM – IT” Model เป็นกระบวนการสำคัญในการทำงาน

2. การเตรียมความพร้อมต่อเนื่องในการเรียนรู้ (Learning Continuity)

โรงเรียนปทุมพิทยาคมมีการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ และวางระบบบริหารที่ครอบคลุม ดังภาพที่ 6.2 ค.(2) ระบบการจัดการภาวะฉุกเฉิน ดังภาพที่ 6.2 ค.(2)



ภาพที่ 6.2 ค.(2) ระบบการเตรียมความพร้อม ต่อภาวะฉุกเฉินในโรงเรียนปทุมพิทยาคม

หมวด 7

ผลลัพธ์ (Results)

การจัดการศึกษาของโรงเรียนปทุมพิทยาคม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานของโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพโดยใช้ “ PATUM - IT ” Model และดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยยึดหลักสูตรโรงเรียนปทุมพิทยาคม เปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และสามารถสร้างองค์ความรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยจัดสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและวิชาการ สนับสนุนการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศและการบริการอื่น ๆ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตามความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยยึดหลักโครงสร้างการบริหารงานทุกฝ่ายของโรงเรียนตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการ ซึ่งมีระบบกำกับ ติดตาม นิเทศ การประเมินผล การดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

7.1 ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Product and Process Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการทำงานที่สำคัญ และการบริการที่มุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholders - Focused Product and Service RESULTS)

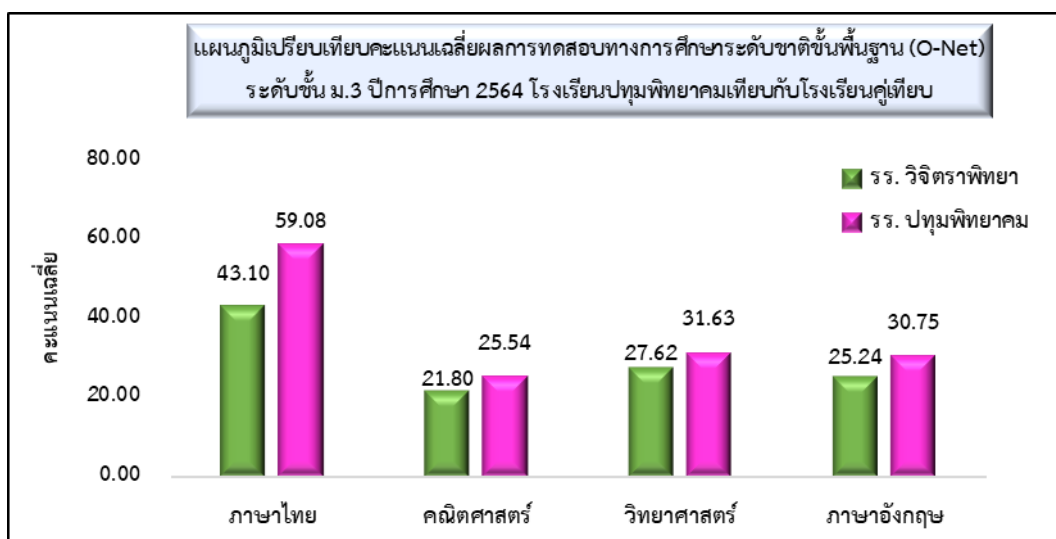
โรงเรียนปทุมพิทยาคม จัดการศึกษาทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายโดยยึดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง 2560) ตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องโดยใช้ข้อมูลจากครู นักเรียนผู้ปกครอง ชุมชน ส่งผลให้ผลลัพธ์ของหลักสูตรเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

(1) หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2564-2566

1.1) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

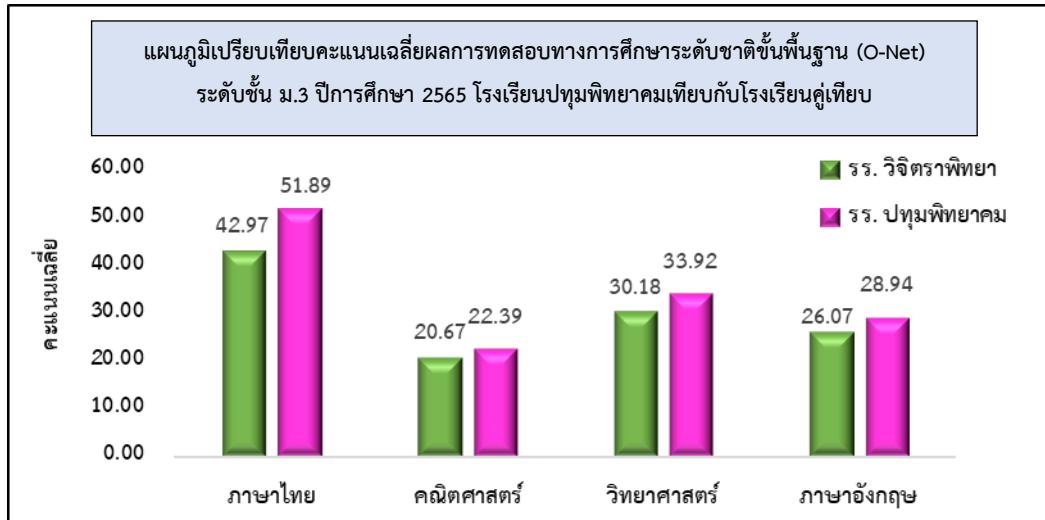
ปีการศึกษา 2564



ภาพที่ 7.1 ก.(1.1) แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนปทุมพิทยาคม เทียบเคียงกับโรงเรียนคู่เทียบ ปีการศึกษา 2564

จากภาพที่ 7.1 ก.(1.1) พบว่า คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนปทุมพิทยาคมเมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนคู่เทียบ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าทุกรายวิชา

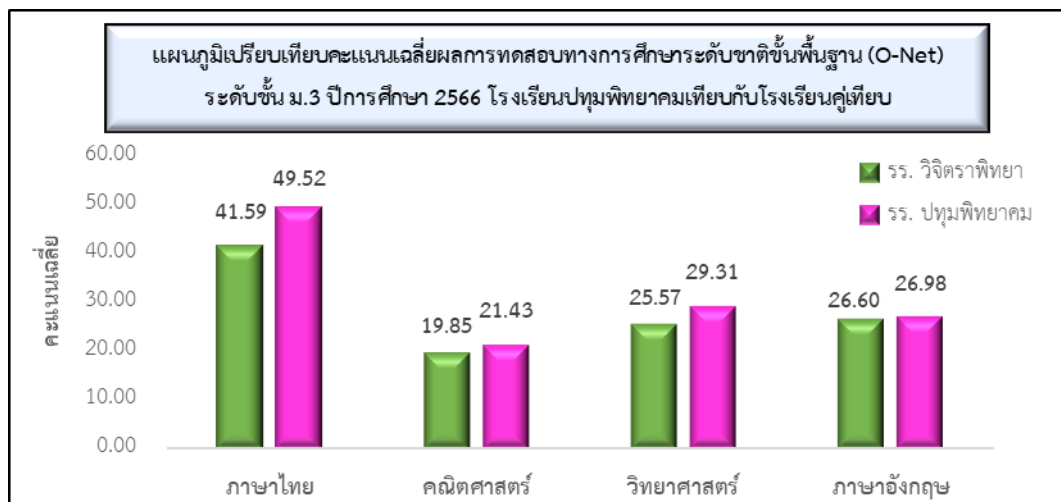
1.2) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565



ภาพที่ 7.1 ก.(1.2) แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนปทุมพิทยาคม เทียบเคียงกับโรงเรียนคู่เทียบ ปีการศึกษา 2565

จากภาพที่ 7.1 ก.(1.2) พบว่า คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนปทุมพิทยาคมเมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนคู่เทียบ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าทุกรายวิชา

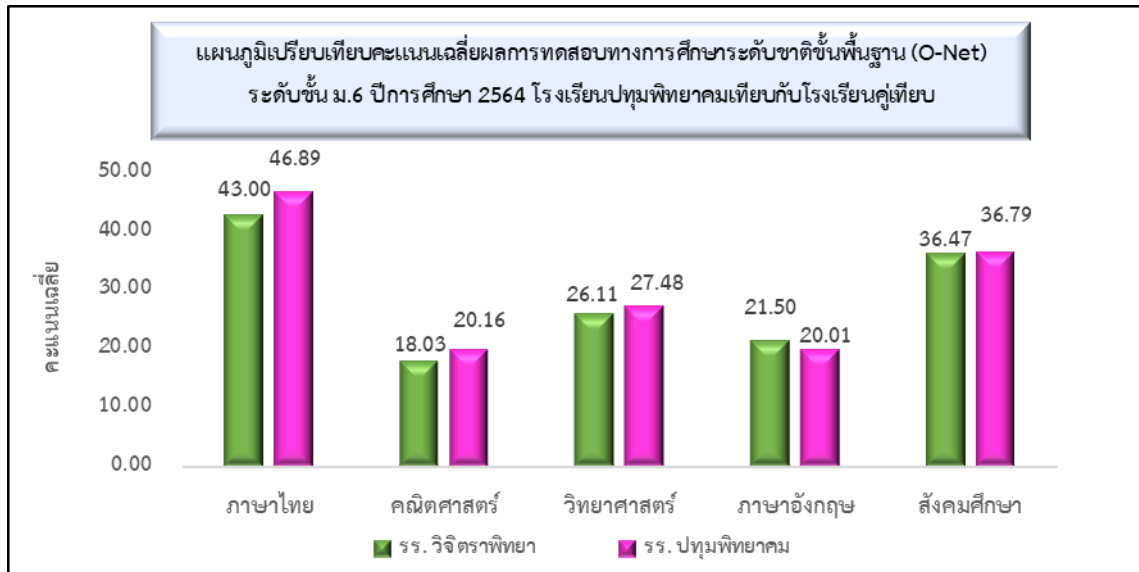
1.3) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566



ภาพที่ 7.1 ก.(1.3) แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนปทุมพิทยาคม เทียบเคียงกับโรงเรียนคู่เทียบ ปีการศึกษา 2566

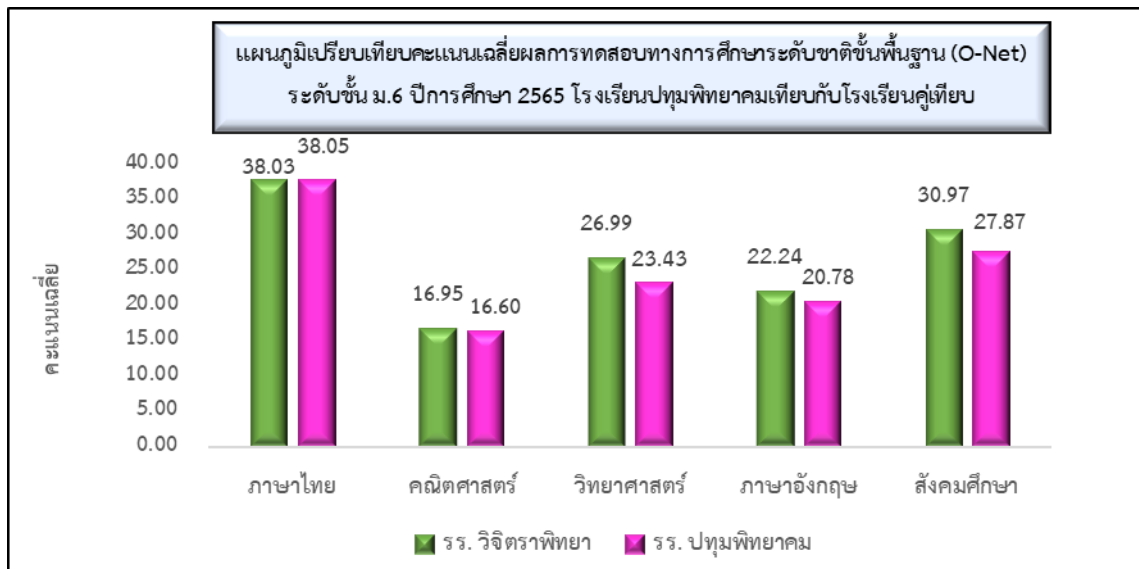
จากภาพที่ 7.1 ก.(1.3) พบว่า คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนปทุมพิทยาคมเมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนคู่เทียบ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าทุกรายวิชา

1.4) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา 2564



ภาพที่ 7.1 ก.(1.4) แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนปทุมพิทยาคม เทียบเคียงกับโรงเรียนคู่เทียบ ปีการศึกษา 2564 จากภาพที่ 7.1 ก.(1.4) พบว่า คะแนนเฉลี่ยเมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนคู่เทียบ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าในรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่าในรายวิชาภาษาอังกฤษ

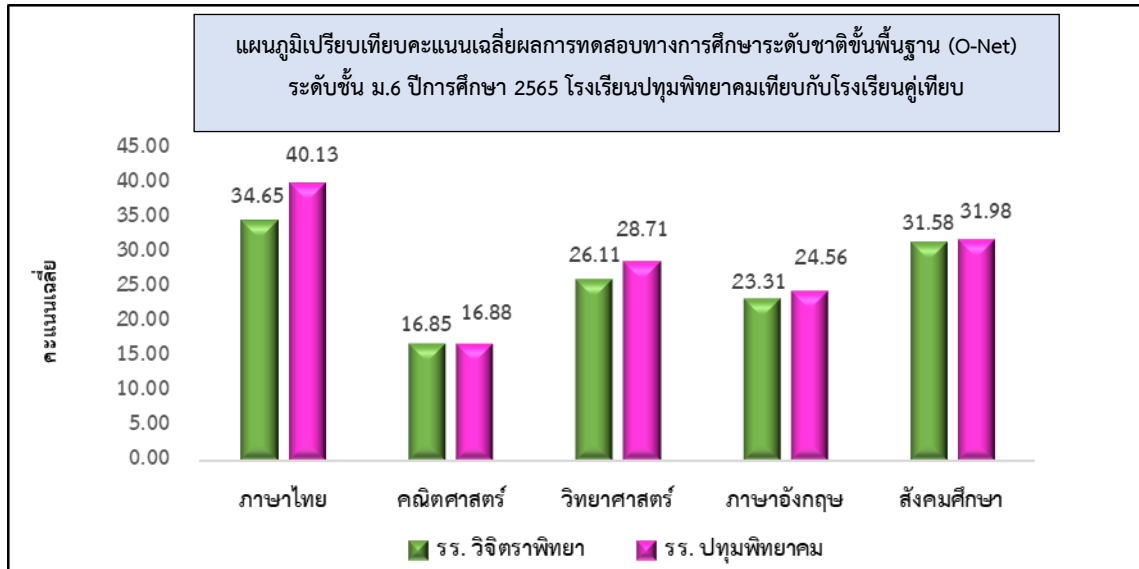
1.5) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา 2565



ภาพที่ 7.1 ก.(1.5) แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนปทุมพิทยาคม เทียบเคียงกับโรงเรียนคู่เทียบ ปีการศึกษา 2565

จากภาพที่ 7.1 ก.(1.5) พบว่า คะแนนเฉลี่ยเมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนคู่เทียบ ในวิชาภาษาไทย ค่าเฉลี่ยคะแนนสูงกว่าโรงเรียนคู่เทียบ และอีก 4 วิชา มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่าแต่มีแนวโน้มคะแนนเฉลี่ยมีการพัฒนาขึ้นตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

1.6) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566



ภาพที่ 7.1 ก.(1.6) แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนปทุมพิทยาคม เทียบเคียงกับโรงเรียนคู่เทียบ ปีการศึกษา 2566

จากภาพที่ 7.1 ก.(1.6) พบว่า คะแนนเฉลี่ยเมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนคู่เทียบ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าทุกรายวิชา

2) การประกันคุณภาพภายใน

โรงเรียนปทุมพิทยาคม ดำเนินการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มี 3 มาตรฐาน มีผลการประเมินดังตารางที่ 7.1 ก.(2) นี้

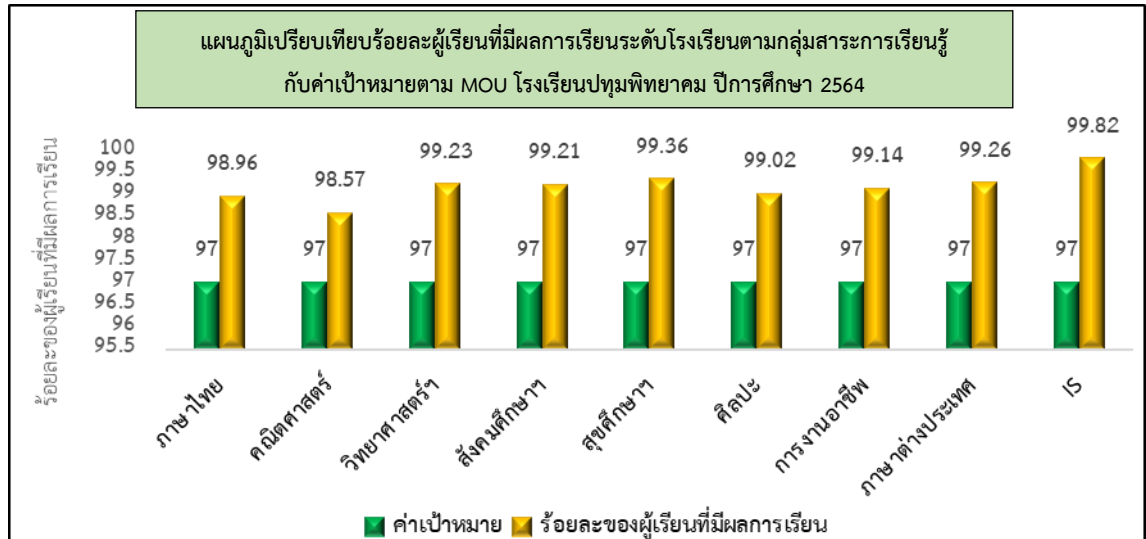
ปีการศึกษา	สรุปการประเมินภาพรวม (ระดับ)		
	มาตรฐานที่ 1 (คุณภาพของผู้เรียน)	มาตรฐานที่ 2 (กระบวนการบริหารและการจัดการ)	มาตรฐานที่ 3 (กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ)
2564	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2565	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2566	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

ตารางที่ 7.1 ก.(2) ตารางเปรียบเทียบสรุปผลการประกันคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนปทุมพิทยาคม เปรียบเทียบกันในปีการศึกษา 2564 – 2566

จาก ตารางที่ 7.1 ก.(2) พบว่าโรงเรียนมีผลการประเมินคุณภาพภายใน ทั้ง 3 มาตรฐานการศึกษา ทุกปีการศึกษา ในช่วง 2564 – 2566 อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม ทั้งสิ้น

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับโรงเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

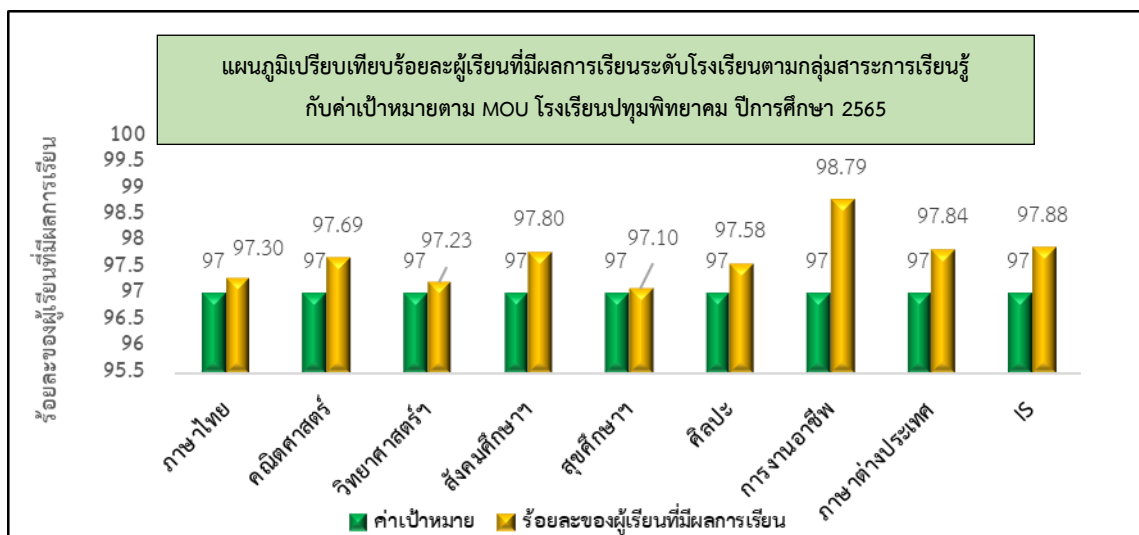
2.1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับโรงเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2564



ภาพที่ 7.1 ก.(2.1) แผนภูมิเปรียบเทียบร้อยละผู้เรียนที่มีผลการเรียนระดับโรงเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้กับค่าเป้าหมายตาม MOU โรงเรียนปทุมพิทยาคม ปีการศึกษา 2564

จากภาพที่ 7.1 ก.(2.1) พบว่าผู้เรียนมีผลการเรียนระดับโรงเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงกว่าค่าเป้าหมายตาม MOU โรงเรียนปทุมพิทยาคม ปีการศึกษา 2564 ที่โรงเรียนได้ตั้งไว้

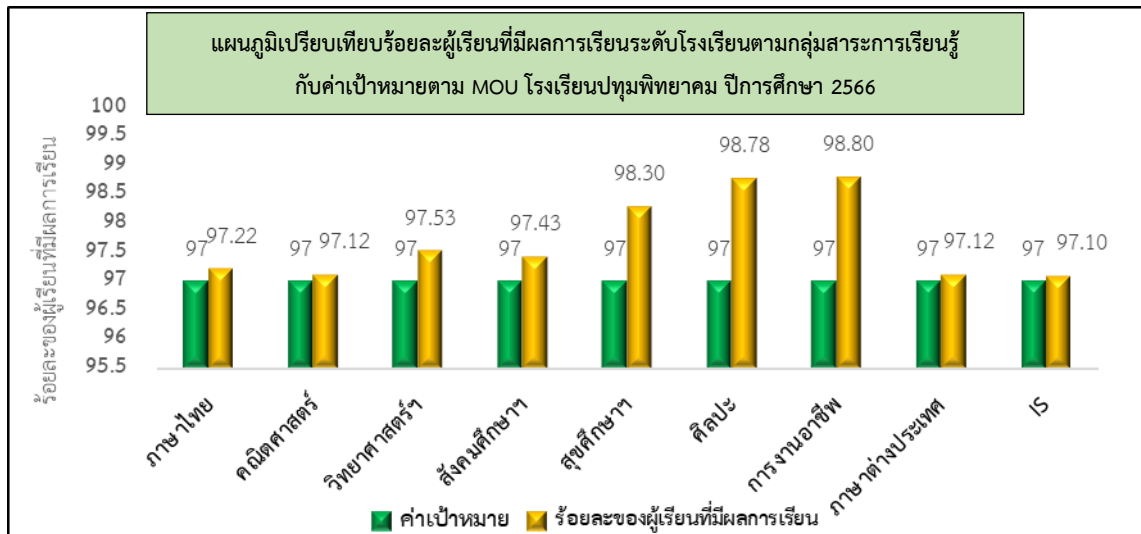
2.2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับโรงเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2565



ภาพที่ 7.1 ก.(2.2) แผนภูมิเปรียบเทียบร้อยละผู้เรียนที่มีผลการเรียนระดับโรงเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้กับค่าเป้าหมายตาม MOU โรงเรียนปทุมพิทยาคม ปีการศึกษา 2565

จากภาพที่ 7.1 ก.(2.2) พบว่าผู้เรียนมีผลการเรียนระดับโรงเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงกว่าค่าเป้าหมายตาม MOU โรงเรียนปทุมพิทยาคม ปีการศึกษา 2565 ที่โรงเรียนได้ตั้งไว้

2.3) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับโรงเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566



ภาพที่ 7.1 ก.(2.3) แผนภูมิเปรียบเทียบร้อยละผู้เรียนที่มีผลการเรียนระดับโรงเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้กับค่าเป้าหมายตาม MOU โรงเรียนปทุมพิทยาคม ปีการศึกษา 2566

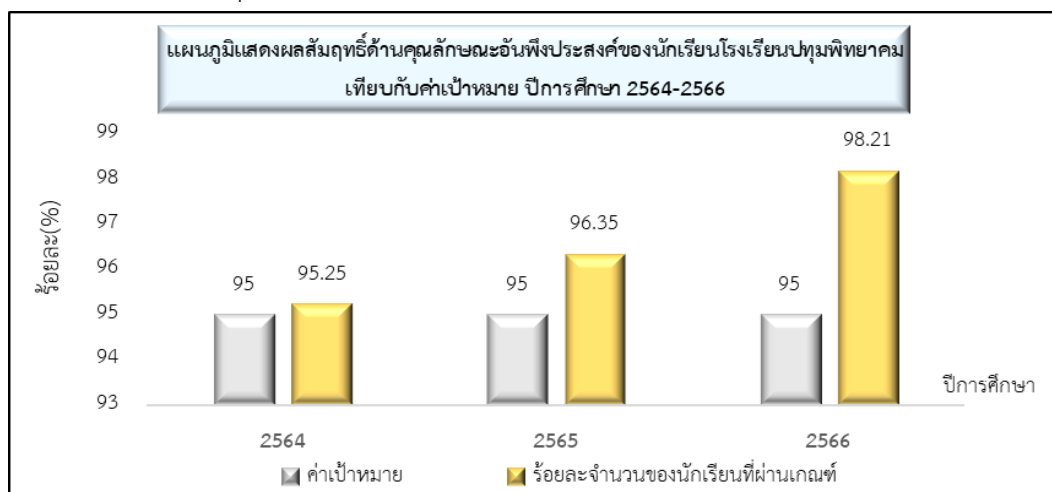
จากภาพที่ 7.1 ก.(2.3) พบว่าผู้เรียนมีผลการเรียนระดับโรงเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงกว่าค่าเป้าหมายตาม MOU โรงเรียนปทุมพิทยาคม ปีการศึกษา 2566 ที่โรงเรียนได้ตั้งไว้

2.4) ผลสัมฤทธิ์ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

โรงเรียนปทุมพิทยาคมได้กำหนดค่าเป้าหมาย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนไว้ 4 ข้อดังนี้

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

เมื่อเปรียบเทียบผลการประกันคุณภาพภายในกับค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2564 -2566 ผลดังภาพที่ 7.1 ก.(2.4)

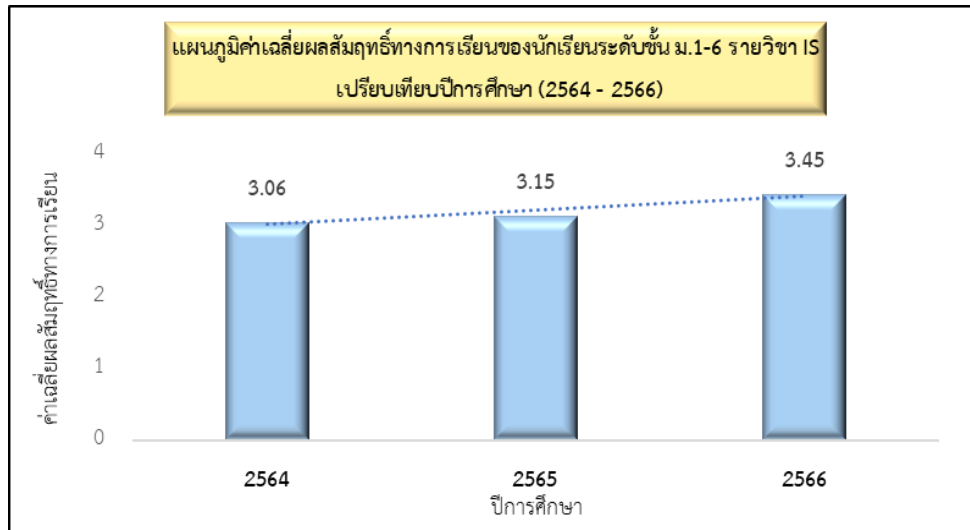


ภาพที่ 7.1 ก.(2.4) แผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนปทุมพิทยาคมเทียบกับค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2564-2566

จากภาพที่ 7.1 ก.(2.4) พบว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์เทียบกับค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2564-2566 สูงกว่าค่าเป้าหมาย และมีแนวโน้มที่สูงขึ้นทุกปีการศึกษา

(3) การจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent study)

ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)



ภาพที่ 7.1 ก.(3) แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชั้น ม.1 – 6 รายวิชาการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง ปีการศึกษา 2564-2566

จากภาพที่ 7.1 ก.(3) พบว่าผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชั้น ม.1 – 6 รายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) ทุกปีการศึกษา มีแนวโน้มที่สูงขึ้นทุกปีการศึกษา

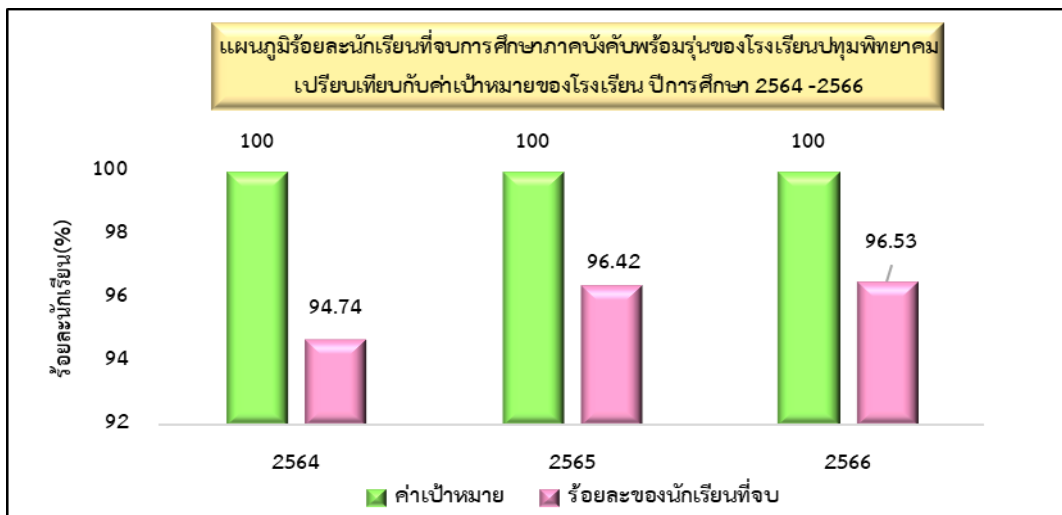
ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULTS)

(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS EFFECTIVENESS and Efficiency)

ตามหลักสูตรโรงเรียนปทุมพิทยาคม ปีการศึกษา 2564 - 2566 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปรากฏผลลัพธ์ดังนี้

1) ประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการเรียนการสอน

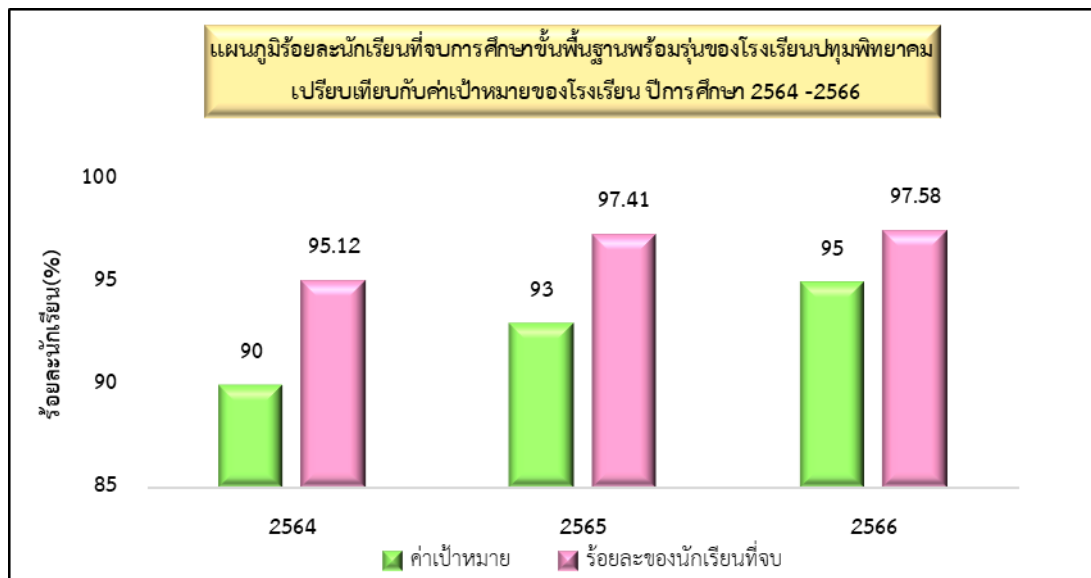
1.1) การจบการศึกษาภาคบังคับพร้อมรุ่น



ภาพที่ 7.1 ข.(1.1) แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับพร้อมรุ่นของโรงเรียน ปทุมพิทยาคม ปีการศึกษา 2564 - 2566

จากภาพที่ 7.1 ข.(1.1) พบว่าร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับพร้อมรุ่นของโรงเรียน ปทุมพิทยาคม ปีการศึกษา 2564 - 2566 มีค่าเท่ากับร้อยละ 94.74, 96.42, 96.53 ตามลำดับ ซึ่งเมื่อเทียบกับ ค่าเป้าหมายแล้วพบว่าต่ำกว่าค่าเป้าหมายทุกปีการศึกษา แต่มีแนวโน้มร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ พร้อมรุ่นสูงขึ้นทุกปี

1.2) การจบการศึกษาขั้นพื้นฐานพร้อมรุ่น



ภาพที่ 7.1 ข.(1.2) แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาขั้นพื้นฐานพร้อมรุ่นของโรงเรียน ปทุมพิทยาคม ปีการศึกษา 2564 - 2566

จากภาพที่ 7.1 ข.(1.2) พบว่าร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาขั้นพื้นฐานพร้อมรุ่น ของโรงเรียน ปทุมพิทยาคม ปีการศึกษา 2564 - 2566 มีค่าเท่ากับร้อยละ 95.12, 97.41, 97.58 ค่าสูงกว่าค่าเฉลี่ยค่าเป้าหมาย โรงเรียนที่ตั้งไว้ทุกปี

1.3 รางวัลที่ได้รับหรือผลงานดีเด่น ผลงานโรงเรียนปทุมพิทยาคม ดังนี้

-โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้รับรางวัลชมรมทูปีนัมเบอร์วันในประเภทชมรมทูปีนัมเบอร์วันในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน(มัธยมศึกษา) ระดับเพชร ปีที่ 1 ระดับประเทศ ประจำปี 2565 ในงานมหกรรมรวมพล สมาชิก To BE NUMBER ONE ณ ศูนย์ประชุมอิมแพคเมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

-โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้รับเป็นศูนย์อบรม เรื่องหลักสูตรบูรณาการสื่อการสอนในโลกเสมือนจริงด้วย Metaverse Spatial ภายใต้โครงการ “การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้รูปแบบ Metaverse โลกเสมือนจริงสู่ห้องเรียนเสมือนจริง” จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความร่วมมือของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระหว่างวันที่ 15 มกราคม 2566 และวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566

-โรงเรียนปทุมพิทยาคม โรงเรียนผ่านการประเมินให้เป็นโรงเรียนต้นแบบปลอดภัย ปลอดภัยเรื่องดื่ม แอลกอฮอล์ และศูนย์การเรียนรู้เพื่อโรงเรียนปลอดภัย เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566 จากประกาศเครือข่ายครูเพื่อโรงเรียนปลอดภัย จุดจัดการจังหวัดอุบลราชธานี

-รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครูเพื่อรับรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้ บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี 2565 ระดับประเทศ

-โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. 2565 - 2569) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ออกให้ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2565

-โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้ผ่านการตรวจสอบเพื่อยืนยันระดับคุณภาพโรงเรียน ตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ 3 ดาว ประจำปี 2565 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ในนามสำนักงานกลุ่มบริหารการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เขตตรวจราชการที่ 14

-โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับโรงเรียน ScQA ประกาศ โดย สพฐ. ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2564

ผลงานที่เกิดกับครูโรงเรียนปทุมพิทยาคม ดังนี้

-นายदनัย กัณห์รักษ์ ได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบที่มีความเป็นเลิศด้านการศึกษาและมีการสนับสนุนการศึกษา “เพชรน้ำหนึ่ง สพม. อบอจ” ประจำปีการศึกษา 2566

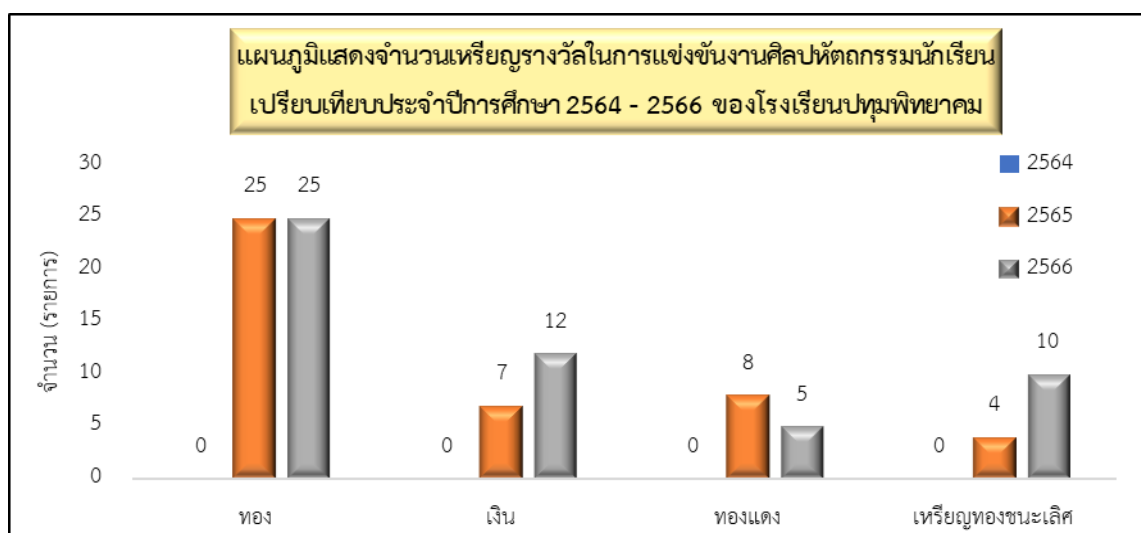
-นางสาวภาวดี สายลาด ผ่านการคัดเลือก 10,000 ครูชนคนคุณธรรม ระดับยอดเยี่ยม ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับเขตตรวจราชการที่ 14 ณ วันที่ 26 มีนาคม 2567

-นางสาวภาวดี สายลาด ผ่านการคัดเลือก 10,000 นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ระดับยอดเยี่ยม ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับเขตตรวจราชการที่ 14 ณ วันที่ 26 มีนาคม 2567

-รางวัลบุคลากรดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2566 เนื่องในวันครูแห่งชาติ พุทธศักราช 2566 จำนวน 8 คน เนื่องในวันครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ในวันที่ 16 มกราคม 2566

ผลงานที่เกิดขึ้นกับนักเรียน

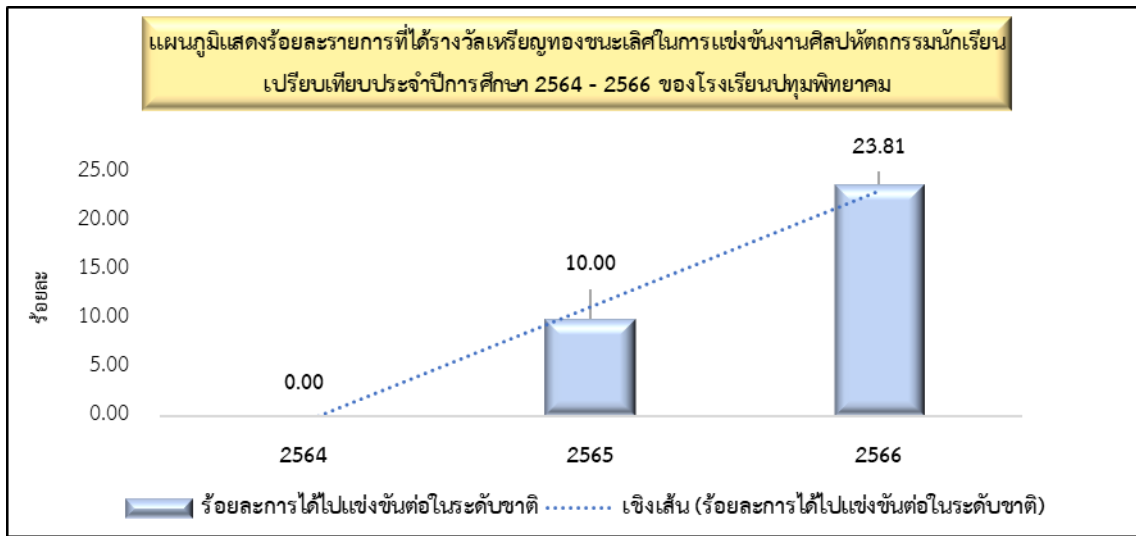
-การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา รางวัลชนะเลิศเหรียญทอง ระหว่างวันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ 2567 จังหวัดอุบลราชธานี ในรายการการแข่งขันหุ่นยนต์ 5 รายการ, การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง, การแข่งขันประกวดคัดลายมือ, การแข่งขันจัดสวนถาด, การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์



หมายเหตุ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน งดการแข่งขันในปีการศึกษา 2564 เนื่องจากสถานการณ์โควิด

ภาพที่ 7.1 ข.(1.3) แผนภูมิแสดงจำนวนเหรียญรางวัลในการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน เปรียบเทียบประจำปีการศึกษา 2564 - 2566 ของโรงเรียนปทุมพิทยาคม

จากภาพที่ 7.1 ข.(1.3) ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ของโรงเรียนปทุมพิทยาคม ปีการศึกษา 2564 - 2566 พบว่า ในปีการศึกษา 2566 มีพัฒนาการคือส่งรายการแข่งขันเยอะมากขึ้นและได้รับรางวัลการแข่งขันในระดับเหรียญทองชนะเลิศที่สูงขึ้น



หมายเหตุ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน งดการแข่งขันในการศึกษา 2564 เนื่องจากสถานการณ์โควิด

ภาพที่ 7.1 ข.(1.3.2) แผนภูมิเปรียบเทียบแสดงจำนวนร้อยละรายการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ที่ได้รับรางวัลเหรียญทองชนะเลิศ เปรียบเทียบประจำปีการศึกษา 2564 - 2566 ของโรงเรียนปทุมพิทยาคม

จากภาพที่ 7.1 ข.(1.3.2) ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ของโรงเรียนปทุมพิทยาคม ปีการศึกษา 2564-2566 พบว่า ในปีการศึกษา 2566 มีร้อยละรางวัลเหรียญทองชนะเลิศสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2565



ภาพที่ 7.1 ข.(1.3) รางวัลที่ได้รับหรือผลงานดีเด่นของโรงเรียนปทุมพิทยาคม

- 1) ส่วนการคัดเลือกชม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มภาคฐานหรือเป็นต้นแบบระดับเขต จัดแข่งขันกิจกรรมระดับประเทศ ประจำปี 2566
- 2) ชมเชย "ใต้และเบื้องหลัง" ระดับยอดเยี่ยม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนประจำปี 2566" จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) ชมเชยชนะเลิศ การคัดเลือกสถานศึกษาส่งเสริมความปลอดภัยที่เป็นเลิศ (The Best Safety Practice) ประจำปี 2566 ระดับเขตภาคเหนือ เขตการศึกษาที่ 14

(2) ความปลอดภัยและการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนปทุมพิทยาคม นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดความมั่นใจว่าระบบงานและอาคารสถานที่มีความพร้อมเมื่อเกิดภัยพิบัติ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพโรงเรียนจึงมีการประเมินสถานการณ์ความรุนแรงของภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินขึ้น และจัดทำแผนสำรองฉุกเฉิน ในเชิงป้องกันและการให้คืนสู่สภาวะปกติต่อไปโดยโอกาสที่จะเกิดภัยคุกคามมีความเป็นไปได้มากที่สุด คือ ระบบไฟฟ้าขัดข้อง หรือน้ำประปาไม่ไหล นอกจากนี้การเกิดอุทกภัย และการก่อวินาศกรรมมีโอกาสที่จะเกิดภัยคุกคามในระดับน้อยและจากการวิเคราะห์ผลกระทบโดยพิจารณาจากความระดับความรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้นต่ออาคารสถานที่ บุคลากรของหน่วยงาน วัสดุอุปกรณ์ ข้อมูลเอกสาร สารสนเทศข้อมูล และประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พบว่าหากมีเหตุไฟไหม้จะเกิดผลกระทบต่อปฏิบัติงานของโรงเรียนในระดับรุนแรงมากที่สุด ส่วนการเกิดระบบไฟฟ้าขัดข้องภายในอาคาร จะเกิดผลกระทบต่อปฏิบัติงานในระดับความรุนแรงรองลงมาอีกจากนี้ กรณีน้ำประปาไม่ไหล จะมีผลกระทบต่อปฏิบัติงานในระดับความรุนแรงน้อยที่สุด



ภาพที่ 7.1 ข.(2) รางวัลที่ได้รับของโรงเรียนปทุมพิทยาคมในด้านการเสริมสร้างความปลอดภัย

ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply - Network Management RESULTS)

ผลลัพธ์ด้านการจัดการเกี่ยวกับผู้ส่งมอบ โรงเรียนปทุมพิทยาคมได้มีวิธีการจัดการในแต่ละกลุ่มผู้ส่งมอบตามกลุ่มงาน ดังนี้

1) กลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ที่เป็นตัวป้อนนักเรียนเข้ามาศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ตารางที่ 7.1 ค. แสดงอัตราการแข่งขันการเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของปีการศึกษา 2564 – 2566 ของโรงเรียนปทุมพิทยาคม

ระดับการศึกษา	อัตราการแข่งขัน		
	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	1:1	1:1	1:1
จำนวนนักเรียนสมัครเข้าเรียน ม.1	145	156	161
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1:1	1:1	1:1
จำนวนนักเรียนสมัครเข้าเรียน ม.4	157	173	178

จากตารางที่ 7.1 ค. พบว่า อัตราการแข่งขันของนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนปทุมพิทยาคม ไม่มีการแข่งขันกัน และจากยอดจำนวนนักเรียนที่สมัครเรียนต่อในแต่ละปีการศึกษามีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง แสดงถึงความนิยมของโรงเรียนยังคงเป็นที่ยอมรับอยู่

โรงเรียนปทุมพิทยาคม บริหารจัดการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดการเรียนการสอนที่เป็นหัวใจหลักของโรงเรียนในด้านบริการทางการศึกษาอื่น ๆ และด้านบริการอื่น ๆ โดยมีผู้ส่งมอบที่สำคัญของโรงเรียน ได้แก่ บริษัท Servicecom & Electric และบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ทำหน้าที่ส่งมอบสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง 300/600 Mbps โดยโรงเรียนดำเนินการจัดทำสัญญาเช่า และข้อตกลงตามระเบียบการเงินและพัสดุเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ผู้ส่งมอบมีสินค้าและการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับระบบคุณภาพโดยใช้ “ PATUM - IT ” Model ที่ใช้สอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ จึงจัดการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 41 เครื่อง จากบริษัทบางกอกซอฟต์แวร์ โดยโรงเรียนดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าเครื่อง และข้อตกลงตามระเบียบการเงินและพัสดุ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ผู้ส่งมอบมีสินค้า และบริการที่มีคุณภาพเพียงพอที่จะสนับสนุนกระบวนการหลักของโรงเรียนในโครงการครูผู้ช่วยสอนภาษาอังกฤษชาวอเมริกัน (Fulbright English Teaching Assistantship : ETA) ทำหน้าที่ส่งมอบผู้ช่วยสอนชาวต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม และโครงการเยาวชนทูตเยาวชนออสเตรเลีย-ไทย เป็นผู้ประสานงานโครงการ ผู้ประกอบการร้านค้าอาหารโรงเรียนและอื่น ๆ และจัดกิจกรรม การเรียนการสอนด้านภาษาไปยังนักเรียนและผู้รับบริการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้ส่งมอบมีคุณสมบัติ และพร้อมที่จะช่วยพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามกระบวนการสร้างคุณค่าหลักของโรงเรียน

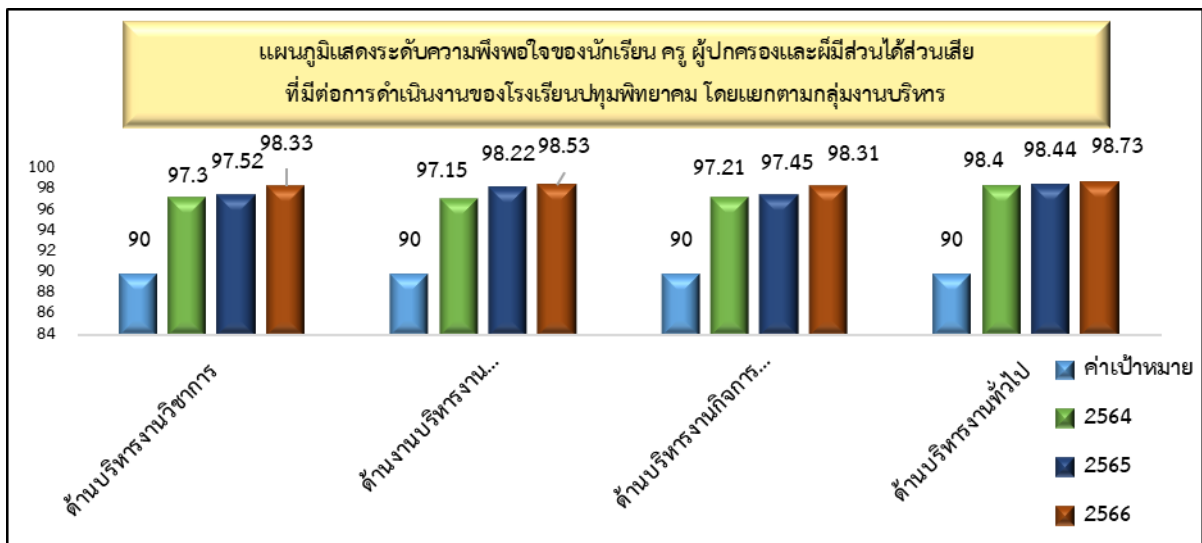
7.2 ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder RESULTS)

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder RESULTS)

(1) ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder Satisfaction)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม ดำเนินงานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการมุ่งเน้นนักเรียนอย่างหลากหลายทั้งต่อหลักสูตร ต่อการจัดการเรียนการสอนและต่อการบริการอื่น ๆ ทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ดังแสดงต่อไปนี้

1.1) ความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงานของโรงเรียน แยกกลุ่มงานด้านบริหาร



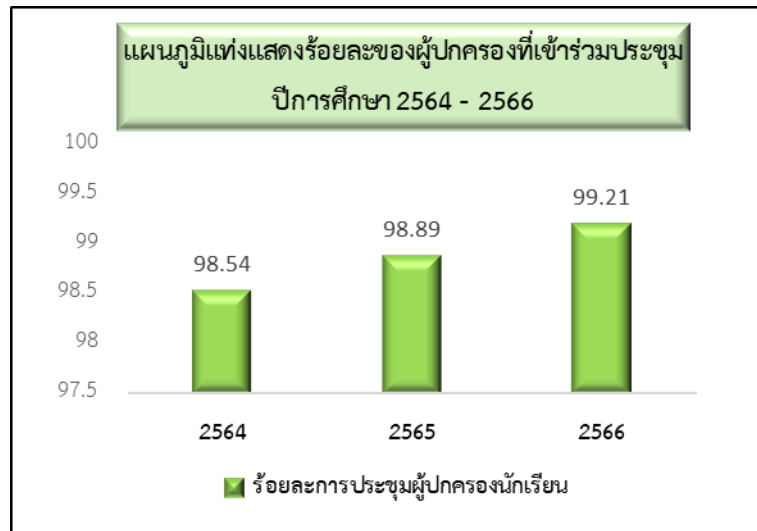
ภาพที่ 7.2 ก.(1.1) กราฟแสดงระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงานของโรงเรียน แยกตามกลุ่มงานด้านบริหาร

จากภาพที่ 7.2 ก.(1.1) พบว่า นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ในระดับมากที่สุด และมีแนวโน้มความพึงพอใจที่สูงขึ้น เมื่อเทียบปีการศึกษา 2564 - 2566 ทุกกลุ่มงานด้านบริหาร

(2) ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder Engagement)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ปีการศึกษา ละ 2 ครั้ง กิจกรรมการเยี่ยมบ้านอย่างต่อเนื่อง ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อสร้างความเข้าใจและความผูกพันของนักเรียน ผู้ปกครองและโรงเรียน ดังแสดงผลลัพธ์ ดังนี้

1) การประชุมผู้ปกครอง



ภาพที่ 7.2 ก.(2.1) แผนภูมิแท่งแสดงร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม ปีการศึกษา 2564 - 2566

จากภาพที่ 7.2 ก.(2.1) พบว่า ผู้ปกครองที่เข้าประชุม ปีการศึกษา 2564 - 2566 มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น แสดงให้เห็นว่าผู้ปกครอง มีความเอาใจใส่ต่อนักเรียน

2) กิจกรรมเยี่ยมบ้าน



ภาพที่ 7.2 ก.(2.2) แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้านนักเรียน

จากภาพที่ 7.2 ก.(2.2) พบว่า ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน ปีการศึกษา 2564 - 2566 เยี่ยมบ้านนักเรียน ร้อยละ 100 ทุกภาคเรียน แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนมีการสร้างความเข้าใจและความผูกพันของนักเรียน ผู้ปกครองและโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

3) ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ 7.2(3) แสดงความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความผูกพัน	ปีการศึกษา		
	2564	2565	2566
1. ร้อยละของศิษย์เก่าที่กลับมาแนะแนวการศึกษา	15.83	23.49	25.42
2. ร้อยละของนักเรียน ม.3 เดิมที่ศึกษาต่อในโรงเรียนปทุมพิทยาคม	89.37	90.73	93.10

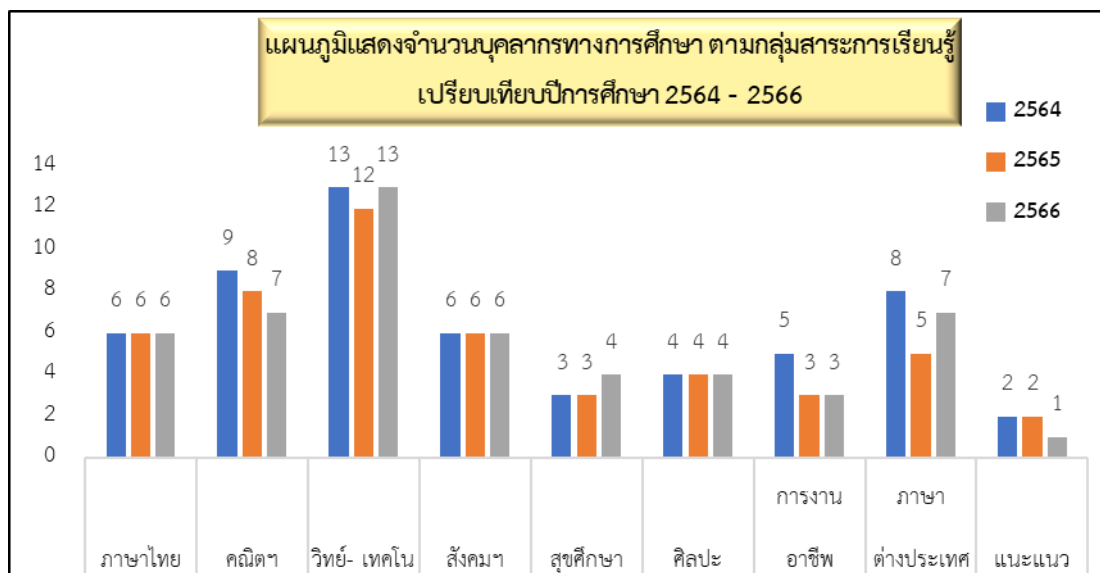
จากตารางที่ 7.2(3) พบว่าระดับความผูกพันของนักเรียนในด้านต่าง ๆ มีแนวโน้มของความผูกพันสูงขึ้นทุกปีการศึกษา

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (WORKFORCE - Focused RESULTS)

(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

อัตรากำลังบุคลากรของโรงเรียนปทุมพิทยาคม มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูทุกคนมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ มีวุฒิและสาขาวิชาที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียนซึ่งได้มีการวิเคราะห์ รวมทั้งวางแผนอัตรากำลังทดแทนอย่างต่อเนื่อง



ภาพที่ 7.3 ก.(1) แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เปรียบเทียบปีการศึกษา 2564 - 2566

จากภาพที่ 7.3 ก.(1) พบว่า ปีการศึกษา 2564 - 2566 โรงเรียนได้มีบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ และอัตรการรับย้ายและบรรจุใหม่ ทำให้จำนวนบุคลากรในการสอนลดลง ส่งผลให้ขาดครูผู้สอนในบางสาระการเรียนรู้

แต่ด้วยมีการบริหารจัดการที่ดี จึงไม่ส่งผลกระทบต่อปริมาณงานตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนมีประสิทธิภาพในการทำงาน ส่งผลให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

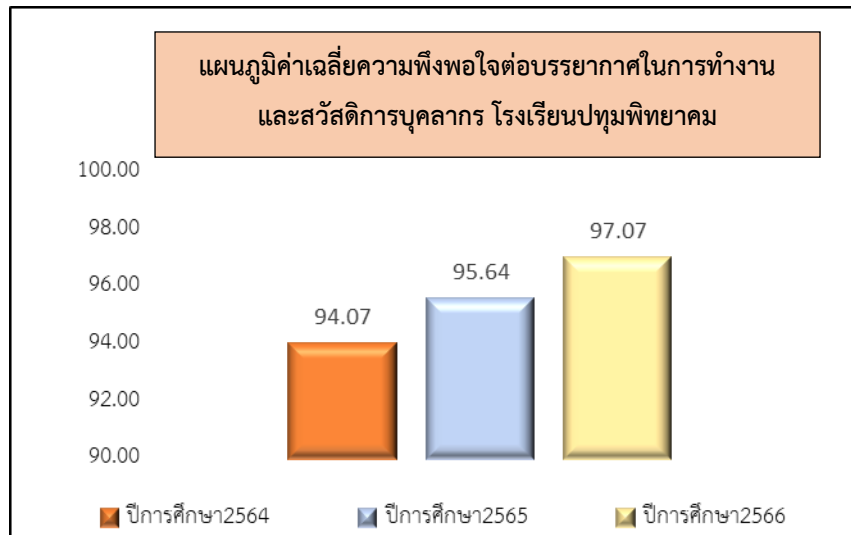
(2) บรรยากาศการทำงาน (WORKFORCE Climate)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม พัฒนาสภาพแวดล้อม เพื่ออำนวยความสะดวก และบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด สร้างความพึงพอใจให้กับบุคลากร

ตารางที่ 7.3 ก.(2) ร้อยละความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงานและสวัสดิการของบุคลากรของโรงเรียนปทุมพิทยาคม

รายการ	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร		
	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
	1. บรรยากาศและสภาพแวดล้อมทางกายภาพของโรงเรียน	95	97
2. การจัดสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	97	98	98
3. บรรยากาศและสภาพแวดล้อมทางวิชาการ	95	96	97
4. การสื่อสารภายในโรงเรียนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	98	99	99
5. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	92	92	95
6. การมอบของขวัญและของที่ระลึกเนื่องในโอกาสต่าง ๆ	94	97	98
7. การให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต	93	96	97
8. สวัสดิการบุคลากรของโรงเรียน	93	95	97
9. การพัฒนาสมรรถนะหลักของครอบครัว	95	95	96
10. การพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร	94	94	95
11. การส่งเสริมให้บุคลากรไปศึกษาต่อ อบรม สัมมนา และดูงาน	91	95	98
12. การสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีของบุคลากรและการสร้างการทำงานเป็นทีม	95	95	98
13. การยกย่องเชิดชูเกียรติของบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	95	96	97
14. การอบรมข้ามสายงานที่รับผิดชอบ (งานในหน้าที่พิเศษ)	90	94	96
ร้อยละความพึงพอใจ	94.07	95.64	97.07

จากตารางที่ 7.3 ก.(2) พบว่าระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ปีการศึกษา 2564 – 2566 เพิ่มขึ้นโดยระดับความพึงพอใจในปีการศึกษา 2566 มากที่สุด อยู่ที่การสื่อสารภายในโรงเรียน และเมื่อพิจารณาจากแนวโน้มของความพึงพอใจพบว่าแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง



ภาพที่ 7.3 ก.(2) แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงานและสวัสดิการบุคลากร โรงเรียนปทุมพิทยาคม เปรียบเทียบกัน ปีการศึกษา 2564 – 2566

จากภาพที่ 7.3 ก.(2) พบว่าระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ปีการศึกษา 2564 – 2566 เพิ่มขึ้นโดยระดับความพึงพอใจในปีการศึกษา 2566 มากที่สุด อยู่ที่มีการสื่อสารภายในโรงเรียน และเมื่อพิจารณาจากแนวโน้มของความพึงพอใจพบว่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

(3) ความผูกพันของบุคลากร (WORKFORCE ENGAGEMENT)

ตัวชี้วัดที่สะท้อนผลลัพธ์ของบุคลากรที่มีความผูกพันกับองค์กร พิจารณาได้จากผู้ถูกไล่ออก/เลิกจ้าง อัตราการลาออก และขาดงานเกิน 30 วัน ซึ่งในปีการศึกษา 2564-2566 พบว่า สถิติผู้ถูกไล่ออก/เลิกจ้าง อัตราการลาออก อัตราการลา/ขาดงานเกิน 30 วัน ปีการศึกษา 2564 – 2566 อยู่ที่ร้อยละ 0 สะท้อนถึงความผูกพัน ความพึงพอใจของครูและบุคลากร ที่มีต่อโรงเรียนปทุมพิทยาคม

(4) การพัฒนาบุคลากร (WORKFORCE Development)

โรงเรียนปทุมพิทยาคมได้มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพคิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรตามโครงการเพื่อความก้าวหน้าในการทำงานในหน้าที่และการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ส่งผลให้บุคลากรเป็นบุคคลที่มีศักยภาพและประสิทธิภาพ ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

1. ผลลัพธ์ด้านการพัฒนาบุคลากร ในปีการศึกษา 2564 -2566 โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีผลลัพธ์ด้านการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- 1.1 ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2. ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 1.3. ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ทำแผนพัฒนาตนเอง
- 1.4. ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ใช้สื่อการเรียนการสอนในการจัดการเรียนการสอน
- 1.5. ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่เรียนรู้จากการได้ปฏิบัติจริงจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ผลลัพธ์ด้านการพัฒนาผู้นำ ในปีการศึกษา 2564 -2566 โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีผลลัพธ์ ดังนี้

- 2.1. ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ได้รับการอบรม/ศึกษาดูงาน/สัมมนาและเผยแพร่ความรู้ และความสามารถที่ได้จากการอบรม/ศึกษาดูงาน/สัมมนา
- 2.2. โรงเรียนมีแผนในการสืบทอดตำแหน่งของหัวหน้างานต่าง ๆ
- 2.3. โรงเรียนมีวิธีการคัดเลือกผู้ขอย้ายเข้ามาปฏิบัติงาน
- 2.4. โรงเรียนมีระบบการคัดเลือกหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และตำแหน่งทางการบริหาร
- 2.5. โรงเรียนมีระบบนิเทศศึกษาภายในโรงเรียน

(5) ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร (Career Advancement)

โรงเรียนส่งเสริมโอกาสในการก้าวหน้าของบุคลากร ด้วยการให้บุคลากรเพิ่มประสบการณ์ อบรมพัฒนาความรู้ เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง หัวหน้างาน ตามโครงสร้างการบริหาร เริ่มจากกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่งอย่างชัดเจน กำหนดวิธีการสรรหา ซึ่งการสรรหาจะดำเนินการล่วงหน้าก่อนหมดวาระ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนรู้และถ่ายทอดงาน โรงเรียนมีการสนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากร โดยนำผลการปฏิบัติงานมาพิจารณาความดีความชอบ และมอบรางวัลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ

ตาราง 7.3 ก. (5) แสดงผลลัพธ์ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร

รายการ	ผลลัพธ์ความก้าวหน้าในวิชาชีพ		
	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
1. จำนวนบุคลากรที่มีวิทยฐานะของครูชำนาญการ	-	1	2
2. จำนวนบุคลากรที่มีวิทยฐานะของครูชำนาญการพิเศษ	-	2	-
3. จำนวนบุคลากรที่ได้เป็นหัวหน้างาน	46	39	43
4. จำนวนบุคลากรที่ได้เป็นผู้ช่วยฝ่ายบริหาร	4	4	4
5. จำนวนบุคลากรที่เปลี่ยนสายงานปฏิบัติงานเป็นสายงานบริหาร	-	2	1

จากตารางที่ 7.3 ก. (5) พบว่า ในปีการศึกษา 2564 -2566 โรงเรียนมีความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรของบุคลากร ดังนี้

1. จำนวนบุคลากรที่มีวิทยฐานะของครูชำนาญการ ปี 2565 จำนวน 1 คน ปี 2566 จำนวน 2 คน
2. จำนวนบุคลากรที่มีวิทยฐานะของครูชำนาญการพิเศษ ปี 2565 จำนวน 2 คน
3. จำนวนบุคลากรที่ได้เป็นหัวหน้างาน ปี 2565 จำนวน 46 คน ปี 2566 จำนวน 39 คน ปี 2567 จำนวน 43 คน
4. จำนวนบุคลากรที่ได้เป็นผู้ช่วยฝ่ายบริหาร มีจำนวน 4 คน กลุ่มบริหารละ 1 คน จำนวน 4 กลุ่มบริหาร
5. จำนวนบุคลากรที่เปลี่ยนสายงานปฏิบัติงานเป็นสายงานบริหาร มีในปีการศึกษา 2565 จำนวน 2 คน ปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 คน

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร และการตอบแทนสังคม

(Leadership, Governance and Societal Contribution Results)

(1) การนำองค์กร (Leadership)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีผลลัพธ์ที่เกิดจากการนำองค์กรที่มีประสิทธิภาพส่งผลให้ได้รับการยอมรับจากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

-โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้รับรางวัลชมรมทูปีนัมเบอร์วันในประเภทชมรมทูปีนัมเบอร์วันในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษา) ระดับเพชร ปีที่ 1 ระดับประเทศ ประจำปี 2565 ในงานมหกรรมรวมพล สมาชิก To BE NUMBER ONE ณ ศูนย์ประชุมอิมแพคเมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

-โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้รับเป็นศูนย์อบรม เรื่องหลักสูตรบูรณาการสื่อการสอนในโลกเสมือนจริง ด้วย Metaverse Spatial ภายใต้โครงการ “การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้รูปแบบ Metaverse โลกเสมือนจริงสู่ห้องเรียนเสมือนจริง” จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความร่วมมือของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระหว่างวันที่ 15 มกราคม 2566 และวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566

-โรงเรียนปทุมพิทยาคม ผ่านการประเมินให้เป็นโรงเรียนต้นแบบปลอดภัย ปลอดภัยเรื่องดื่มแอลกอฮอล์ และศูนย์การเรียนรู้เพื่อโรงเรียนปลอดภัย เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566 จากประกาศเครือข่ายครูเพื่อโรงเรียนปลอดภัย จุดจัดการจังหวัดอุบลราชธานี

-รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครู เพื่อรับรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้ บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี 2565 ระดับประเทศ

-โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก(พ.ศ. 2565 - 2569) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ออกให้ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2565

-โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้ผ่านการตรวจสอบเพื่อยืนยันระดับคุณภาพโรงเรียน ตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ 3 ดาว ประจำปี 2565 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ในนามสำนักงานกลุ่มบริหารการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เขตตรวจราชการที่ 14

-โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับโรงเรียน ScQA ประกาศ โดย สพฐ. ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2564

ผลงานที่เกิดกับครูโรงเรียนปทุมพิทยาคม ดังนี้

-นายदनัย กัณห์รักษ์ ได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบที่มีความเป็นเลิศด้านการศึกษาและมีการสนับสนุนการศึกษา “เพชรน้ำหนึ่ง สวม.อบอจ” ประจำปีการศึกษา 2566

-นางสาวภาวดี สายลาด ผ่านการคัดเลือก 10,000 ครูชนคนคุณธรรม ระดับยอดเยี่ยม ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับเขตตรวจราชการที่ 14 ณ วันที่ 26 มีนาคม 2567

-นางสาวภาวดี สายลาด ผ่านการคัดเลือก 10,000 นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ระดับยอดเยี่ยม ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับเขตตรวจราชการที่ 14 ณ วันที่ 26 มีนาคม 2567

-รางวัลบุคลากรดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2566 เนื่องในวันครูแห่งชาติ พุทธศักราช 2566 จำนวน 8 คน เนื่องในวันครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ในวันที่ 16 มกราคม 2566

-การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา รางวัลชนะเลิศเหรียญทองระหว่าง วันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ 2567 จังหวัดอุบลราชธานี ในรายการการแข่งขันหุ่นยนต์ 5 รายการ, การประกวดร้องเพลง ไทยลูกทุ่ง, การแข่งขันประกวดคัดลายมือ, การแข่งขันจัดสวนถาด, การแข่งขันการแสดงทาง ผลงานที่เกิดกับนักเรียนโรงเรียนปทุมพิทยาคม ดังนี้

-นักเรียนโรงเรียนปทุมพิทยาคม จังหวัดอุบลราชธานี ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนการประกวดผลงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2566 ประเภทชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่รักษามาตรฐานต้นแบบ วันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมพูลแมน จังหวัดขอนแก่น

-นักเรียนโรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง ในการแข่งขันกีฬาภาคใต้ ประเภทเยาวชน ชาย ในการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 “ราชบุรีเกมส์” ระหว่างวันที่ 21 - 31 มีนาคม 2567

-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเรียนรู้ทฤษฎีการผลิตสื่อสร้างสรรค์ ระหว่างวันที่ 18 - 20 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง ตำบลโนนผึ้ง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี โดยมีการแข่งขันการผลิตสื่อ นักเรียนได้ลำดับที่ 2 ได้รับทุนการศึกษา จำนวน 2,000 บาท

-นักเรียนโรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กิจกรรมประกวดคลิป วิดีโอสั้น TIKTOK รณรงค์ไปใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กิจกรรม “6 สัปดาห์ ประชาธิปไตยรณรงค์ การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(2) การกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE)

1) การตรวจสอบภายใน

- การนิเทศภายใน โรงเรียนปทุมพิทยาคมได้ดำเนินการนิเทศภายใน และกำกับ ติดตาม โดยมี การแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง และนำผลการนิเทศภายในมาปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ

- การประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนปทุมพิทยาคมได้ดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

- การควบคุมภายใน โรงเรียนได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงโดยมอบนโยบายให้ทุกกลุ่มบริหารงาน พิจารณาดำเนินการตรวจสอบความเสี่ยงทุกปี และเขียนโครงการให้สอดคล้อง

- การตรวจสอบงานการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการอย่างสูงสุด

2) การตรวจสอบภายนอก โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและการปฏิบัติงานตามนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นและตัวชี้วัดของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ นอกจากนี้ยังได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา รอบที่สาม (พ.ศ.2554-2558) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้รับ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับโรงเรียน ScQA ประกาศ โดย สพฐ. ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2564 และมีแนวโน้มที่จะพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(3) กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ (Law and Regulation)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม โดยความรับผิดชอบของกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการด้านการปฏิบัติตาม กฎระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายของทางราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยครู ผู้บริหาร และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ

(4) จริยธรรม (Ethics)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ โดยส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ส่งผลให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงานและเป็นผลดี ต่อองค์กร ดังจะเห็นได้ว่า ในช่วงปี 2564 - 2566 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับบุคลากรของโรงเรียนไม่มี บุคลากรที่ถูกดำเนินการทางวินัย ไม่มีผลการดำเนินการของโรงเรียนที่ผลกระทบต่อสังคม

(5) สังคม (Society)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีการให้บริการแก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ ดังนี้ มีการให้บริการในด้านวิชาการและด้าน กีฬาแก่ชุมชนโดยให้ความอนุเคราะห์บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในทักษะด้านต่าง ๆ เป็นวิทยากรในการ ฝึกอบรมให้ความรู้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง

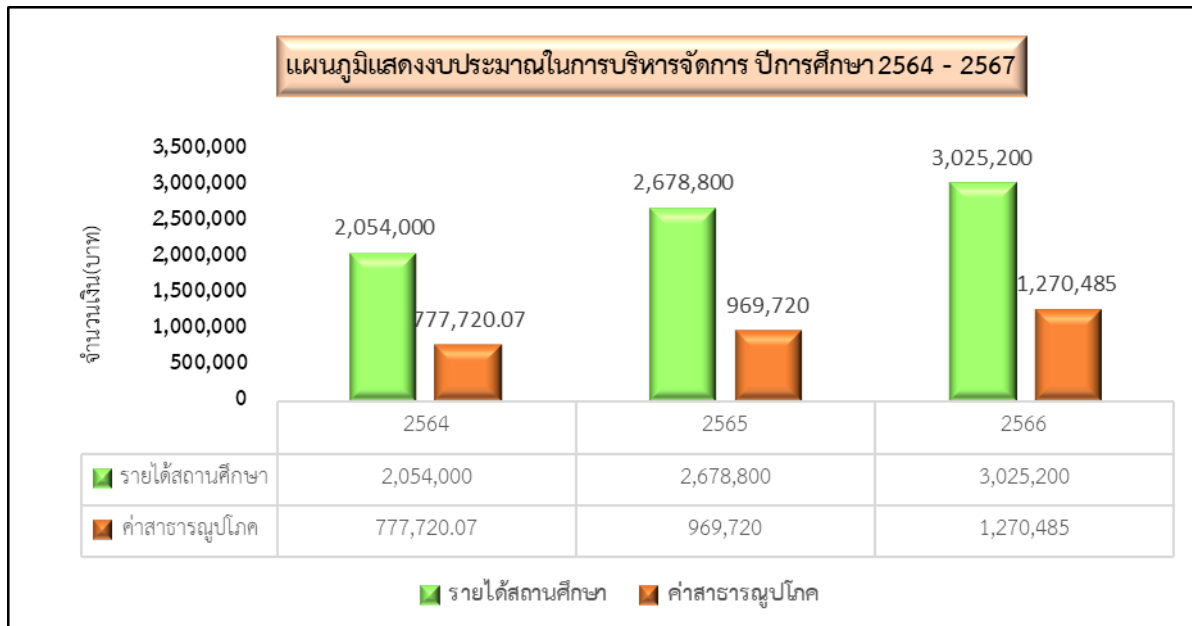
7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Financial, Market, and Strategy RESULTS)

ก. ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด (Financial and Market RESULTS)

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยยึดหลักความประหยัด และประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน อย่างเป็นระบบทุกเดือน มีการนำข้อมูล ไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย วิเคราะห์สถานะทาง การเงิน และความมั่นคงของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน และภายนอก ฝ่ายบริหารให้ คำปรึกษา กำกับ ติดตามและตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน การ บัญชีและพัสดุอย่างเคร่งครัด

(1) ผลการดำเนินการด้านการเงิน (Financial PERFORMANCE)

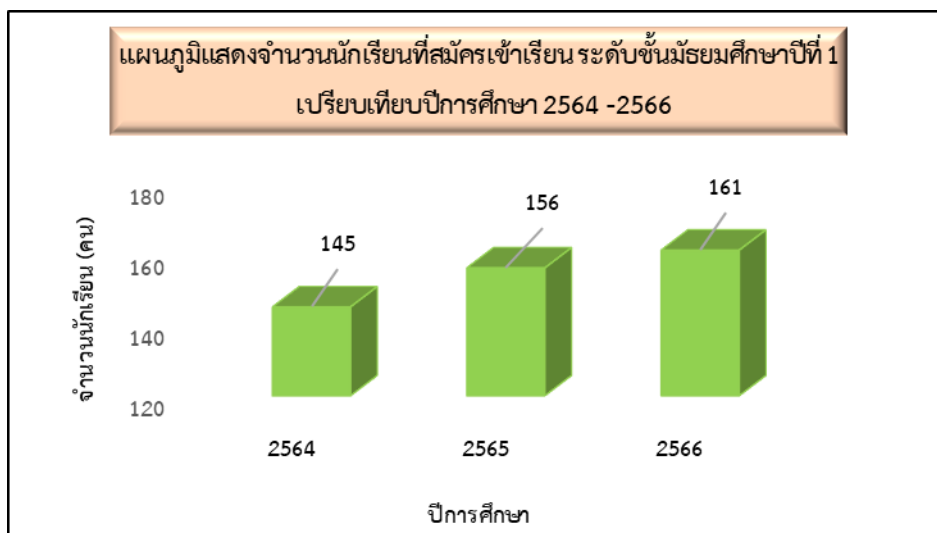
งบประมาณในการบริหารจัดการศึกษาในปีการศึกษา 2564 - 2566 พบว่าโรงเรียนได้รับการจัดสรร งบประมาณในส่วนของรายได้สถานศึกษาเพิ่มขึ้นทุกปีการศึกษาเนื่องจาก มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น และค่า สาธารณูปโภค ในปีการศึกษา 2564 - 2565 ลดลง เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิด ทางโรงเรียนปรับรูปแบบการ เรียนการสอน On-line การใช้น้ำและไฟฟ้าจึงลดลง รวมถึงได้รับการช่วยเหลือจากทางรัฐบาล หน่วยการต้นสังกัดช่วย จ่ายทำให้ค่าสาธารณูปโภคลดลง ในปีการศึกษา 2566 การเรียนการสอนเป็นแบบเต็มรูปแบบ และทางโรงเรียนได้ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศมากขึ้นตามสภาพอากาศ รวมถึงมีการปรับเครือข่าย ความเร็วอินเทอร์เน็ตเพื่อบริการให้ รวดเร็ว ทำให้มีค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น ส่งผลทำให้การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น ดังภาพประกอบที่ 7.5 ก.(1)

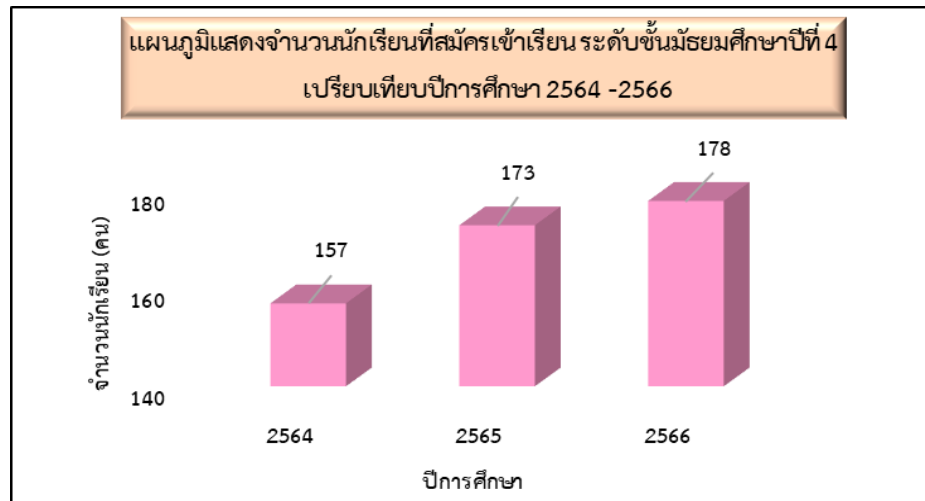


ภาพที่ 7.5 ก.(1) แผนภูมิแสดงงบประมาณในการบริหารจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2564-2566

(2) ผลการดำเนินการด้านการตลาด (Marketplace PERFORMANCE)

ผลการดำเนินการด้านการตลาด พบว่าโรงเรียนปทุมพิทยาคม มีจำนวนนักเรียนมาสมัครเรียนใน ปีการศึกษา 2564 - 2566 ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 145 ,156 และ 161 คน ตามลำดับ ส่วนนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 157 ,173 และ 178 คน ตามลำดับ และมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปีการศึกษา ดังแสดงในภาพประกอบที่ 7.5 ก.(2)



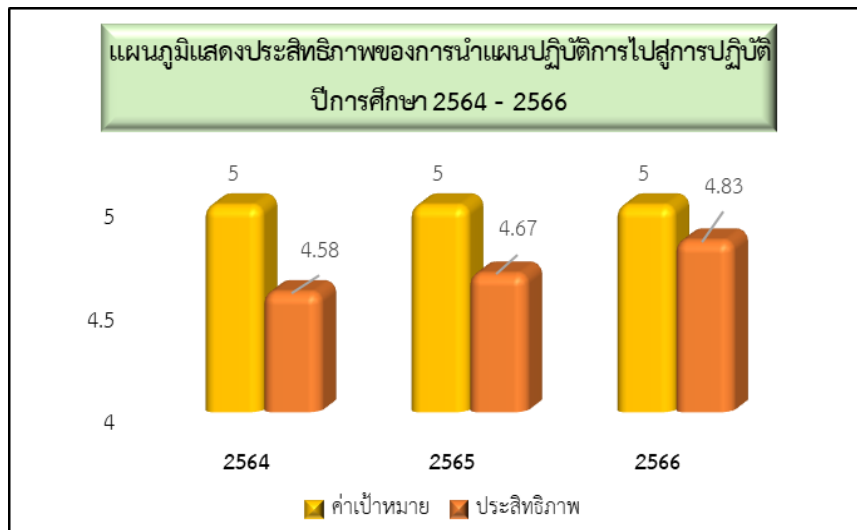


ภาพที่ 7.5 ก.(2) แผนภูมิแสดงจำนวนนักเรียนที่สมัครเรียนโรงเรียนปทุมพิทยาคม
ปีการศึกษา 2564 - 2566

จากผลลัพธ์ด้านการเงินและการตลาด (Financial and Market Results) ข้างต้น ชี้ให้เห็นได้ว่าโรงเรียนปทุมพิทยาคม เป็นองค์กรที่มีลักษณะการทำงานที่เป็นระบบ และมีมาตรฐานเทียบเท่ามาตรฐานสากล

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation RESULTS)

โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้นำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติเมื่อทำการประเมินประสิทธิภาพ โดยใช้ “PATUM - IT ” Model ผลลัพธ์แสดงดังภาพประกอบที่ 7.5 ข.



ภาพที่ 7.5 ข. แผนภูมิแสดงประสิทธิภาพของการนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติปีการศึกษา 2564 – 2566 จากภาพประกอบที่ 7.5 ข. พบว่า ระดับของผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพ ในปีการศึกษา 2564- 2566 เท่ากับ 4.58, 4.67 และ 4.83 ตามลำดับ แสดงว่าโรงเรียนปทุมพิทยาคม มีประสิทธิภาพของการนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติมีแนวโน้มสูงขึ้น เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายยังคงต่ำกว่า ฝ่ายบริหารจึงทบทวนและปรับปรุงระบบการกำกับติดตามการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

“เอกสารชุดนี้ใช้เป็นกรณีศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถจะคัดลอก
ไปใช้ในสถานศึกษาอื่น ๆ ได้”